

PROCEDIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REGISTROS OPERACIONALES

CONTENIDO

I.	Hoja de Registro y Control de Revisiones	3
II.	Marco Legal	4
III.	Ficha de Identificación del Proceso	5
IV.	Procedimiento para la Verificación del Reporte de Movimiento Operacional Diario	9
	Diagrama de Flujo	
	Descripción Narrativa	
V.	Procedimiento para la Recepción y Registro de Manifiestos de Salida	11
	Diagrama de Flujo	
	Descripción Narrativa	
VI.	Procedimiento para la Recepcion y Registro de Manifiestos de Llegada	16
	Diagrama de Flujo	
	Descripción Narrativa	
VII.	Procedimiento para el Registro de Manifiestos a Máxima Capacidad	21
	Diagrama de Flujo	
	Descripción Narrativa	
VIII.	Procedimiento para el Registro de los Servicios de Aerocar	23
	Diagrama de Flujo	
	Descripción Narrativa	
IX.	Pantallas de Captura	28
X.	Glosario de Términos	63

*Este documento no puede ser mostrado, duplicado o usado
para ningún propósito, todo o en partes, sin la autorización previa por escrito de
Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V.*

I. HOJA DE REGISTRO Y CONTROL DE REVISIONES

REGISTRO

Nombre del Manual Procedimientos para la Integración y Verificación de Registros Operacionales	No. de Registro AICM-PR-048-2003	Fecha Febrero-2003
Tipo Manual de Organización Manual de Procedimientos ✓ Manual de Normas Y Políticas Manual de Puestos Manual de Servicios Instructivo Otro (Especificar) _____	Área de Aplicación Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	

CONTROL DE REVISIONES

Fecha de Vigencia: Febrero-2003					
Fecha de Actualización	Revisión	Páginas Sustituidas	Capitulo Actualizado	Fecha Última Revisión	Observaciones
Marzo/2007	2.0	11, 13 a 16, 18 a 20	V y VI	Feb./2003	No. Of. SAC/GASA/002/07
Agosto/2008	3.0	8	III	Mar./2007	No. Of. SAC/GASA/005/08

AUTORIZACIONES

 Enrique González González Director General	 Ing. Jorge Reséndiz Saldivar Dirección General Adjunta Comercial y de Servicios	 Andrés Luna Arias Subdirección de Sistemas
 María de la Luz Botello García Gerencia de Atención de Servicios Aeroportuarios	 Elizabeth de la Rosa Guerrero Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	 Act. Rep. Rensoli Castañeda Gerencia de Organización y Procesos

II. MARCO LEGAL

Disposición	Fecha de Publicación Diario Oficial o vigencia
Reglamento de la Ley de Aeropuertos	17 de Febrero de 2000
Acuerdo que autoriza las tarifas y su aplicación por los servicios aeroportuarios que presta el Organismo Público Descentralizado Aeropuertos y Servicios Auxiliares y la Empresa de Participación Estatal Mayoritaria, concesionaria del Grupo Aeroportuario Ciudad de México.	18 de julio del 2002

III. FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Descripción

En este documento se establece las normas, políticas y procedimientos para consolidar en el Sistema ASA los registros en el Reporte del Movimiento Operacional elaborado por el Centro de Control Operativo, donde se refleja la operación diaria del Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México e integra el registro de los servicios de aerocar y el número de pasajeros reportados por el Transportista Aéreo o su representante (en adelante Transportista aéreo) conforme a los formatos de Manifiesto de Salida y Llegada.

Este manual se divide en cinco procedimientos:

- Procedimiento para la verificación del registro en el Reporte de Movimiento Operacional
- Procedimiento para el Registro de Manifiestos de Salida
- Procedimiento para el Registro de Manifiestos de Llegada.
- Procedimiento para la Generación de los Manifiestos a Máxima Capacidad.
- Procedimiento para el Registro de los Servicios de Aerocar.

Propósito

Normar y homologar los criterios sobre la consolidación del registro en el Reporte de Movimiento Operacional en el Sistema ASA.

Objetivos

Integrar los registros de pasajeros y servicios de aerocar al movimiento operacional, con la finalidad de consolidar la información que identifican los servicios aeroportuarios prestados a las aeronaves y sus pasajeros.

Tipo de Proceso

- Sustantivo.
- De Gestión Interna.

Cliente-Proveedor

CLIENTE	ADMINISTRADOR DEL PROCESO	PROVEEDOR
Subgerencia de Facturación e Inconformidades	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Centro de Control Operativo, Transportista Aéreo, Unidad de Aerocares de la Gerencia de Operaciones

Evento Generador

- Recepción del Reporte de Movimiento Operacional (respaldo manual).
- Recepción de los Manifiestos de Salida y Llegada presentados por el Transportista aéreo o su representante.
- Recepción de las Hojas de Servicio de Aerocares.

Normas y Políticas

Normas:

- Los manifiestos de llegada y salida serán recibidos, siempre y cuando se encuentren debidamente requisitados y sean entregados por el Transportista aéreo o su representante, dentro de las 24 horas contadas a partir de la hora real de salida o llegada del vuelo manifestado.
- Una vez confirmado el total de registros del día de operación en Módulo de Manifiestos, toda operación de salida que no haya sido reportada por el Transportista aéreo, mediante la entrega física del manifiesto de salida, será generada a la capacidad máxima de pasajeros de la aeronave en el sistema o antes de cada periodo de facturación en el caso de operaciones pendientes de aclaración.
- Cuando existan omisiones en la entrega de los manifiestos de salida por causas no imputables al Transportista aéreo y/o su representante; en los términos estipulados en la Fracción II del Artículo 13 del Acuerdo Tarifario y que la información ya se encuentre confirmada en el Módulo de Manifiestos, su aceptación se determinará por el análisis y acuerdo del Comité de Contratación de Servicios Aeroportuarios (COCOSA) y se sujetará al Procedimiento de Inconformidades de la Subgerencia de Facturación e Inconformidades.

Políticas:

- La Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales integrará al registro de cada vuelo el número de pasajeros, carga y correo manifestados por el Transportista aéreo o su representante, así como de ingresará la información de las hojas de servicio de aerocar, para consolidar los registros en el Movimiento Operacional diario.
- No se aceptará ningún manifiesto de salida de manera extemporánea salvo los casos en que por causas no imputables al Transportista aéreo y/o su representante, lo juzgue conveniente la Dirección General Adjunta Comercial y de Servicios lo cual deberá hacerse constar mediante oficio, siempre y cuando no se haya confirmado la información en sistema para la generación a máxima capacidad.
- Los manifiestos de llegada y salida, así como las hojas de servicio de aerocares originales, serán turnados a la Subgerencia de Facturación e Inconformidades de la Gerencia de Crédito y Cobranza en el momento en que se ponga a disposición en el sistema la información procesada a través de comunicación escrita; por ser el soporte de la facturación, aplicación y verificación de los Servicios Aeroportuarios de conformidad con lo estipulado en el Acuerdo Tarifario.

- La información procesada se pondrá a disposición vía Sistema ASA para la emisión de la facturación a más tardar al cuarto día de la operación, con la finalidad de que la Subgerencia de Facturación e Inconformidades cuente con la información dentro de los periodos de corte, para la emisión de la facturación conforme al calendario incluido en los contratos y convenios, con excepción de los casos en que el retraso no se deba a causas no imputables al área.
- Las diferencias detectadas entre los registros de las operaciones y los datos asentados en los manifiestos serán reportadas al Centro de Control Operativo dando seguimiento hasta su posible confirmación, en los casos que por causas técnicas no sea posible su procesamiento, se solicitará a la Subgerencia de Facturación e Inconformidades la emisión de la facturación a través del Módulo de Facturas Manuales del propio sistema.
- Todo registro operacional que requiera aclaración será confirmado hasta su corrección, sin que implique retraso en la confirmación del resto de los registros, para evitar retrasos en la emisión de la facturación, permitiendo la oportuna recuperación del grueso de los ingresos.

Controles

- Registro Operacional del Sistema ASA.
- Registro del Movimiento Operacional (soporte manual).
- Manifiestos de Llegada y Salida presentados por el transportista aéreo o su representante.
- Verificación del cumplimiento de los requisitos de la documentación (manifiestos), a través del sello de recibido del área de recepción de manifiestos; asentando la fecha, hora y firma de la persona que los recibe.
- Verificación de la información capturada en el Sistema ASA contra los datos asentados en los formatos de manifiesto.

Actores Internos

- Subgerencia de Asignación de Posiciones, Unidad de Centro de Control Operativo (en adelante Centro de Control Operativo).
- Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales.
- Subgerencia de Facturación e Inconformidades.
- Gerencia de Tesorería (Caja General).

Actores Externos

Transportistas aéreos o sus representantes (en adelante Transportista aéreo).

Tiempos y Frecuencia

- Durante las 24 horas y los 365 días del año.
- Diariamente se verifica la consolidación de los registros operacionales.

Estándar o Medidas de Desempeño

- El registro, verificación y confirmación de la consolidación del movimiento operacional se efectúa en 80 horas contadas a partir de realizada la operación, siempre y cuando se cuente con los documentos fuente en su oportunidad y no se afecte el proceso por contingencias.
- 95% de confirmación de registros en la consolidación del movimiento operacional.

Requerimientos de Sistema

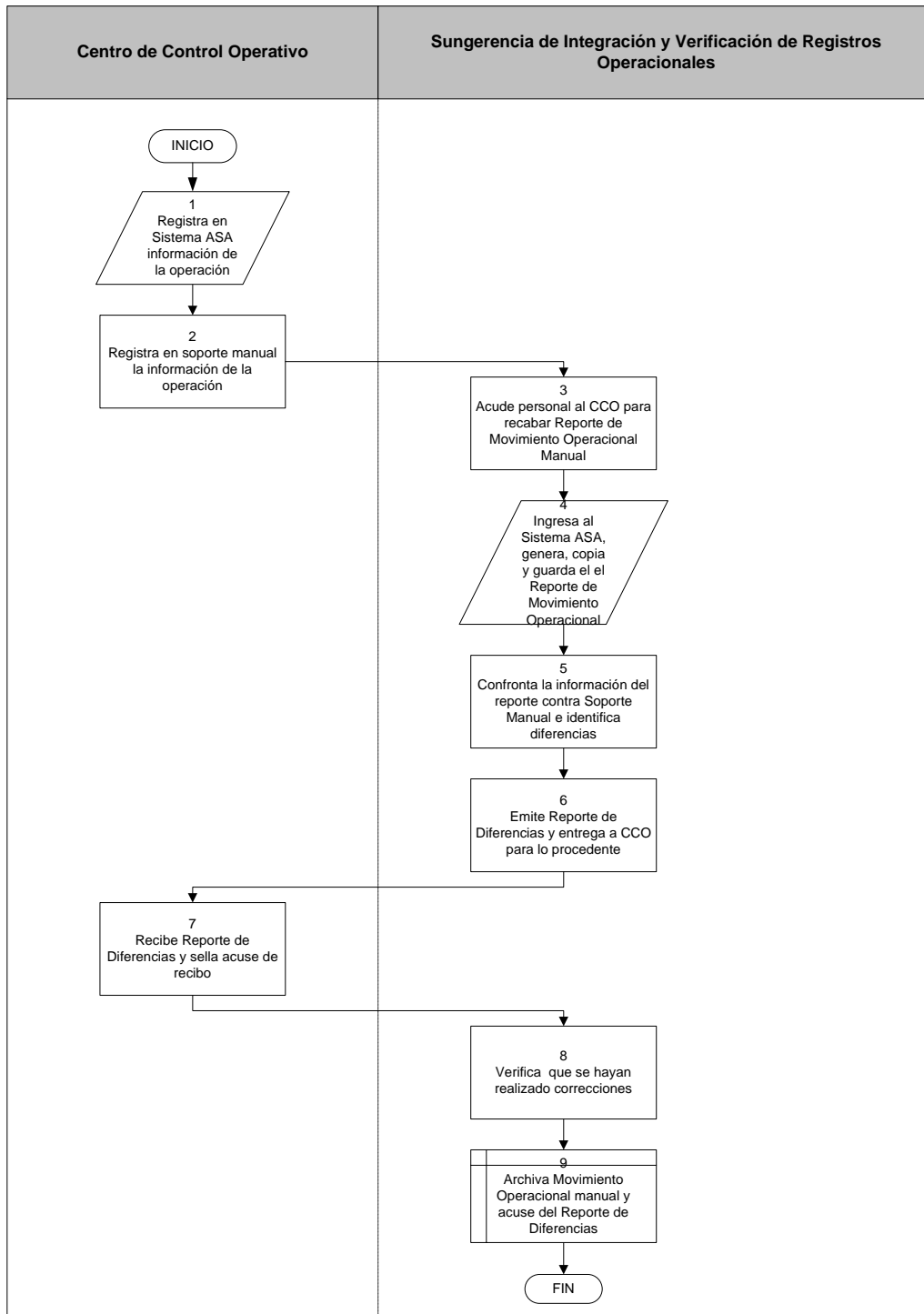
- Sistema ASA.
- Programa Excel

Reportes y Formas

- Registro Operacional Manual
- Manifiestos de Llegada.
- Manifiestos de Salida.
- Reporte Diario de Diferencias Movimiento Operacional.
- Reporte Diario de Diferencias Manifiestos de Salida, Llegadas y Cancelaciones.
- Reporte Diario de Diferencias de Aerocar

IV. PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DEL REPORTE DE MOVIMIENTO OPERACIONAL DIARIO

Diagrama de Flujo

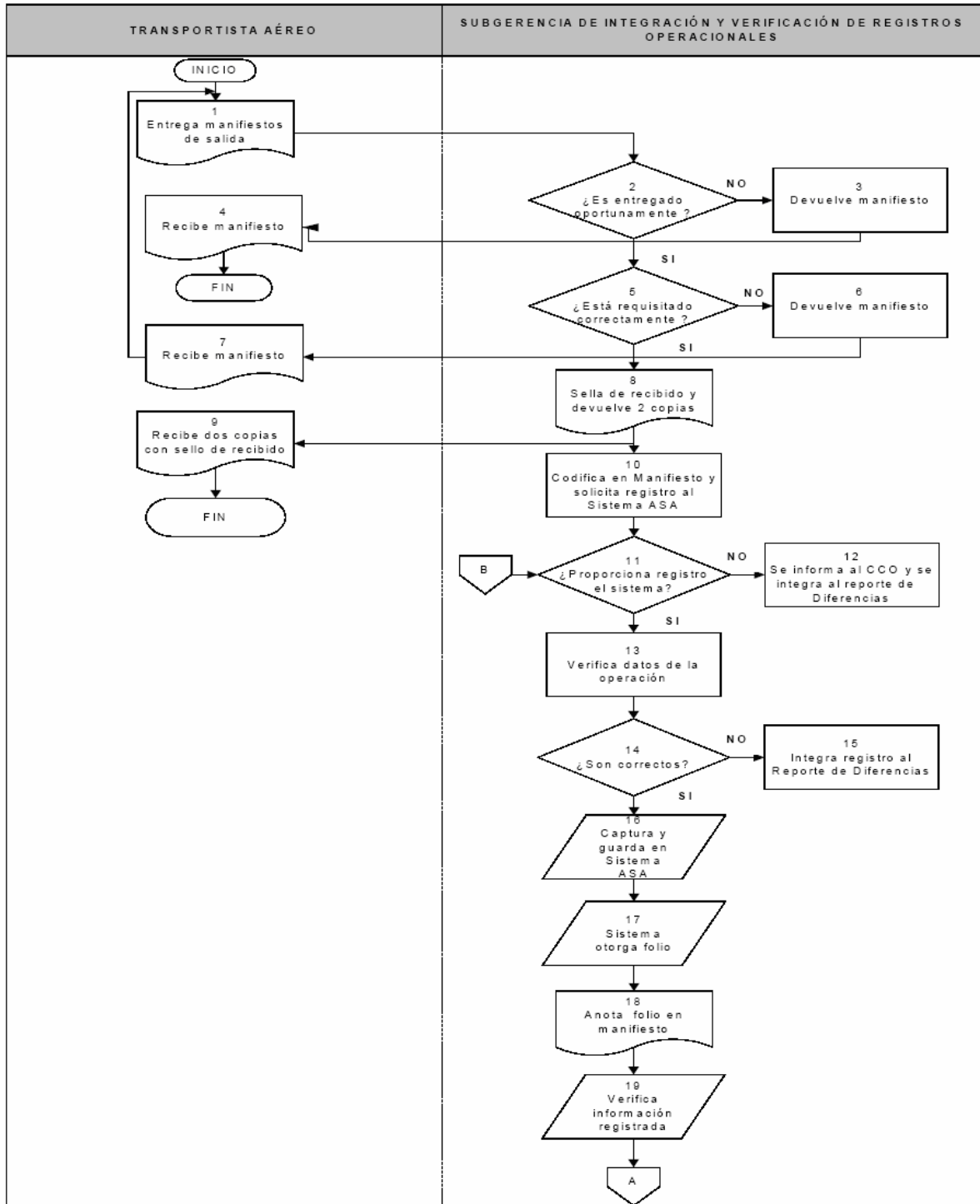


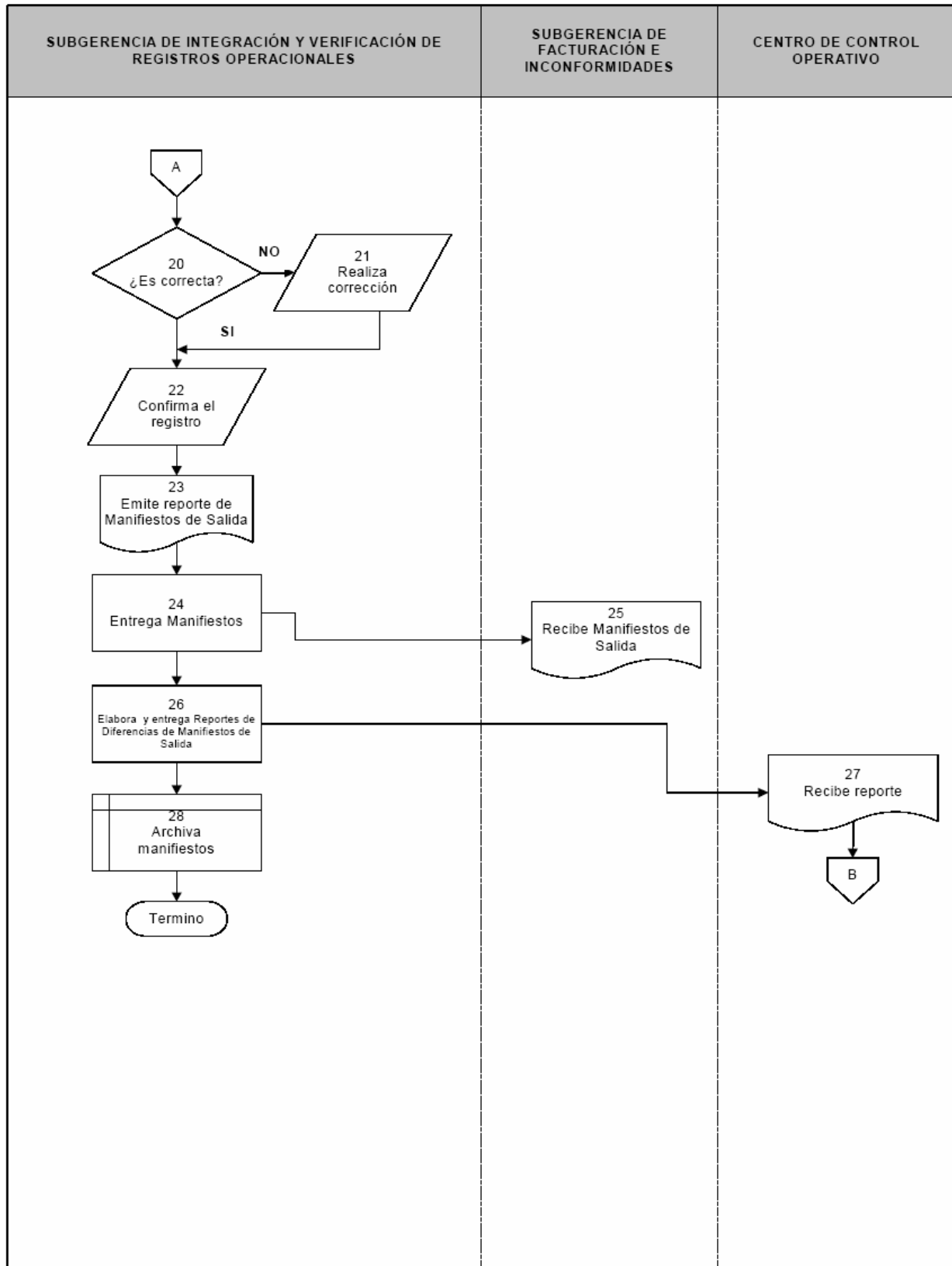
Descripción Narrativa
Reporte de Movimiento Operacional Diario

Actividad	Responsable	Descripción
1	Centro de Control Operativo	Registra en sistema ASA la información de la operación: <ul style="list-style-type: none"> • fecha, • siglas de la Línea Aérea, • número y tipo de vuelo, • tipo de avión, • escala anterior, • posición y hora real de llegada, • matrícula de la aeronave, • escala próxima y hora de salida, • fecha y hora real de despegue y/o aterrizaje, • hora de entrada y salida de posición, Y confirma los vuelos del día de operación.
2		Paralelamente registra en soporte manual la misma información.
3	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Acude al CCO para recabar el soporte manual del reporte de movimiento operacional con corte a las 24:00 hrs. Del día anterior.
4		Ingresa al Sistema ASA al Reporte de Movimiento Operacional teclea la fecha, se despliega o genera la información, copia el archivo con los registros en el soporte manual.
5		Confronta los registros del Número de vuelo y matrícula copiados del sistema ASA al archivo con los registros en el soporte manual.
6		Emite Reporte de Diferencias y entrega al CCO para lo procedente.
7		Verifica que el CCO haya realizado los cambios a los registros reportados.
8		Archiva Movimiento Operacional manual y acuse del Reporte de Diferencias Diario.
Fin del procedimiento		

V. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y REGISTRO DE MANIFIESTOS DE SALIDA

Diagrama de Flujo





DESCRIPCIÓN NARRATIVA
Registro de Manifiestos de Salida

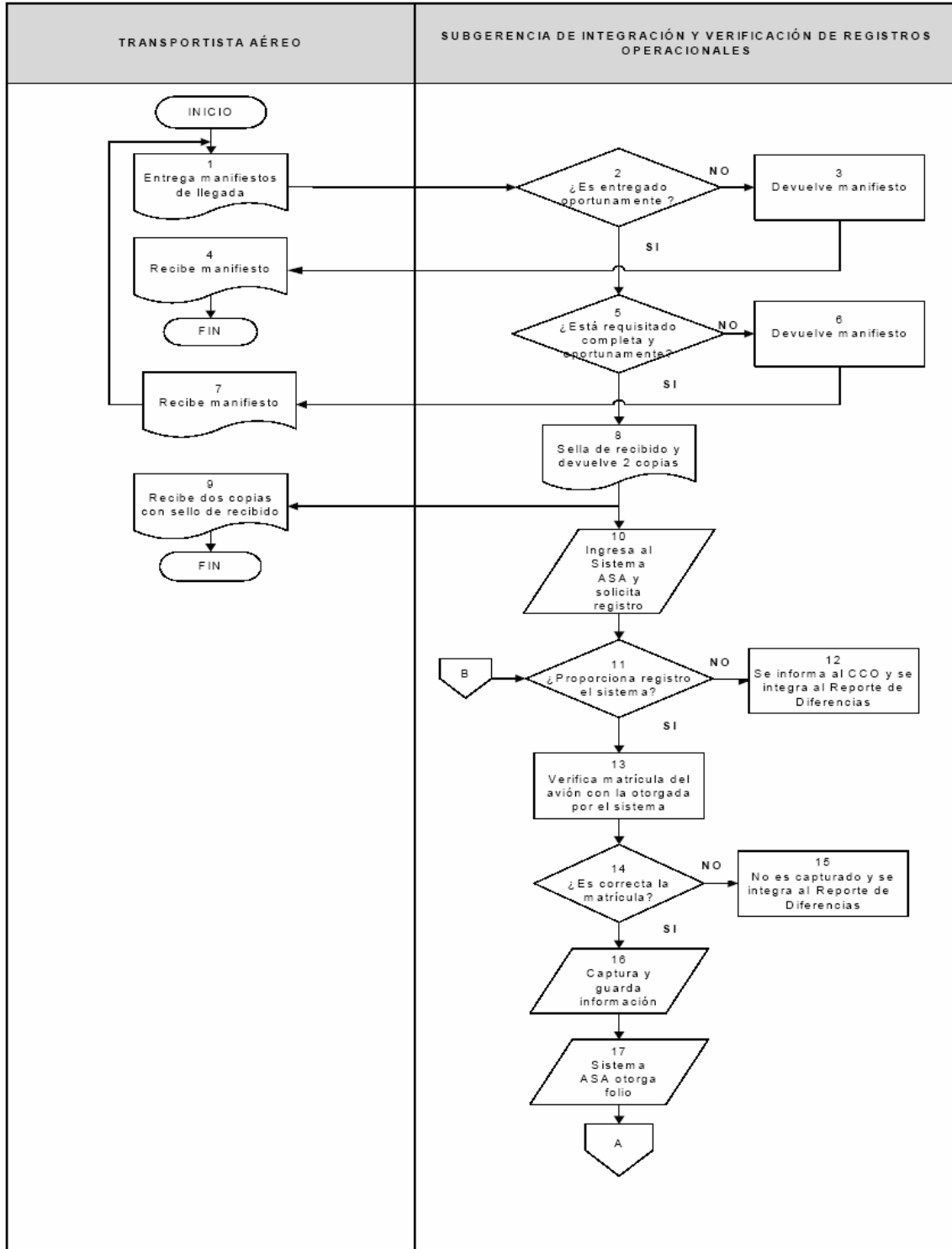
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Transportista aéreo	Entrega manifiesto de salida en cuatro tantos donde se asientan los siguientes datos de la operación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ fecha ▪ número de vuelo ▪ matrícula de la aeronave ▪ origen ▪ destino ▪ pasajeros, carga, correo ▪ datos operación
2	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	¿Está entregado oportunamente? SI: salto a la actividad 5 NO: Pasa a la actividad 3
3		NO Devuelve manifiesto e informa que no cumple con el plazo establecido para la entrega.
4	Transportista Aéreo	Recibe manifiesto en sus cuatro tantos para lo procedente.
5	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	¿Está requisitado correctamente? SI: salto a la actividad 8 NO: Pasa a la actividad 6
6		NO Devuelve manifiesto para que se registre la información.
7	Transportista Aéreo	Recibe manifiesto en sus cuatro tantos para que registre la información faltante.
8	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	SI Sella de recibido los cuatro tantos y devuelve dos copias.
9	Transportista Aéreo	Recibe dos tantos de los manifiestos de salida con sello de recibido. Termina el trámite para el Transportista aéreo.

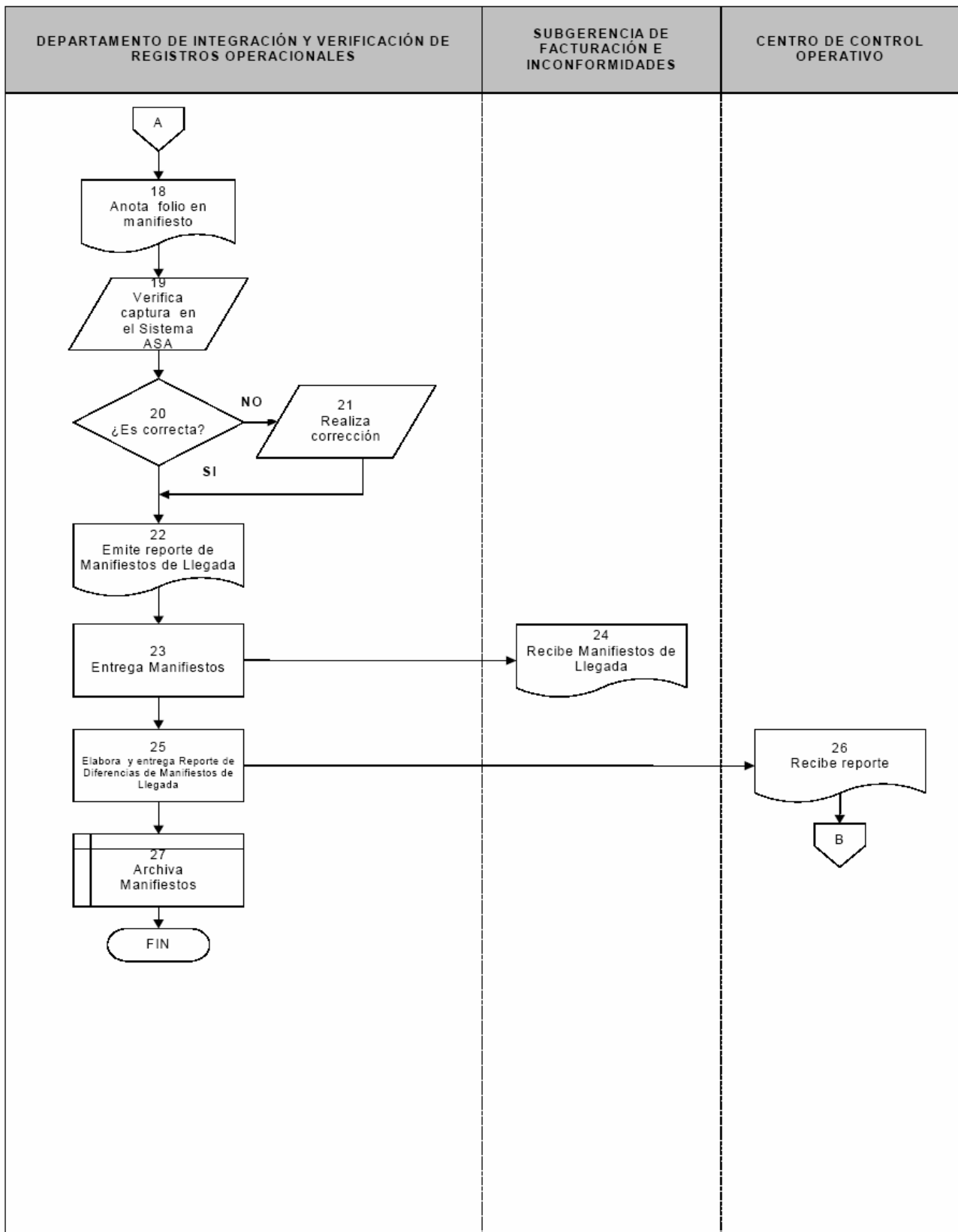
Actividad	Responsable	Descripción
10	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Realiza codificación de la información registrada en el manifiesto y solicita registro al Sistema ASA para proceder a su captura.
11		¿Proporciona registro el Sistema? SI: Salto a la actividad 13. NO: pasa a la actividad siguiente.
12		NO Integra registro al Reporte de Diferencias entregado a CCO para que sea confirmado, en su defecto capturado en el Sistema ASA.
13		SI Verifica los siguientes datos de la operación: <ul style="list-style-type: none"> • fecha de operación • número de vuelo • matrícula
14		¿Son correctos? SI: Salto a la actividad 16. NO: Paso a la actividad siguiente.
15		NO Integra la operación al reporte de Diferencias para su corrección.
16		SI Captura en la pantalla del manifiesto correspondiente al vuelo la información asentada en el documento.
17		Sistema ASA otorga un folio al registro mismo que la identificará.
18		El folio otorgado por el sistema ASA es anotado en el documento (manifiesto) para tener la referencia del registro.
19		Verifica la información capturada en el Módulo de Reporte de "Manifiestos de Salida" del mismo sistema. Los datos a verificar contra el manifiesto en papel es la información de pasajeros desglosada.

Actividad	Responsable	Descripción
20	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	¿Es correcta? SI: Salto a la actividad 22. NO: Paso a la actividad siguiente.
21		NO Realiza las correcciones pertinentes.
22		SI Confirma el registro del manifiesto en el Sistema ASA.
23		Emite el Sistema ASA el Reporte de Manifiestos de Salida.
24		Entrega los manifiestos (originales) a la Subgerencia de Facturación e Inconformidades para lo procedente y archiva acuse.
25	Subgerencia de Facturación e Inconformidades	Recibe manifiestos para proceder a su facturación y cobranza.
26	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Elabora "Reporte de Diferencias" donde se detallan los manifiestos que no fueron capturados y/o con diferencias en el Movimiento Operacional, mismo que entrega al Centro de Control Operativo.
27	Centro de Control Operativo	Recibe y sella de recibo el reporte, donde se relacionan las operaciones que no fueron registradas en el Sistema ASA y/o tienen diferencias contra el manifiesto, mismas que deberán ser corregidas y confirmadas. Nota: Una vez que recibió el reporte, acude a la Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales, para analizar y corregir conjuntamente los registros; al confirmar la operación, se procede al registro de los manifiestos, iniciando el proceso en la actividad 11.
28	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Archiva copia de los Manifiestos de Salida, y acuse del Reporte de Diferencias una vez confirmados los registros en el módulo de manifiesto correspondiente.
Fin del Procedimiento		

VI. PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y REGISTRO DE MANIFIESTOS DE LLEGADA

Diagrama de Flujo





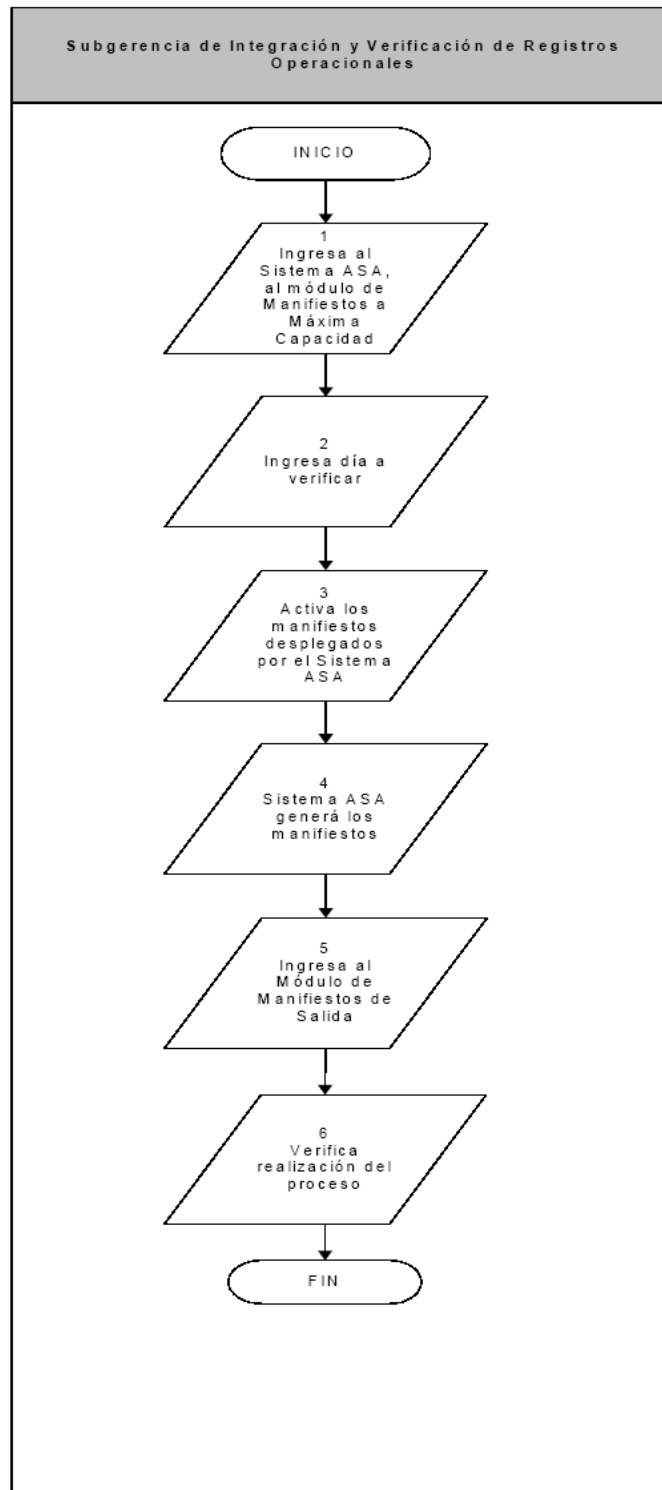
Descripción Narrativa
Registro de Manifiestos de Llegada

Actividad	Responsable	Descripción
1	Transportista Aéreo	Entrega manifiesto de llegada en cuatro tantos donde se registran los siguientes datos de la operación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ fecha ▪ número de vuelo ▪ matrícula de la aeronave ▪ origen ▪ destino ▪ pasajeros
2	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	¿Es entregado oportunamente? SI: salto a la actividad 5 NO: Pasa a la actividad 3
3		NO Devuelve manifiesto e informa que no cumple con el plazo establecido para la entrega.
4	Transportista Aéreo	Recibe manifiesto en sus cuatro tantos para lo precedente.
5		¿Está requisitado correctamente? SI: salto a la actividad 8 NO: Pasa a la actividad 6
6		NO Devuelve manifiesto para que se corrija la información.
7	Transportista Aéreo	Recibe manifiesto en sus cuatro tantos para que registre la información faltante.
8	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	SI Sella de recibido los cuatro tantos y devuelve dos copias.
9	Transportista Aéreo	Recibe dos tantos de los manifiestos de llegada con sello de recibido. Termina el trámite para el Transportista Aéreo.

Actividad	Responsable	Descripción
10	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Ingresa al Sistema ASA en el Módulo de Manifiestos en la aplicación "Manifiestos de Llegada" y solicita registro ingresando número de vuelo y fecha.
11		¿Proporciona registro el Sistema? SI: Salto a la actividad 13. NO: pasa a la actividad siguiente. Se reinicia el procedimiento en esta actividad cuando se realizan las correcciones de los manifiestos con diferencias.
12		Integra registro al Reporte de Diferencias entregado a CCO para sea capturado en el Sistema ASA.
13		Verifica el número de vuelo y la matrícula del avión registrada en el manifiesto contra la otorgada por el sistema.
14		¿Es correcto el número de vuelo y la matrícula? SI: Salto a la actividad 16. NO: Paso a la actividad siguiente.
15		NO Integra registro al Reporte de Diferencias entregado al CCO para sea capturado en el Sistema ASA.
16		SI Captura en la pantalla de manifiestos correspondiente al vuelo, la información asentada en el documento.
17		Sistema ASA otorga un folio al registro mismo que la identificará.
18		El folio otorgado por el sistema ASA es anotado en el documento (manifiesto) para tener la referencia del registro.
19		Verifica la información capturada en el Módulo de Reporte de "Manifiestos de Llegada" del mismo sistema. La información a verificar contra el manifiesto en papel es: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>número de pasajeros</i>

Actividad	Responsable	Descripción
20		¿Es correcta? SI: Salto a la actividad 22. NO: Pasa a la actividad siguiente.
21		Realiza las correcciones pertinentes.
22	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Emite del Sistema ASA el Reporte de Manifiestos de Llegada.
23		Entrega los manifiestos (originales) a la Subgerencia de Facturación e Inconformidades para lo procedente y archiva acuse.
24	Subgerencia de Facturación e Inconformidades	Recibe manifiestos para proceder a su facturación y cobranza.
25	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Elabora "Reporte de diferencias" de Manifiestos que no fueron capturados y/o con diferencias en el Movimiento Operacional mismo que entrega al Centro de Control Operativo.
26	Centro de Control Operativo	Recibe y sella de recibo el Reporte de Diferencias, donde se relacionan las operaciones que no fueron confirmadas en el Sistema ASA y/o tienen diferencias contra el manifiesto, mismas que deberán ser corregidas y/o confirmadas. Nota: Una vez que recibió el reporte, acude a la Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales, para analizar y corregir conjuntamente los registros, al confirmar la operación, se procede al registro de los manifiestos, iniciando el proceso en la actividad número 11.
27	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Archiva copia de los Manifiestos Llegada y del acuse de recibo del "Reporte de diferencias" una vez guardado en el sistema, el registro del manifiesto correspondiente a la operación.
Fin del Procedimiento		

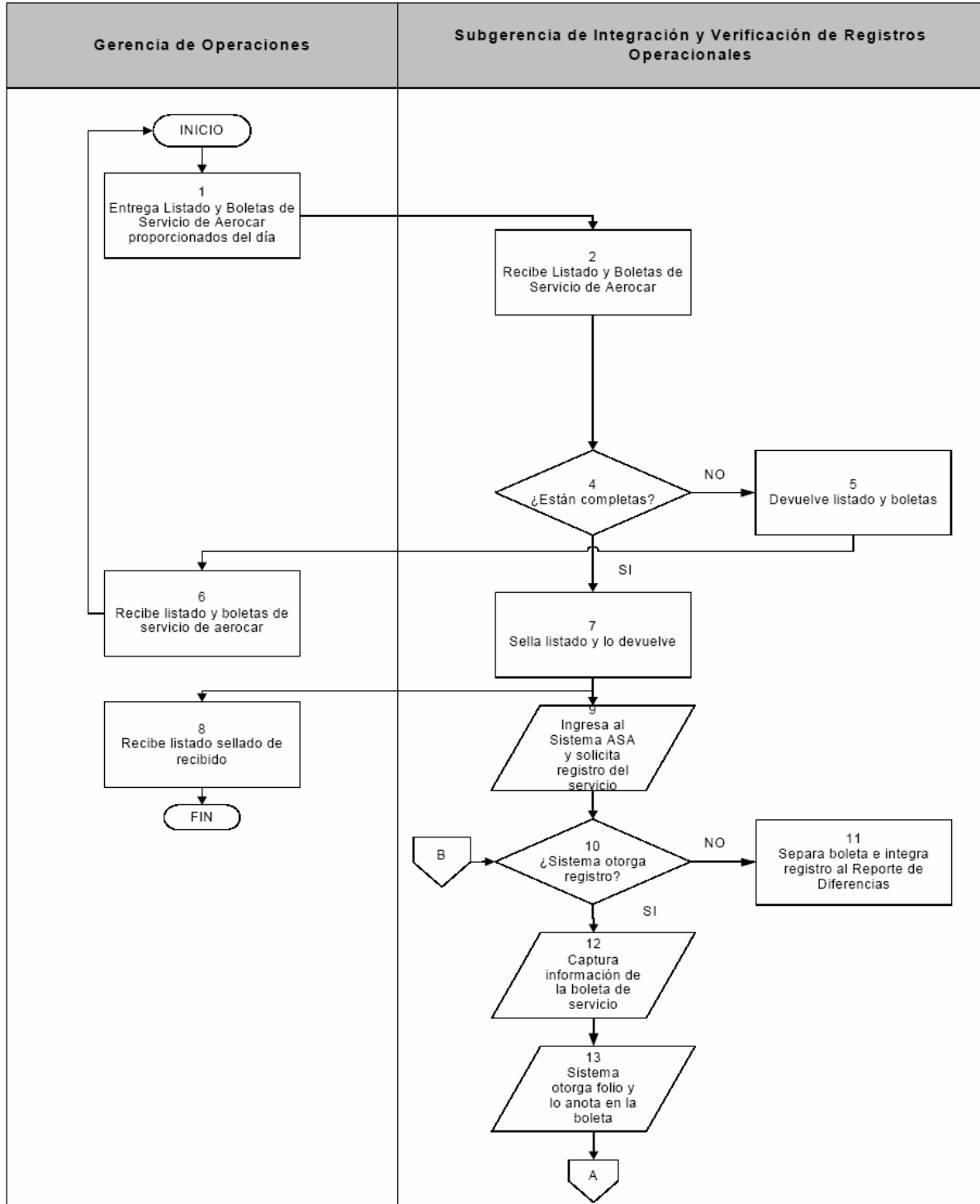
VII. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE MANIFIESTOS A MÁXIMA CAPACIDAD Diagrama de Flujo

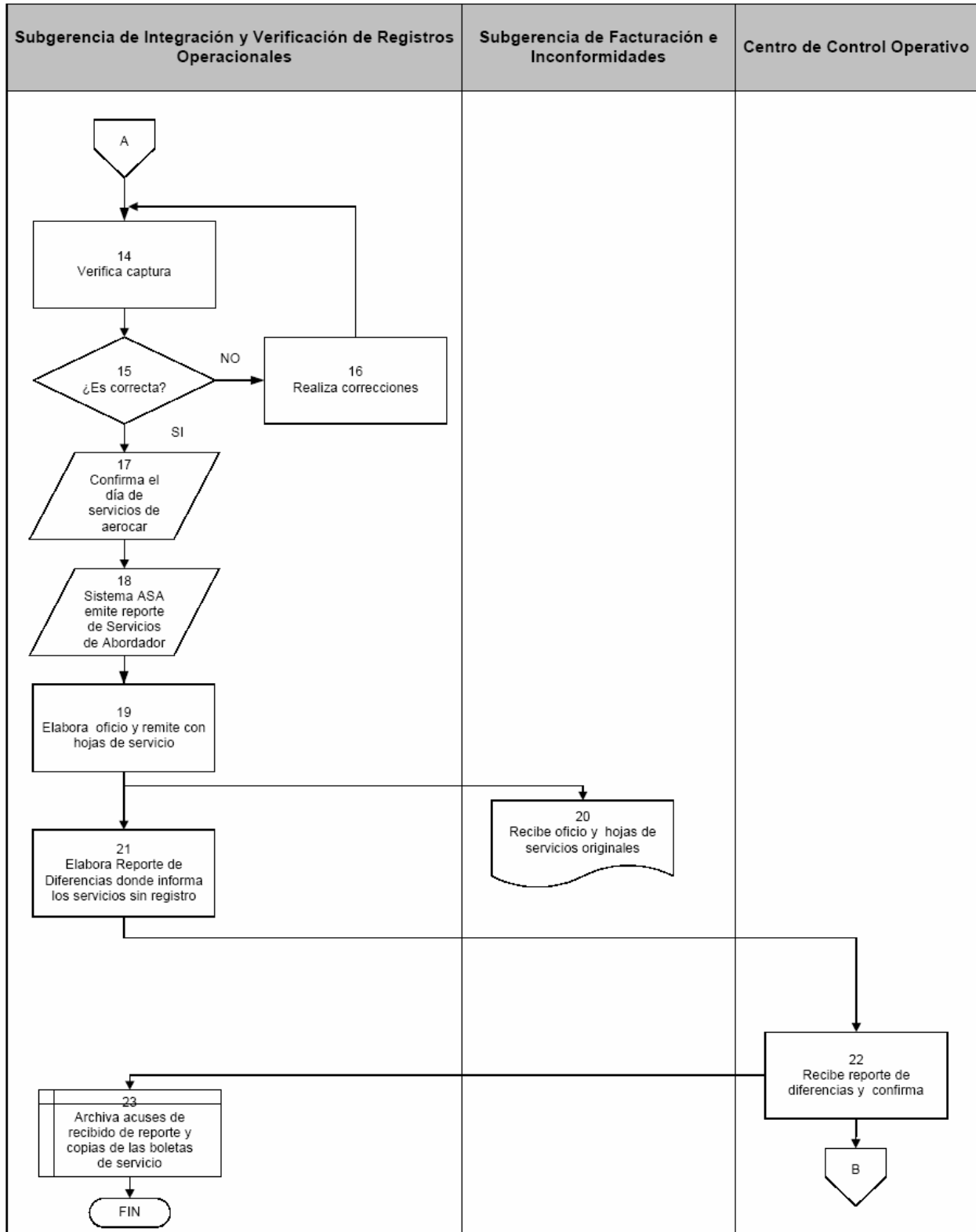


Descripción Narrativa
Generación a Máxima Capacidad

Actividad	Responsable	Descripción
1	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Al concluir el proceso de confirmación de los manifiestos de salida de la operación diaria y por tanto cubierto el tiempo establecido para la entrega de los documentos, ingresa al Sistema ASA al módulo de Manifiestos a Máxima Capacidad para verificar la existencia de manifiestos por generar.
2		Ingresa el día a verificar y el sistema despliega las operaciones que deberán generarse a máxima capacidad.
3		Activa lo manifiestos de las operaciones que el sistema desplegó (ver pantalla No. 4).
4		Una vez que están activadas se da un click en "generar" para que sean procesadas por el Sistema ASA. Cierra módulo.
5		Ingresa a pantalla de captura de manifiesto de salida y solicita registro del vuelo, verifica que el proceso automático se haya realizado.
6		Verifica en reporte de manifiesto de salida la confirmación.
Fin del procedimiento		

VIII. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE LOS SERVICIOS DE AEROCAR Diagrama de Flujo





Descripción Narrativa
Registro de Hojas de Servicio de Aerocar

Actividad	Responsable	Descripción
1	Gerencia de Operaciones Unidad de Aerocares	Entrega hojas de Servicio de Aerocar en original y copia; así como listado donde se detallan las mismas, correspondientes a la operación del día anterior.
2	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Recibe listado del detalle de los servicios de aerocar proporcionados y las boletas de Servicios de Aerocar en original y copia, verifica que estén completas.
3		¿Están completas? NO: Paso a la actividad siguiente. SI: Salto a la actividad 7.
4		NO Devuelve listado y boletas de servicios de aerocar por no estar incorrecta o incompletas.
5	Gerencia de Operaciones Unidad de Aerocares	Recibe documentos y procede a realizar las correcciones pertinentes e integrar las boletas necesarias, inicia nuevamente procedimiento.
6	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	SI Sella de recibido en el listado y lo devuelve conservando las boletas de servicio de aerocar en original y copia.
7	Gerencia de Operaciones Unidad de Aerocares	Recibe listado con el sello de recibido, con esto termina su participación.
8	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Solicita registro al sistema ASA en el modulo de abordadores mecánicos, ingresando fecha, compañía y número de vuelo.
9		¿Sistema ASA otorga registro? NO: Paso a la actividad siguiente. SI: Salto a la actividad 12.

Actividad	Responsable	Descripción
10	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	NO Separa hojas de servicio de aerocar que no fue posible capturar para integrar el Reporte de Diferencias para el CCO.
11		SI Captura la información de la boleta de servicio de aerocar: <ul style="list-style-type: none"> • No. de folio de la hoja de servicio • Selecciona embarque o desembarque • Hora de de inicio de abordaje • Hora de último pasajero • Número de pasajeros
12		Sistema ASA otorga folio de ese servicio capturado y se registra en la boleta de servicio original y copia, para tener la referencia del sistema.
13		En el sistema ASA se solicita el reporte de servicios y realiza la verificación de la captura confrontando la información del reporte contra la boleta de servicio de aerocar.
14		¿Es correcta? NO: Paso a la actividad siguiente. SI: Salto a la actividad 17.
15		NO Realiza las correcciones pertinentes.
16		SI Confirma los registros de servicios de aerocar del día de operación.
17		Emite del sistema la impresión del reporte de servicios de aerocar.
18		Entrega Hojas de servicio de aerocar originales a la Subgerencia de Facturación e Inconformidades mediante oficio y archiva acuse.
19	Gerencia de Crédito y Cobranza	Recibe oficio y las boletas de servicio originales para lo procedente.

Actividad	Responsable	Descripción
20	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Elabora Reporte de Diferencias para el CCO sobre los registros sin confirmar o que arrojan diferencias con la hoja de servicio. Nota: Una vez corregida y/o confirmada la operación por el CCO, procede a la captura de los servicios pendientes, revisa y confirma.
21	Centro de Control Operativo	Recibe Reporte de Diferencias y acude a la Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales para su análisis conjunto, corrige y/o confirma la operación, para que se proceda a la captura del servicio.
22	Subgerencia de Integración y Verificación de Registros Operacionales	Archiva acuses de recibido y copias de las boletas de servicio de aerocar.
Fin del procedimiento		

IX. PANTALLAS DE CAPTURA

Procedimiento para la Recepción y Registro de Manifiestos de Salida Pantalla No. 1



S • I • S • T • E • M • A

ASA

INGRESE CLAVE DE USUARIO, CONTRASEÑA Y SERVIDOR DE CONEXION AL SISTEMA ASA

1 CLAVE DE USUARIO:

2 CONTRASEÑA:

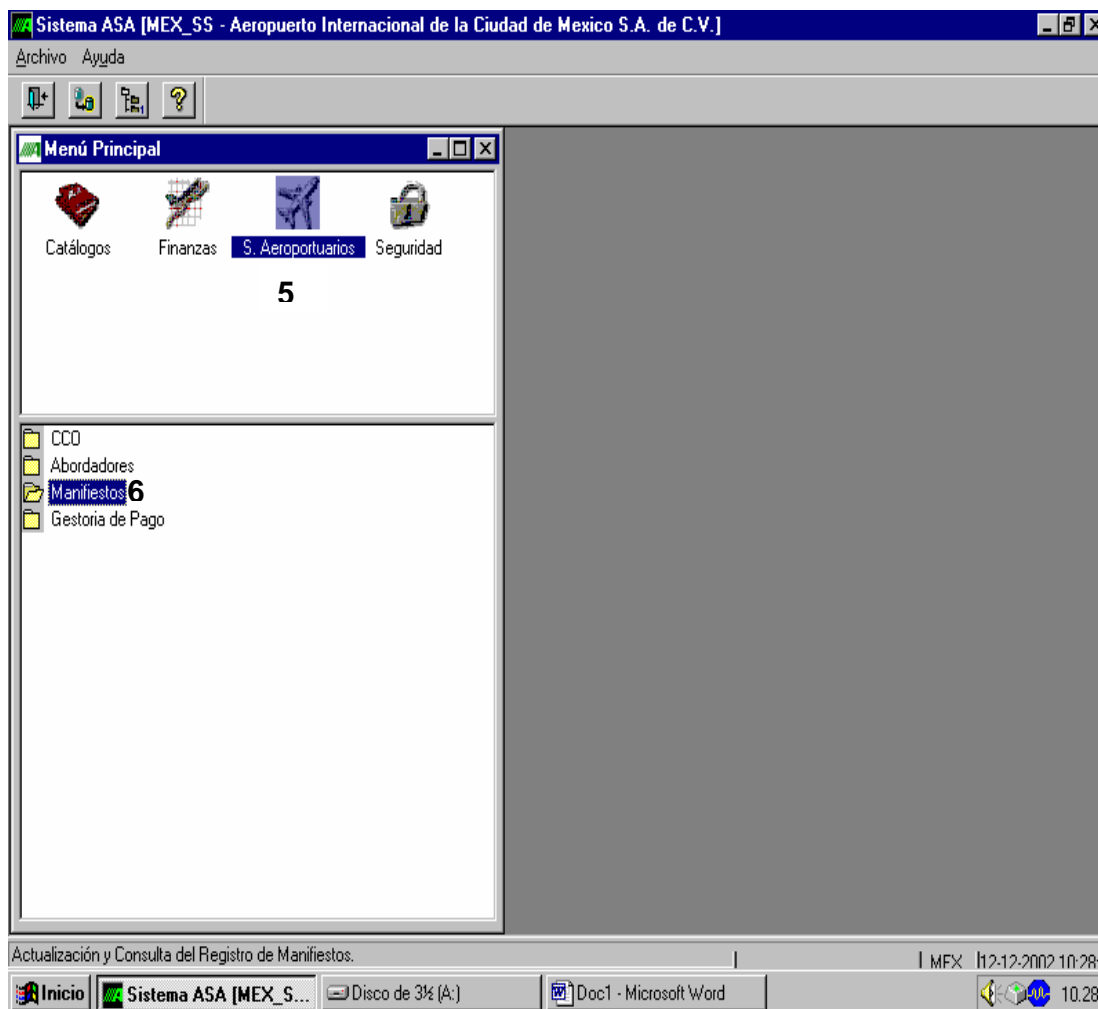
3 SERVIDOR:

4

Aeropuertos y Servicios Auxiliares 

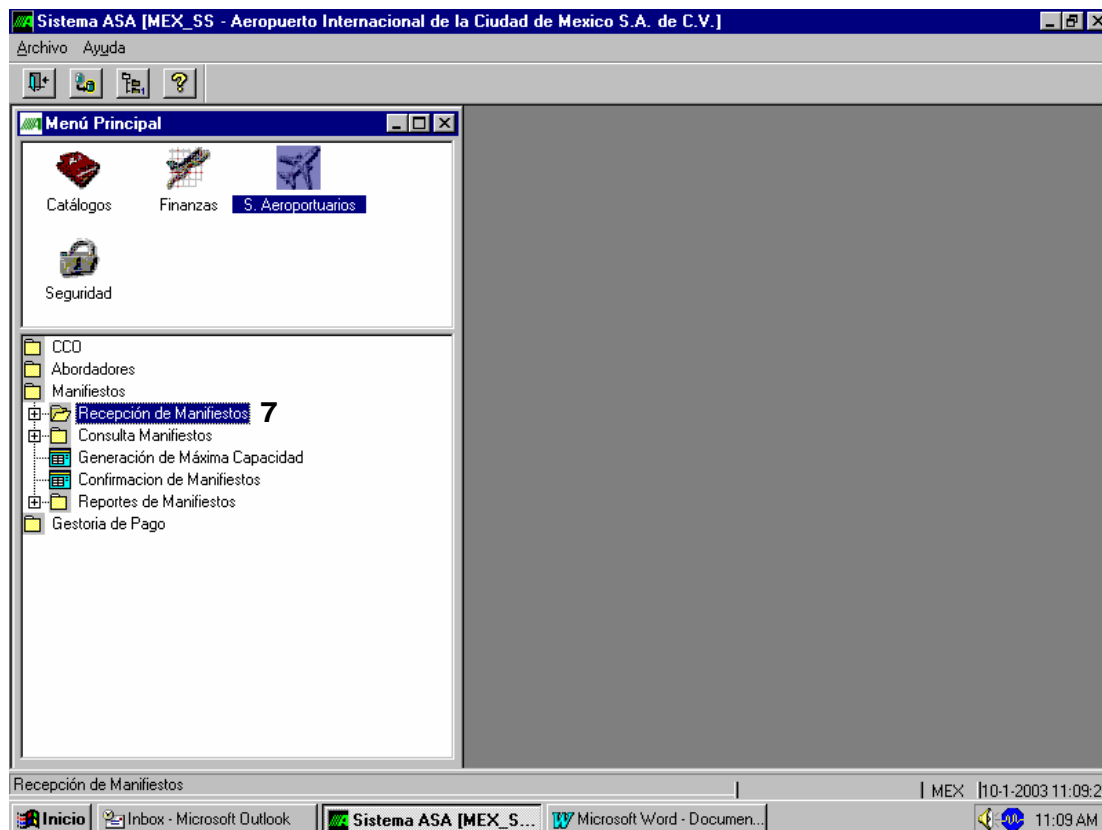
CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Ingresa al Sistema ASA y teclea su clave de usuario.
2	Ingresa su contraseña.
3	Selecciona el servidor asignado por el área de sistemas.
4	Teclea en aceptar para ingresar al Sistema y continuar con el procedimiento de captura.

Pantalla No. 2



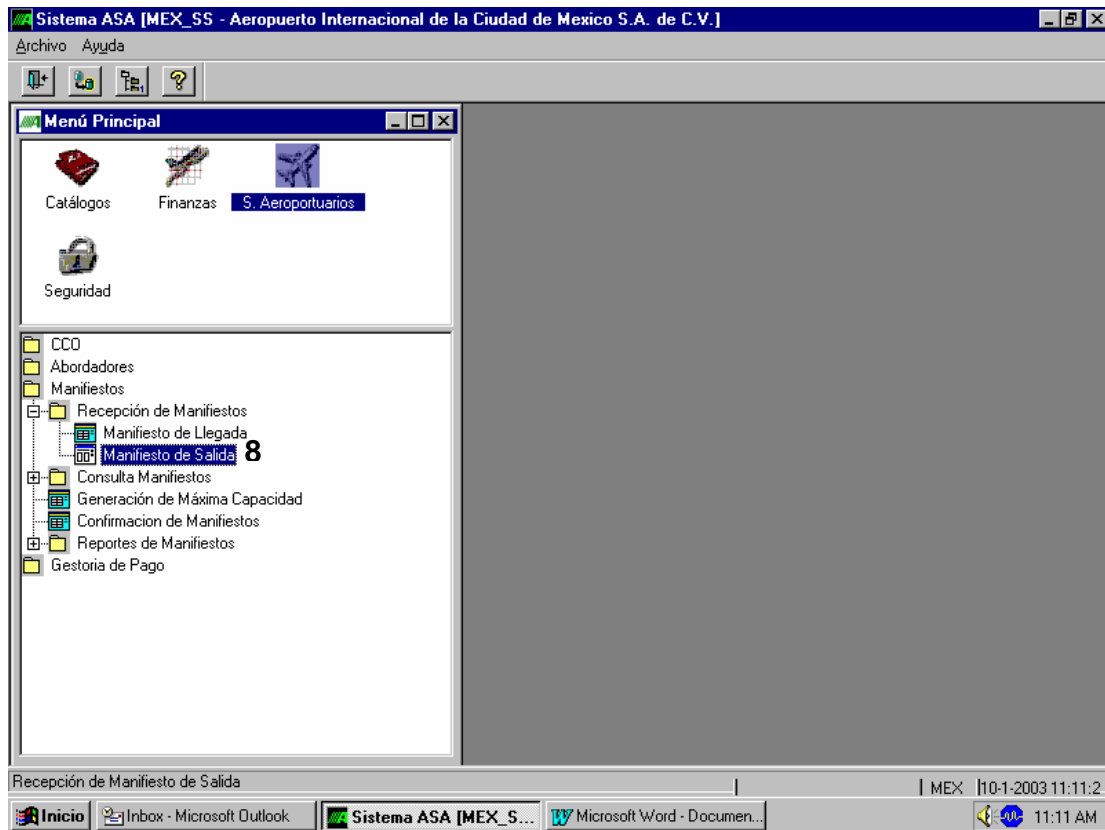
CAMPO	DESCRIPCIÓN
5	En el menú principal selecciona el módulo de Servicios Aeroportuarios, el sistema despliega otras aplicaciones.
6	Selecciona el módulo de "Manifiestos".

Pantalla No. 3



CAMPO	DESCRIPCIÓN
7	El sistema al desplegar otras aplicaciones se selecciona "Recepción de Manifiestos".

Pantalla No. 4

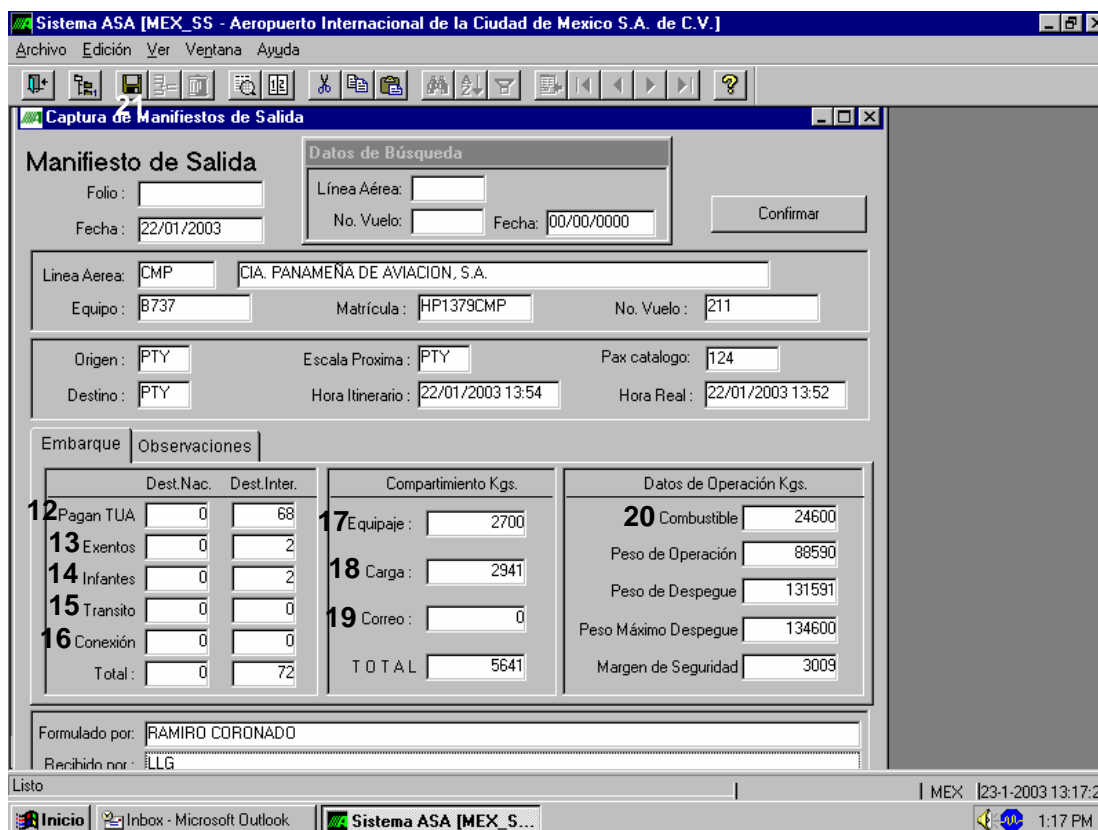


CAMPO	DESCRIPCIÓN
8	Selecciona la aplicación de Manifiestos de Salida.

Pantalla No. 5

CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	El Sistema ASA despliega un recuadro donde debe de ingresar los datos de búsqueda para que se despliegue la información completa de la operación capturada por el CCO. En este apartado deberá ingresar las siglas de la línea aérea.
10	El número de vuelo y.
11	Fecha en que se realizó la operación. Para que despliegue la información de la operación captura por el CCO.

Pantalla No. 6



CAMPO	DESCRIPCIÓN
12	Ingresa el número de pasajeros manifestados en tramo interior o en su caso, destino internacional en el recuadro pagan TUA.
13	Registra en el apartado exentos los manifestados
14	Captura número de infantes reportados.
15	Pasajeros en tránsito.
16	Pasajeros en conexión. Al pasar al siguiente apartado el sistema automáticamente da el total del apartado anterior.
17	Se capturan los datos de equipaje.
18	Registra la carga e
19	Ingresa datos del correo. Al pasar al siguiente apartado el sistema automáticamente da el total del apartado anterior.
20	Ingresa la información manifestadas en el apartado "Datos de Operación" Al pasar al siguiente apartado el sistema automáticamente da el total del apartado anterior, registra los datos solicitados en el último apartado.
21	Guarda la captura.

Pantalla No. 7

Sistema ASA [MEX_SS - Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Mexico S.A. de C.V.]

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Captura de Manifiestos de Salida

Manifiesto de Salida

22 Folio : 295964
Fecha : 22/01/2003

Datos de Búsqueda
Línea Aérea:
No. Vuelo: Fecha: 00/00/0000

Línea Aérea: CMP CIA. PANAMEÑA DE AVIACION, S.A.
Equipo: B737 Matrícula: HP1379CMP No. Vuelo: 211

Origen: PTY Escala Proxima: PTY Pax catalogo: 124
Destino: PTY Hora Itinerario: 22/01/2003 13:54 Hora Real: 22/01/2003 13:52

Embarque Observaciones

	Dest.Nac.	Dest.Inter.	Compartimiento Kgs.		Datos de Operación Kgs.	
Pagan TUA	0	68	Equipaje :	2700	Combustible	24600
Eventos	0	2	Carga :	2941	Peso de Operación	88590
Infantes	0	2	Correo :	0	Peso de Despegue	131591
Transito	0	0	T O T A L	5641	Peso Máximo Despegue	134600
Conexión	0	0			Margen de Seguridad	3009
Total :	0	72				

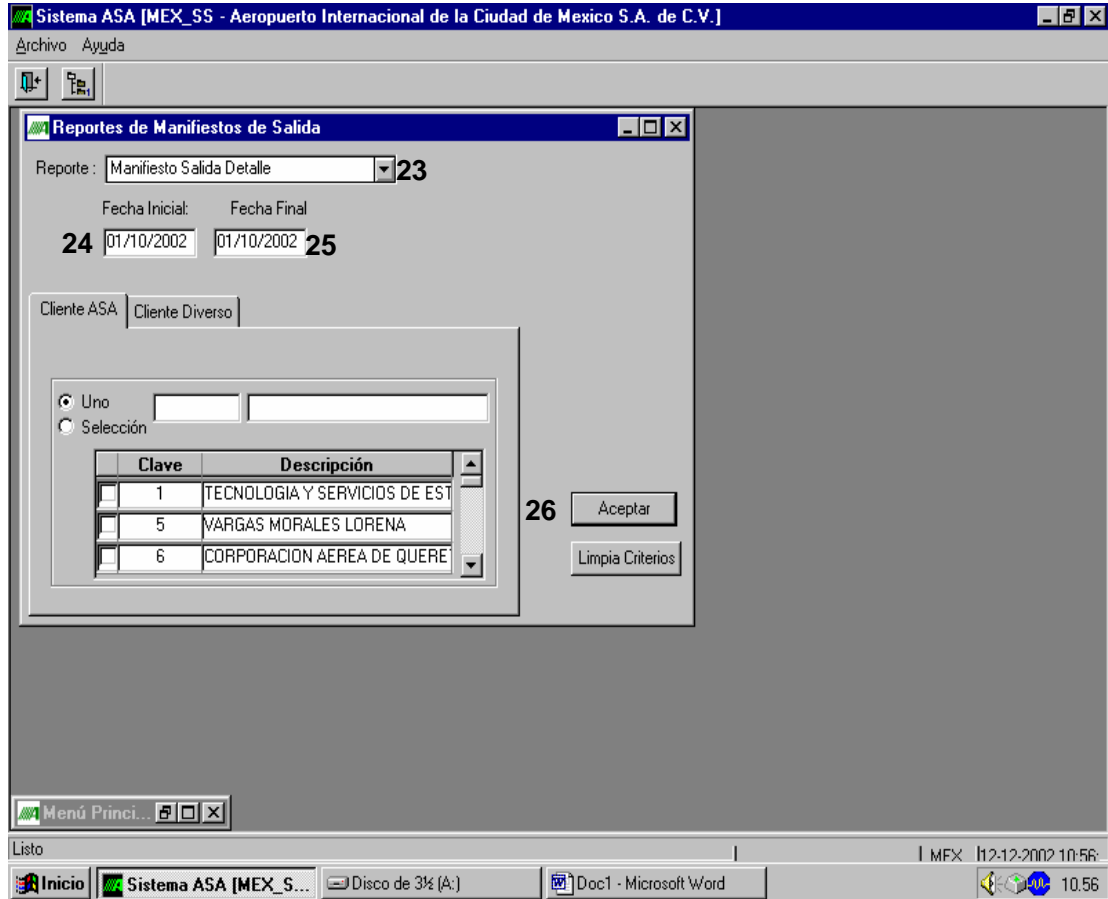
Formulado por: RAMIRO CORONADO
Recibido por: LLG

Listo | MEX | 23-1-2003 13:20:0

Inicio | Inbox - Microsoft Outlook | Sistema ASA [MEX_S... | Microsoft Word - PANTAL... | 1:20 PM

CAMPO	DESCRIPCIÓN
22	El sistema otorga folio de la operación registrada.

Pantalla No. 8



CAMPO	DESCRIPCIÓN
23	En la aplicación de Reportes de Salidas solicita el Reporte de las operaciones capturadas en el día seleccionando el tipo de Reporte.
24	Ingresa la fecha inicial del día que quiere verificar.
25	Ingresa la fecha final del día de los servicios que quiere verificar.
26	El sistema despliega la información solicitada y procede a la verificación de la captura.

Pantalla No. 9

Sistema ASA [MEX_SS - Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Mexico S.A. de C.V.]

Archivo Ver Ventana Ayuda

Sistema ASA

MANIFIESTOS DE SALIDA

PERIODO: 20/01/2003 - 20/01/2003

Aeropuerto: MEX A.I.C.M.

Folio	Desglose	Fecha	Vuelo	Matricula	Avión	Orig	Dest	Esc	Sig	Hora Itine	Hora Real	TUA.Nal.	TUA.Int.	Exen Nal	Exen	
Línea Aérea: AAL																
294907	712308	20/01/2003	1066	N242AA	MD80	*P*	DFW	DFW		20/01/2003 10:31	20/01/2003 07:10	0	69	0		
294908	712309	20/01/2003	2114	N871AN.	B737	*P*	MIA	MIA		20/01/2003 07:40	20/01/2003 07:28	0	51	0		
294909	712310	20/01/2003	304	N492AA	MD80	*P*	DFW	DFW		20/01/2003 07:58	20/01/2003 07:50	0	46	0		
294910	712311	20/01/2003	1644	N437AA	MD80	*P*	DFW	DFW		20/01/2003 06:57	20/01/2003 09:23	0	81	0		
294911	712312	20/01/2003	1596	N191AN	B757	*P*	ORD	ORD		20/01/2003 10:33	20/01/2003 10:15	0	161	0		
294912	712313	20/01/2003	2198	N968AN	B757	MIA	MIA	MIA		20/01/2003 11:23	20/01/2003 11:23	0	88	0		
294913	712314	20/01/2003	1110	N562AA	MD80	DFW	DFW	DFW		20/01/2003 13:30	20/01/2003 13:25	0	129	0		
295044	712446	20/01/2003	1156	N599AA	MD80	DFW	DFW	DFW		20/01/2003 16:47	20/01/2003 16:59	0	103	0		
295045	712446	20/01/2003	2148	N876AN	B737	MIA	MIA	MIA		20/01/2003 17:07	20/01/2003 17:13	0	90	0		
Subtotal de Salidas :			9											0	818	0
Línea Aérea: ACA																
294895	712296	20/01/2003	992	CFYJI	EA19	YYZ	*P*	YYZ		20/01/2003 13:00	20/01/2003 14:15	0	38	0		
Subtotal de Salidas :			1											0	38	0

Listo | Pagina: 1/1 Zoom: 100 | MEX | 23-1-2003 13:23:4

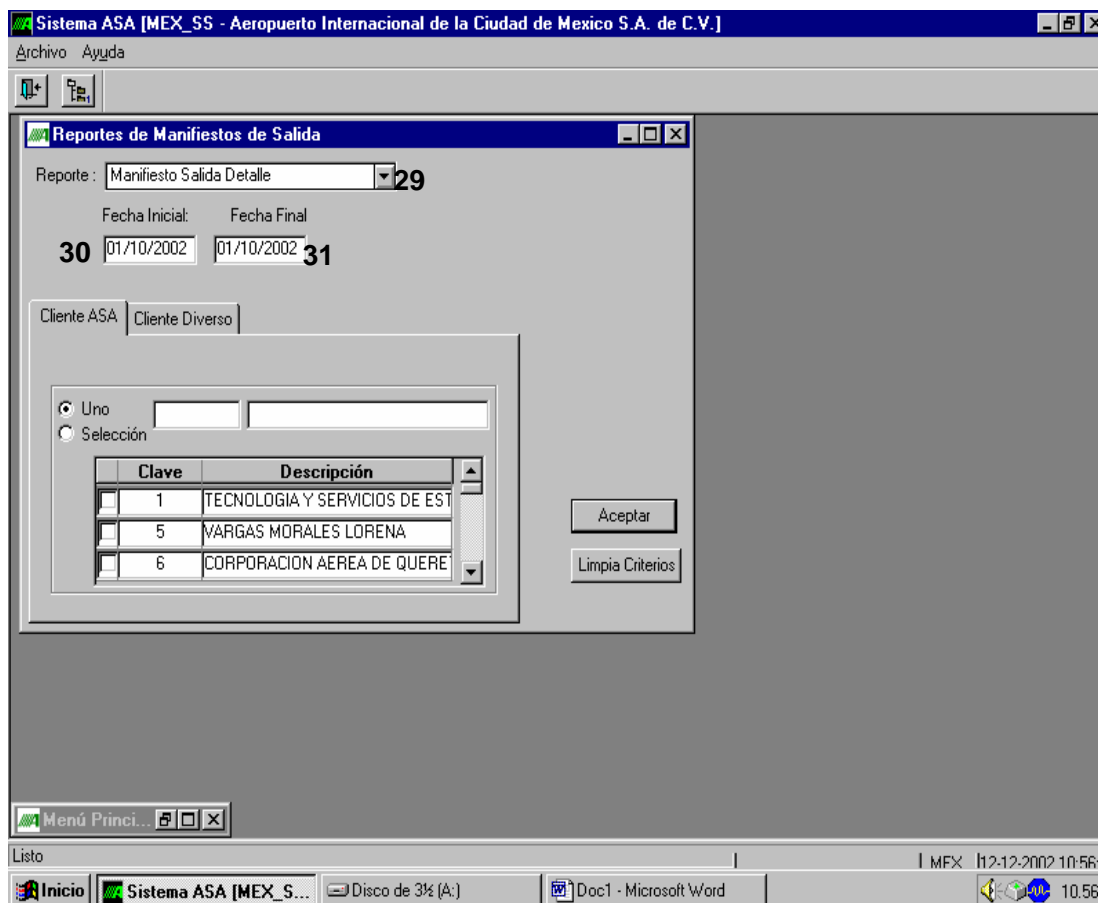
Inicio | Inbox - Microsoft Outlook | Sistema ASA [MEX_S... | Disco de 3½ (A.) | 1:23 PM

Pantalla No. 10



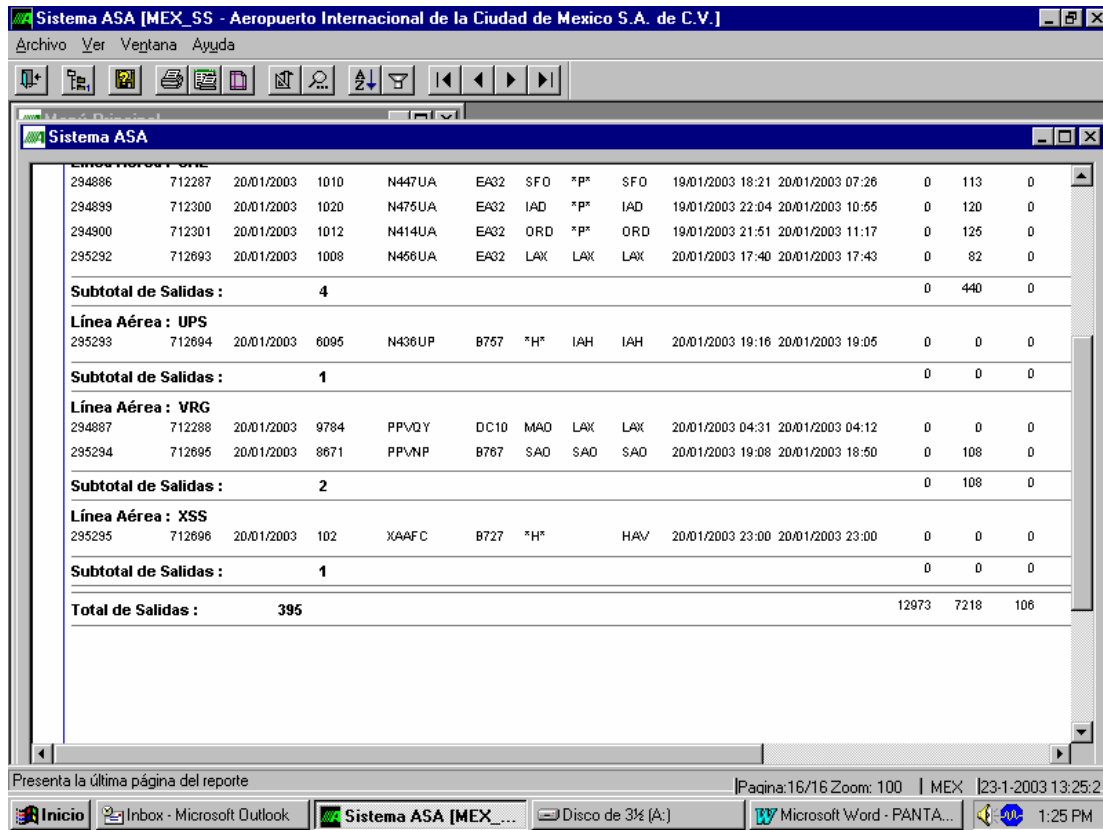
CAMPO	DESCRIPCIÓN
27	Una vez que se realizó la verificación y corrección de la captura, se ingresa la fecha de día de la operación requerida y se confirma y el sistema despliega un cuadro de dialogo donde informa que la "Confirmación ha concluido".

Pantalla No. 11



CAMPO	DESCRIPCIÓN
29	En la aplicación de Reportes de Salidas solicita el Reporte de las operaciones confirmadas en el día seleccionando el tipo de Reporte.
30	Ingresa la fecha inicial del día que quiere imprimir.
31	Ingresa la fecha final del día de los servicios que fueron confirmados, el sistema despliega la información solicitada para que se imprima del reporte del total de los manifiestos de salida confirmados.

Pantalla No.12



The screenshot shows a window titled "Sistema ASA [MEX_SS - Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Mexico S.A. de C.V.]". The main content is a table of flight records with columns for flight number, time, date, aircraft, airline, status, origin, destination, departure time, arrival time, and passenger counts. The table is grouped by airline: UPS, VRG, and XSS. Summary rows for each group show "Subtotal de Salidas" with counts and passenger totals. A final "Total de Salidas" row shows a total of 395 flights and 12973 passengers.

Linea	Numero	Fecha	Horario	Aerolinea	Origen	Destino	Estado	Salida	Llegada	Pasajeros	Equipaje	Animales		
Embarques:														
294886	712287	20/01/2003	1010	N447UA	EA32	SFO	*P*	SFO	19/01/2003 18:21	20/01/2003 07:26	0	113	0	
294899	712300	20/01/2003	1020	N475UA	EA32	IAD	*P*	IAD	19/01/2003 22:04	20/01/2003 10:55	0	120	0	
294900	712301	20/01/2003	1012	N414UA	EA32	ORD	*P*	ORD	19/01/2003 21:51	20/01/2003 11:17	0	125	0	
295292	712693	20/01/2003	1008	N466UA	EA32	LAX	LAX	LAX	20/01/2003 17:40	20/01/2003 17:43	0	82	0	
Subtotal de Salidas :											4	0	440	0
Línea Aérea : UPS														
295293	712694	20/01/2003	6095	N436UP	B757	*H*	IAH	IAH	20/01/2003 19:16	20/01/2003 19:05	0	0	0	
Subtotal de Salidas :											1	0	0	0
Línea Aérea : VRG														
294887	712288	20/01/2003	9784	PPVQY	DC10	MAO	LAX	LAX	20/01/2003 04:31	20/01/2003 04:12	0	0	0	
295294	712695	20/01/2003	8671	PPVNP	B767	SAD	SAD	SAD	20/01/2003 19:08	20/01/2003 18:50	0	108	0	
Subtotal de Salidas :											2	0	108	0
Línea Aérea : XSS														
295295	712696	20/01/2003	102	XAAFC	B727	*H*		HAV	20/01/2003 23:00	20/01/2003 23:00	0	0	0	
Subtotal de Salidas :											1	0	0	0
Total de Salidas :											395	12973	7218	106

Presenta la última página del reporte | Pagina:16/16 Zoom: 100 | MEX | 23-1-2003 13:25:2

Inicio | Inbox - Microsoft Outlook | Sistema ASA [MEX... | Disco de 3 1/2 (A:) | Microsoft Word - PANTA... | 1:25 PM

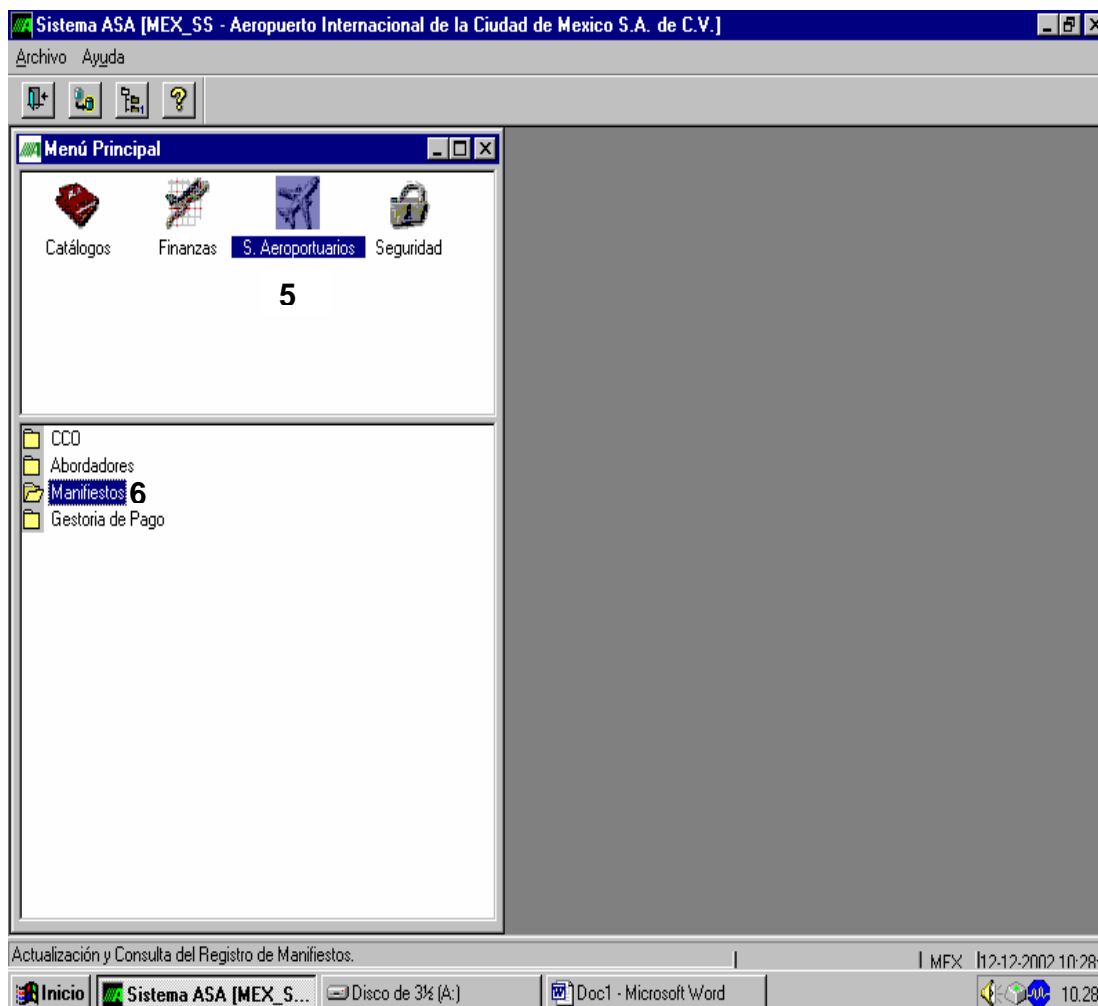
CAMPO	DESCRIPCIÓN
32	Oprieme el icono de impresión para la emisión del reporte, para integrarlo al oficio con el que remiten los manifiestos originales.

Procedimiento para la Recepción y Registro de Manifiestos de Llegada Pantalla No. 1



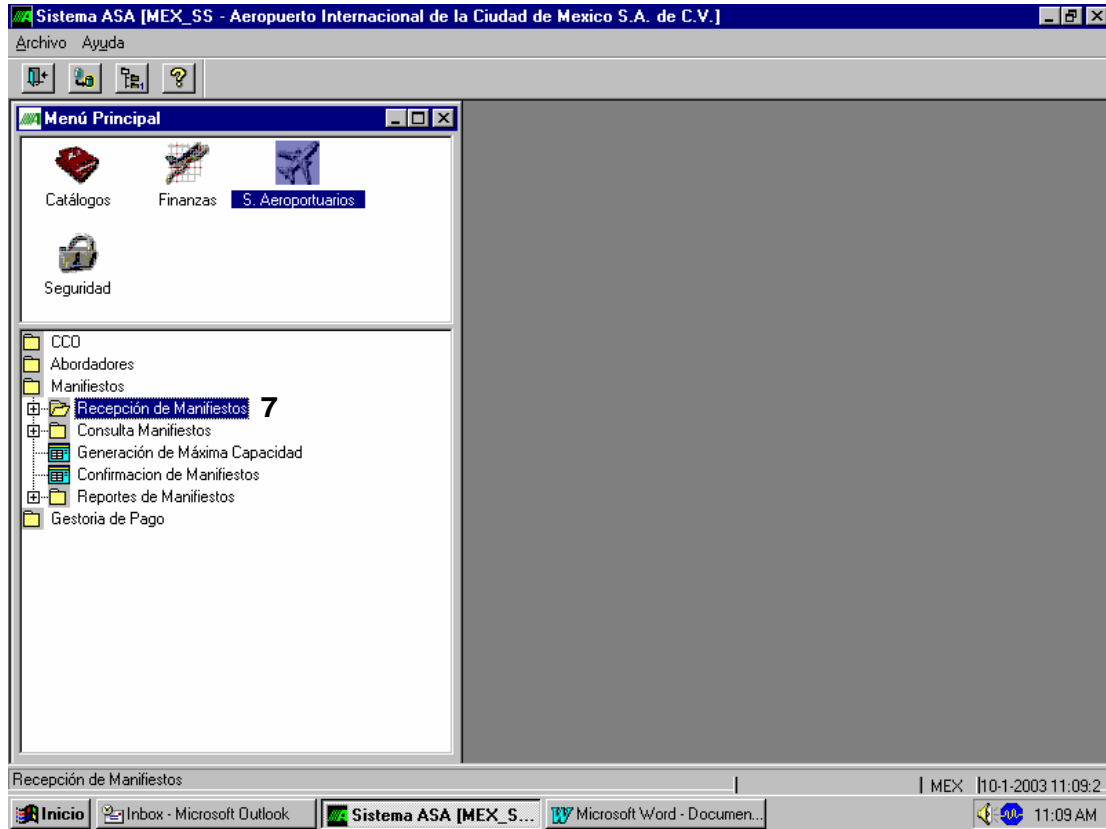
CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Ingresa al Sistema ASA y teclea su clave de usuario.
2	Ingresa su contraseña.
3	Selecciona el servidor asignado por el área de sistemas.
4	Teclea en aceptar para ingresar al Sistema y continuar con el procedimiento de captura.

Pantalla No. 2



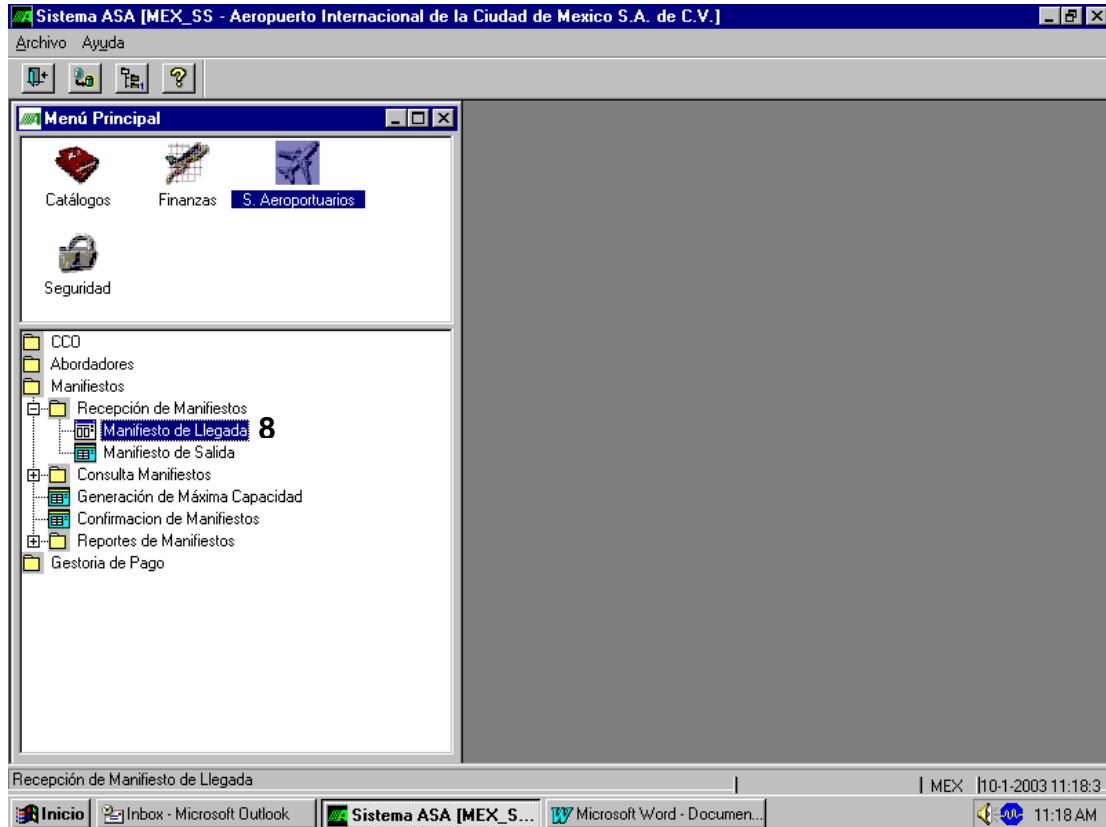
CAMPO	DESCRIPCIÓN
5	En el menú principal selecciona el módulo de Servicios Aeroportuarios, el sistema despliega otras aplicaciones.
6	Selecciona el módulo de "Manifiestos".

Pantalla No. 3



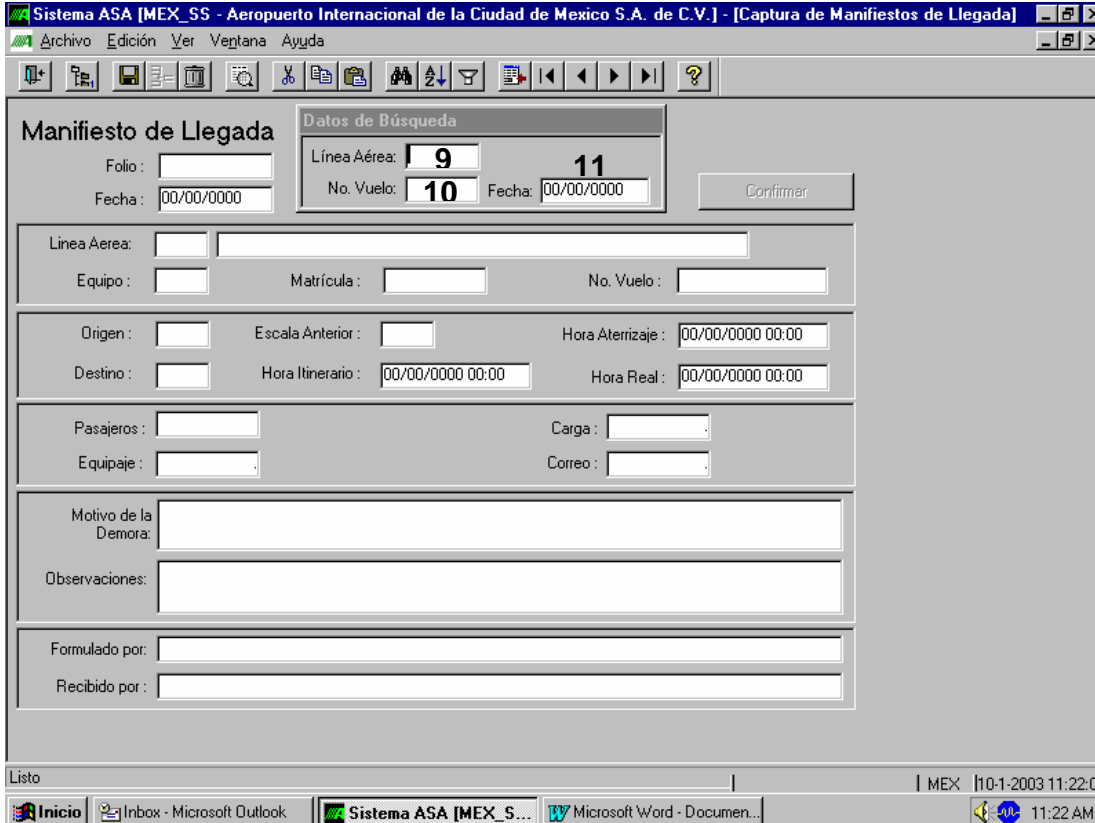
CAMPO	DESCRIPCIÓN
7	Selecciona la aplicación Recepción de Manifiestos

Pantalla No. 4



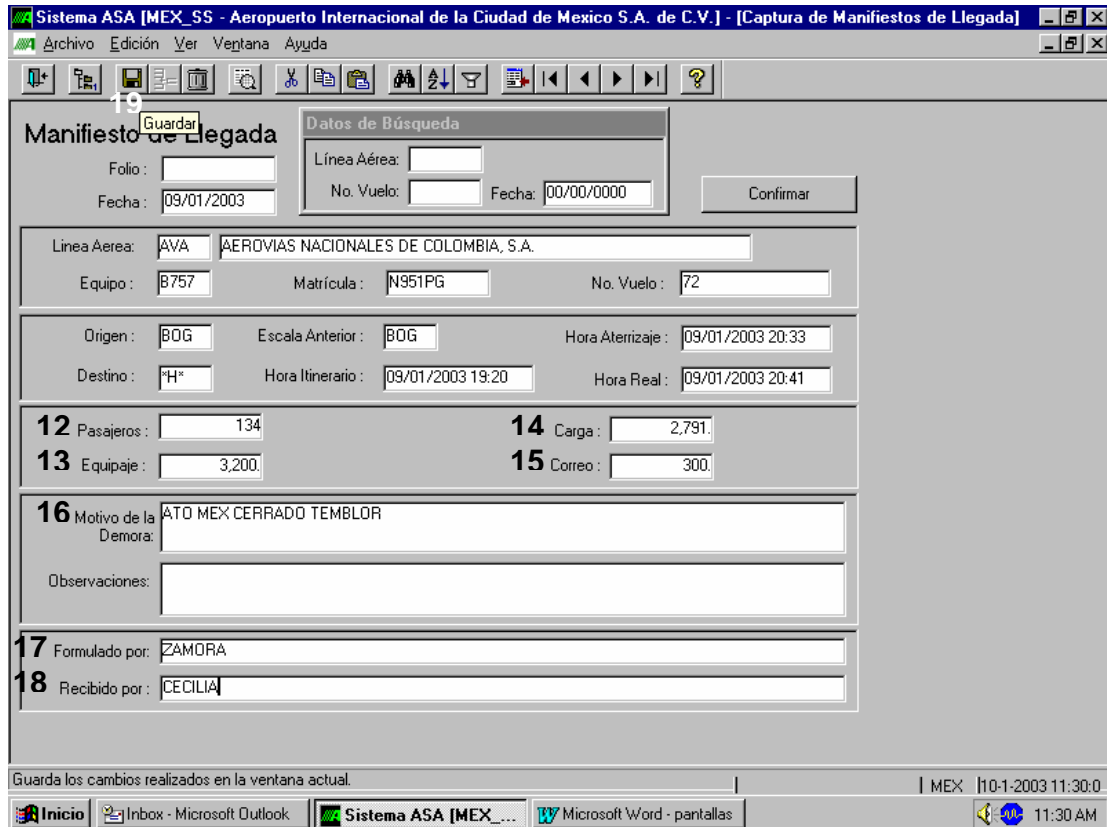
CAMPO	DESCRIPCIÓN
8	Sistema despliega aplicaciones y selecciona "Manifiestos de Llegada"

Pantalla No. 5



CAMPO	DESCRIPCIÓN
9	El Sistema ASA despliega un recuadro donde debe de ingresar los datos de búsqueda. En este apartado deberá ingresar las siglas de la línea aérea,
10	Captura el número de vuelo y
11	La fecha de la operación. La pantalla despliega la información de la operación capturada por el CCO

Pantalla 6



Manifiesto de Llegada

Datos de Búsqueda

Folio:
 Fecha: 09/01/2003

Línea Aérea:
 No. Vuelo: Fecha: 00/00/0000

Confirmar

Linea Aerea: AVA AEROVÍAS NACIONALES DE COLOMBIA, S.A.
 Equipo: B757 Matrícula: N951PG No. Vuelo: 72

Origen: BOG Escala Anterior: BOG Hora Aterrizaje: 09/01/2003 20:33
 Destino: H* Hora Itinerario: 09/01/2003 19:20 Hora Real: 09/01/2003 20:41

12 Pasajeros: 134 14 Carga: 2,791.
 13 Equipaje: 3,200. 15 Correo: 300.

16 Motivo de la Demora: ATO MEX CERRADO TEMBLOR
 Observaciones:

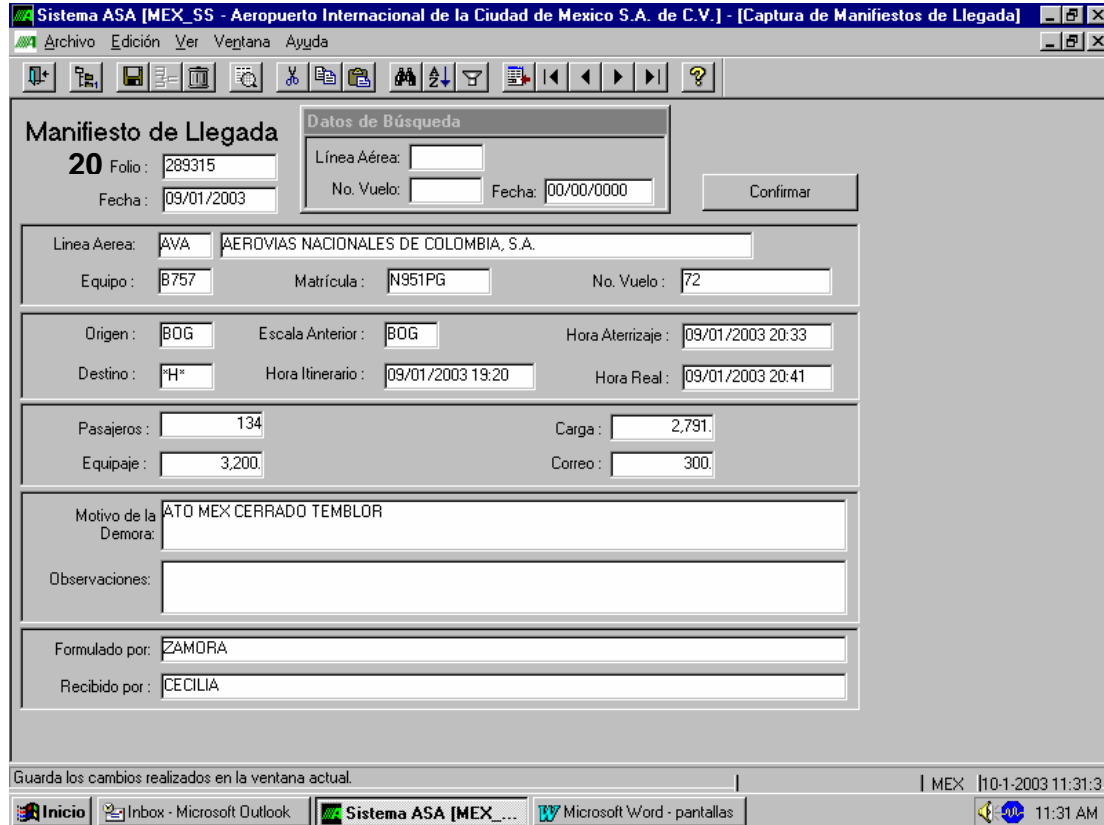
17 Formulado por: ZAMORA
 18 Recibido por: CECILIA

Guarda los cambios realizados en la ventana actual. | MEX | 10-1-2003 11:30:0

Inicio | Inbox - Microsoft Outlook | Sistema ASA [MEX... | Microsoft Word - pantallas | 11:30 AM

CAMPO	DESCRIPCIÓN
12	Ingresa el número de pasajeros registro el vuelo.
13	Registra el equipaje.
14	Captura la información de carga
15	La de correo manifestada.
16	Si se manifestó motivo de la demora, lo registra en el campo correspondiente.
17	captura el nombre de la persona que elaboró el manifiesto y
18	registra nombre o iniciales de la persona que captura el manifiesto.
19	guarda la información capturada.

Pantalla No. 7



Manifiesto de Llegada
20 Folio: 289315
 Fecha: 09/01/2003

Datos de Búsqueda
 Línea Aérea:
 No. Vuelo: Fecha: 00/00/0000

Linea Aerea: AVA AEROVÍAS NACIONALES DE COLOMBIA, S.A.
 Equipo: B757 Matrícula: N951PG No. Vuelo: 72

Origen: BOG Escala Anterior: BOG Hora Aterrizaje: 09/01/2003 20:33
 Destino: H* Hora Itinerario: 09/01/2003 19:20 Hora Real: 09/01/2003 20:41

Pasajeros: 134 Carga: 2,791
 Equipaje: 3,200 Correo: 300

Motivo de la Demora: ATO MEX CERRADO TEMBLOR
 Observaciones:

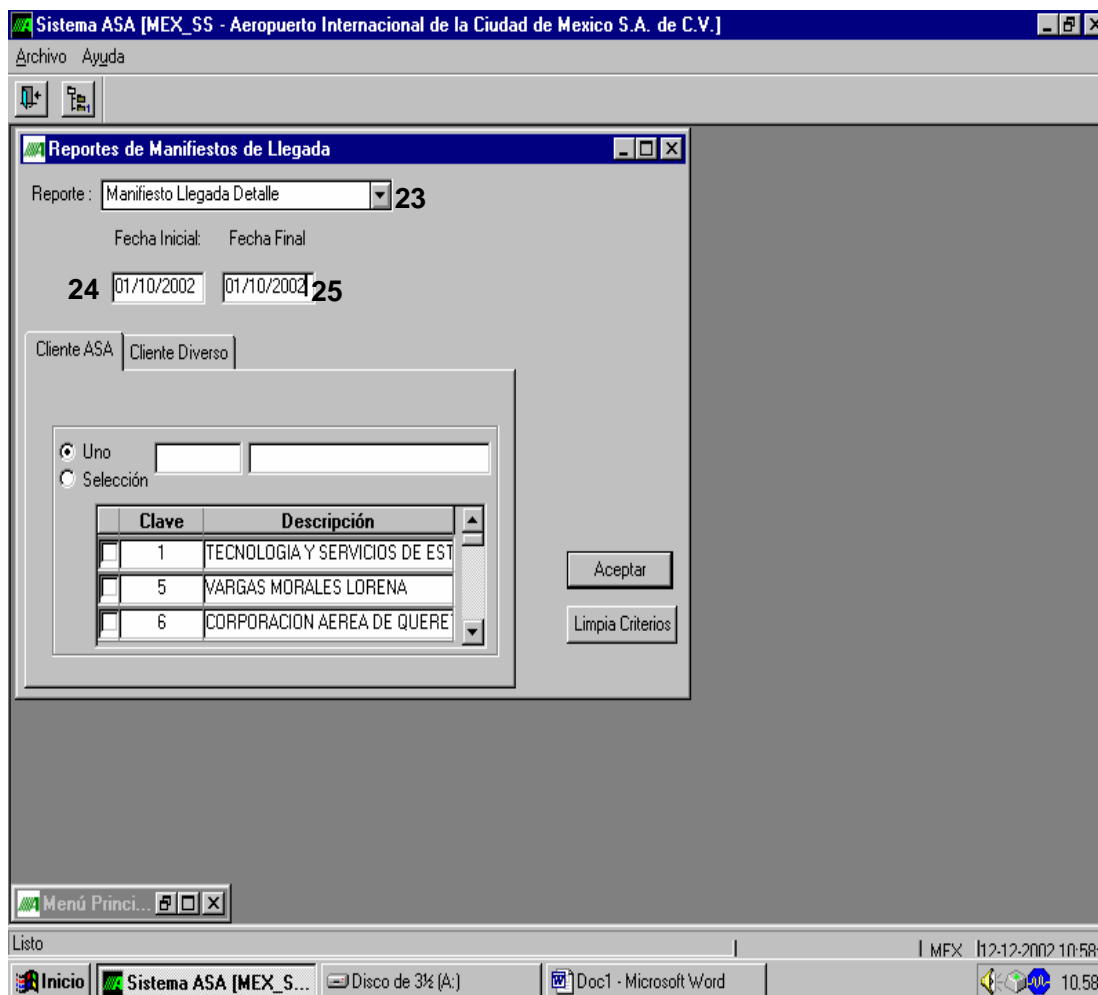
Formulado por: ZAMORA
 Recibido por: CECILIA

Guarda los cambios realizados en la ventana actual. | MEX | 10-1-2003 11:31:3

Inicio | Inbox - Microsoft Outlook | Sistema ASA [MEX_... | Microsoft Word - pantallas | 11:31 AM

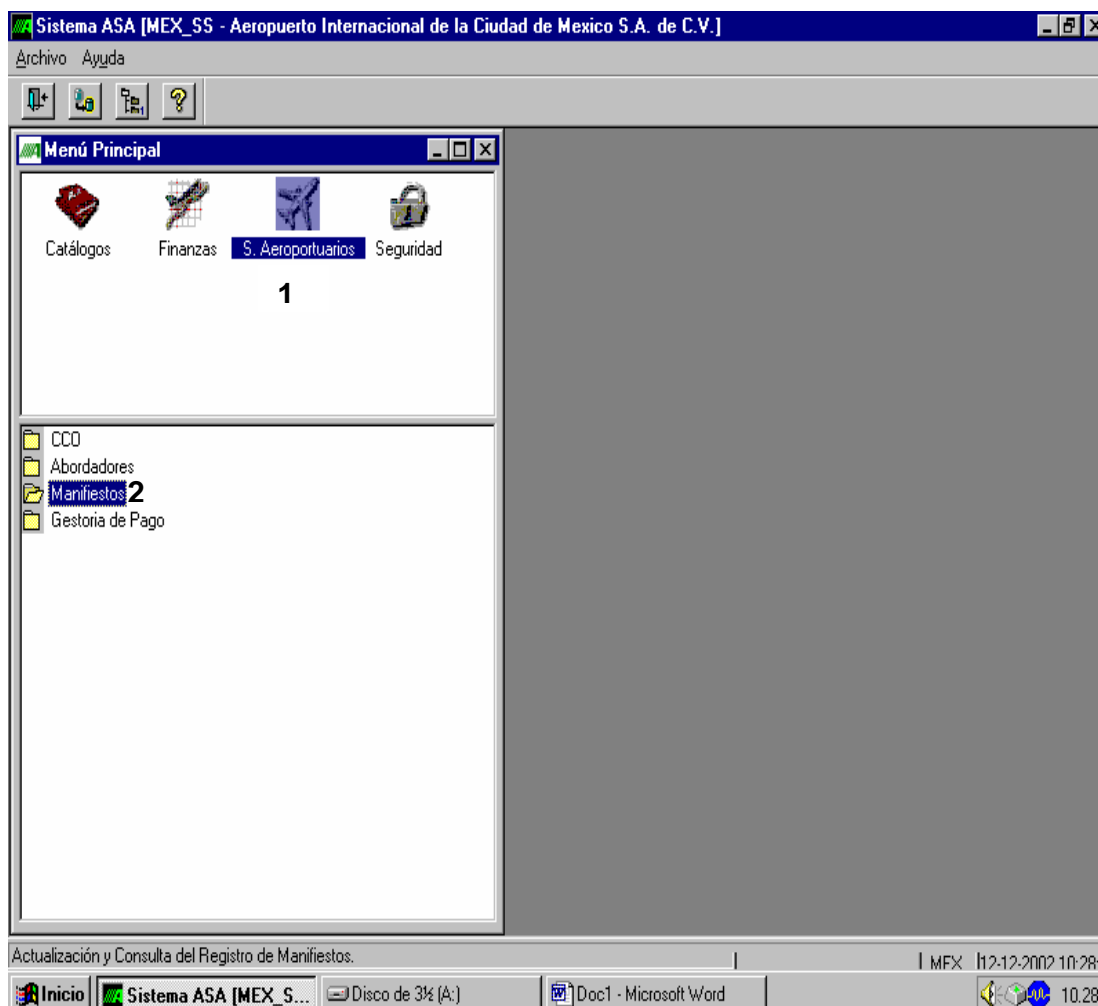
CAMPO	DESCRIPCIÓN
20	Sistema otorga folio a la operación capturada.

Pantalla No. 8



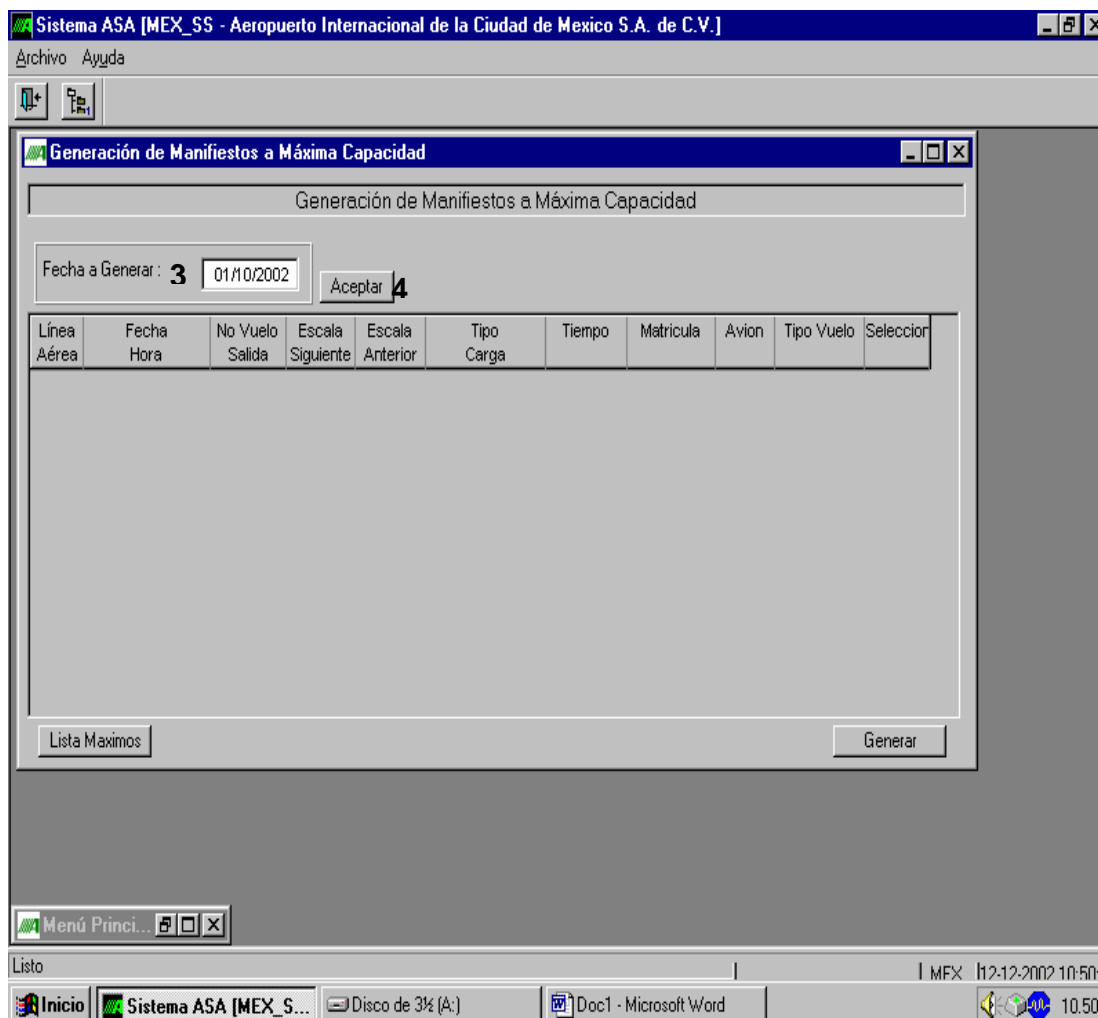
CAMPO	DESCRIPCIÓN
23	En la aplicación de Reportes de Llegadas solicita el Reporte de las operaciones capturadas en el día seleccionando.
24	Ingresa la fecha inicial del día que quiere verificar.
25	Ingresa la fecha final del día de los servicios que quiere verificar, el sistema despliega la información solicitada.

Procedimiento para el Registro de Manifiestos a Máxima Capacidad Pantalla No. 1



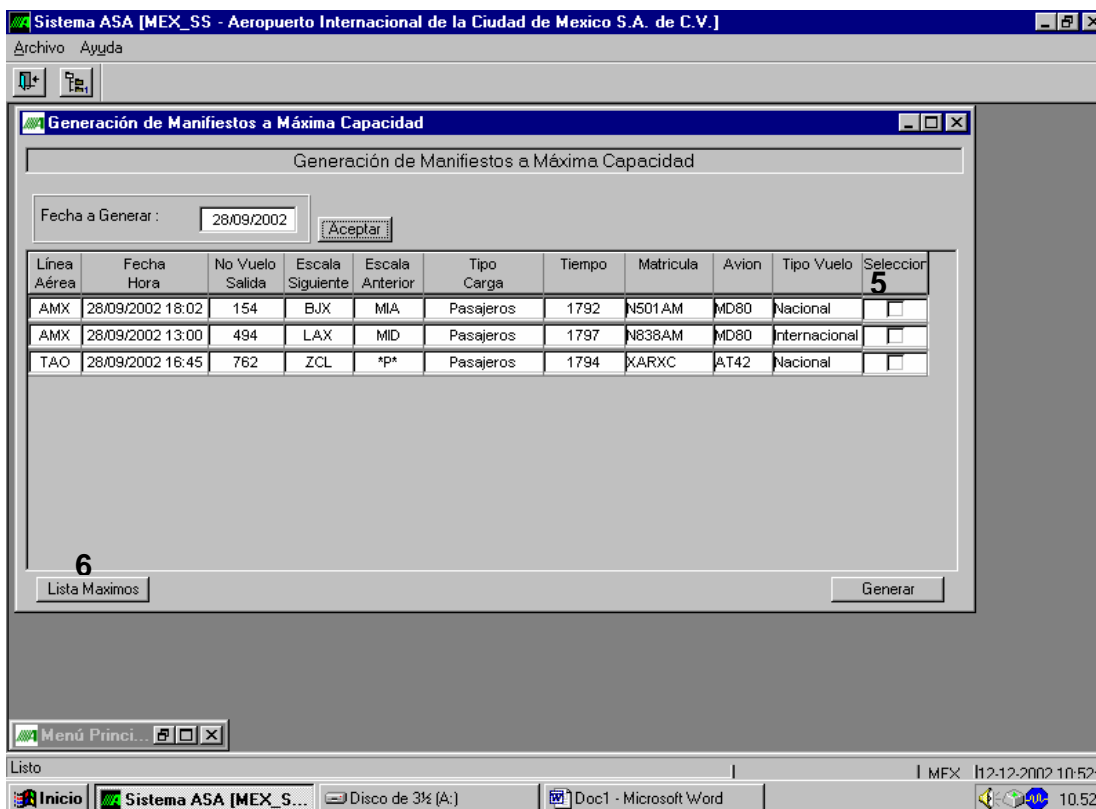
CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Al confirmar el día de operación regresa al menú principal selecciona el módulo de Servicios Aeroportuarios, el sistema despliega otras aplicaciones.
2	Selecciona el módulo de "Manifiestos".

Pantalla No. 3



CAMPO	DESCRIPCIÓN
3	Ingresa la fecha del día de operación que quiere verificar
4	Oprime el botón aceptar para que el sistema busque la información del día de operación.

Pantalla No. 4



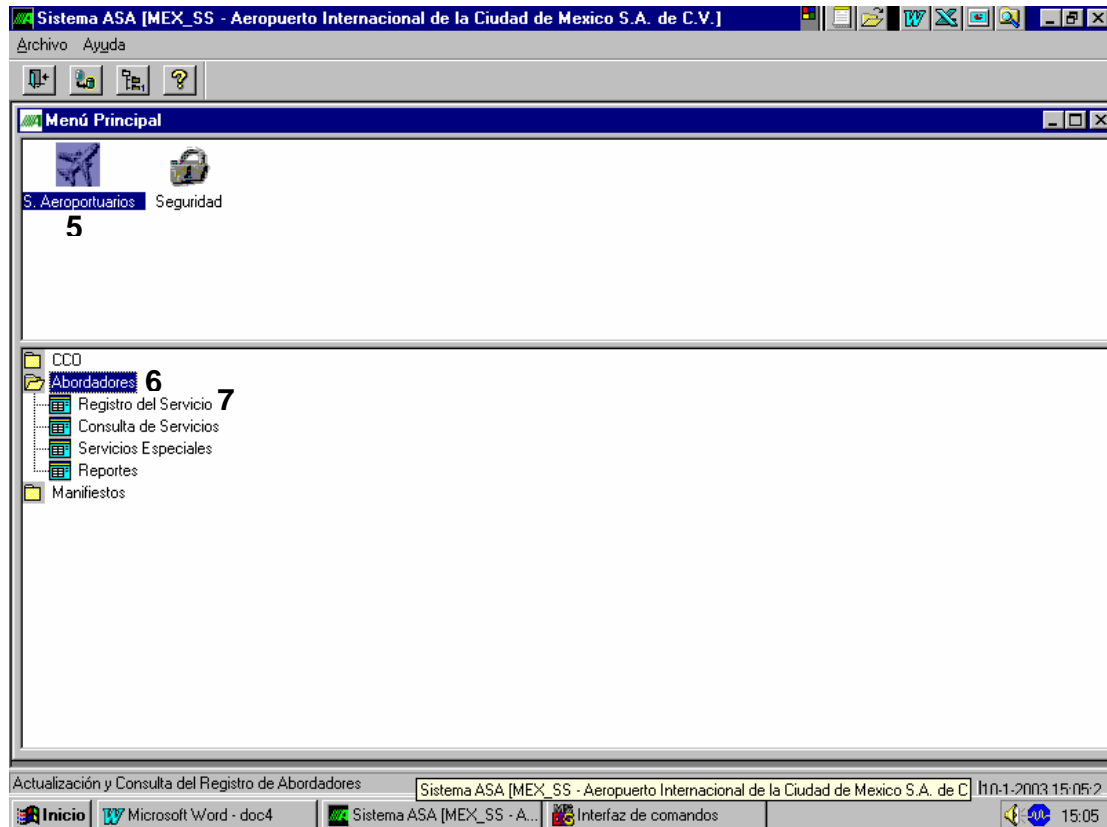
CAMPO	DESCRIPCIÓN
5	Se oprime el botón de lista máximos y el sistema despliega los registros de las operaciones capturadas por el CCO que no tienen liga con manifiesto de salida y que son posibles de generar a máxima capacidad.
6	Se activa el campo, seleccionando las operaciones de las cuales no fue entregado el manifiesto de salida en su oportunidad para que el sistema retome el número de pasajeros del catálogo de matrículas y genere a máxima capacidad.

Procedimiento para el Registro de los Servicios de Aerocar Pantalla No. 1



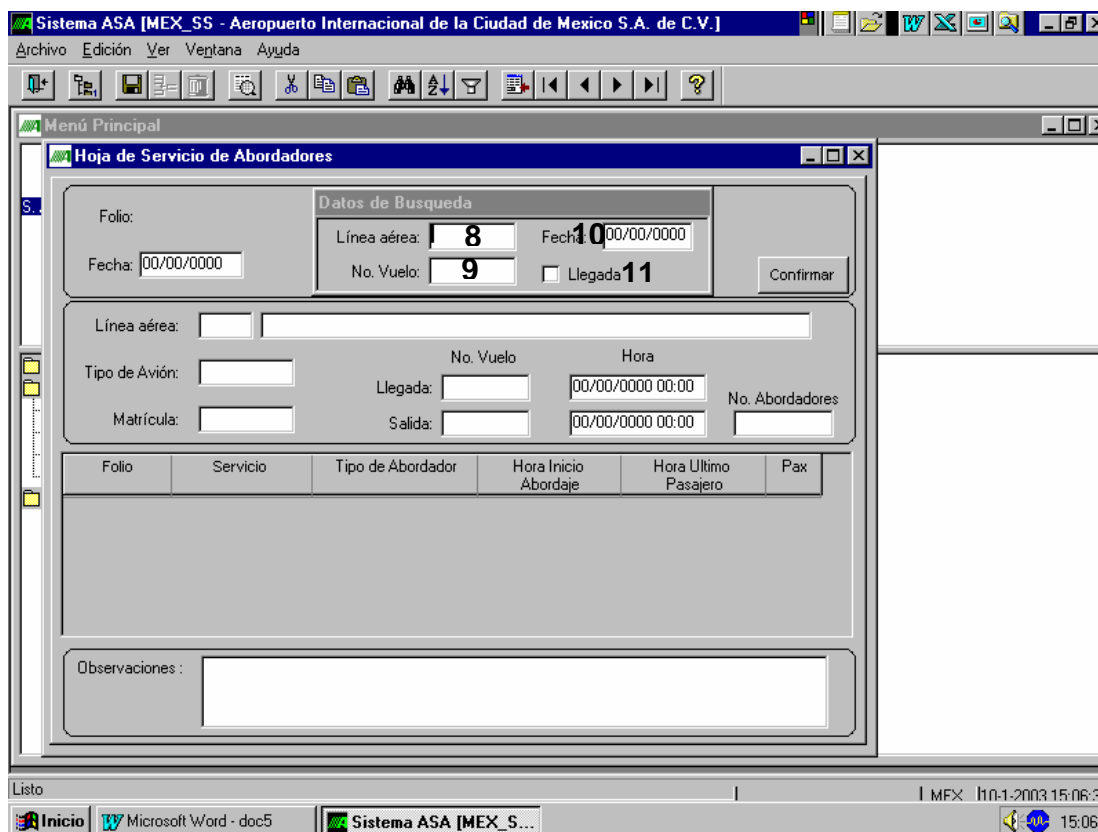
CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Ingresa al Sistema ASA y teclea su clave de usuario.
2	Ingresa su contraseña.
3	Selecciona el servidor asignado por el área de sistemas.
4	Teclea en aceptar para ingresar al Sistema y continuar con el procedimiento de captura.

Pantalla No. 2



CAMPO	DESCRIPCIÓN
5	En el menú principal selecciona el módulo de Servicios Aeroportuarios, el sistema despliega otras aplicaciones.
6	Selecciona el módulo de "Abordadores".
7	Ingresa a la aplicación de "Registro del Servicio".

Pantalla No. 3



Sistema ASA [MEX_SS - Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Mexico S.A. de C.V.]

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Menú Principal

Hoja de Servicio de Abordadores

Datos de Búsqueda

Folio: Fecha: 00/00/0000

Línea aérea: 8 Fecha: 10/00/0000

No. Vuelo: 9 Llegada 11

Línea aérea:

Tipo de Avión: No. Vuelo Hora 00/00/0000 00:00

Llegada: No. Abordadores

Matrícula: Salida: 00/00/0000 00:00

Folio	Servicio	Tipo de Abordador	Hora Inicio Abordaje	Hora Ultimo Pasajero	Pax

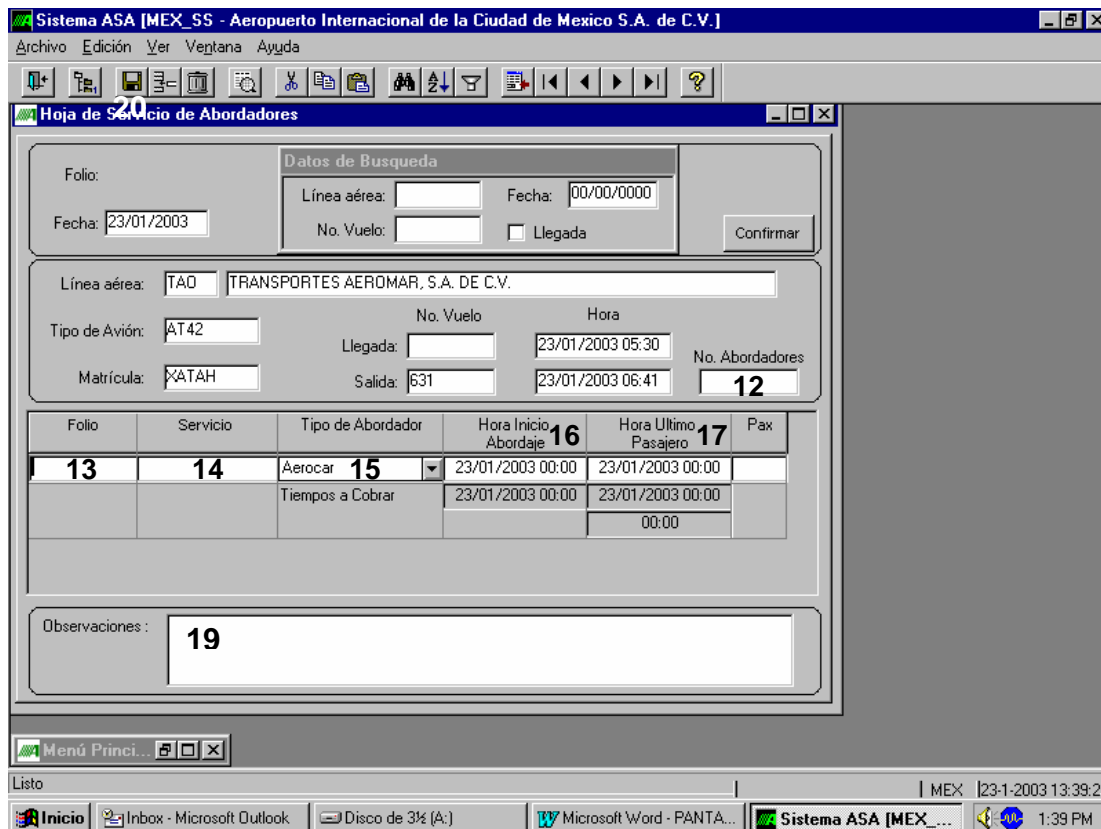
Observaciones:

Listo | MEX 10-1-2003 15:06:3

Inicio Microsoft Word - doc5 Sistema ASA [MEX_S...

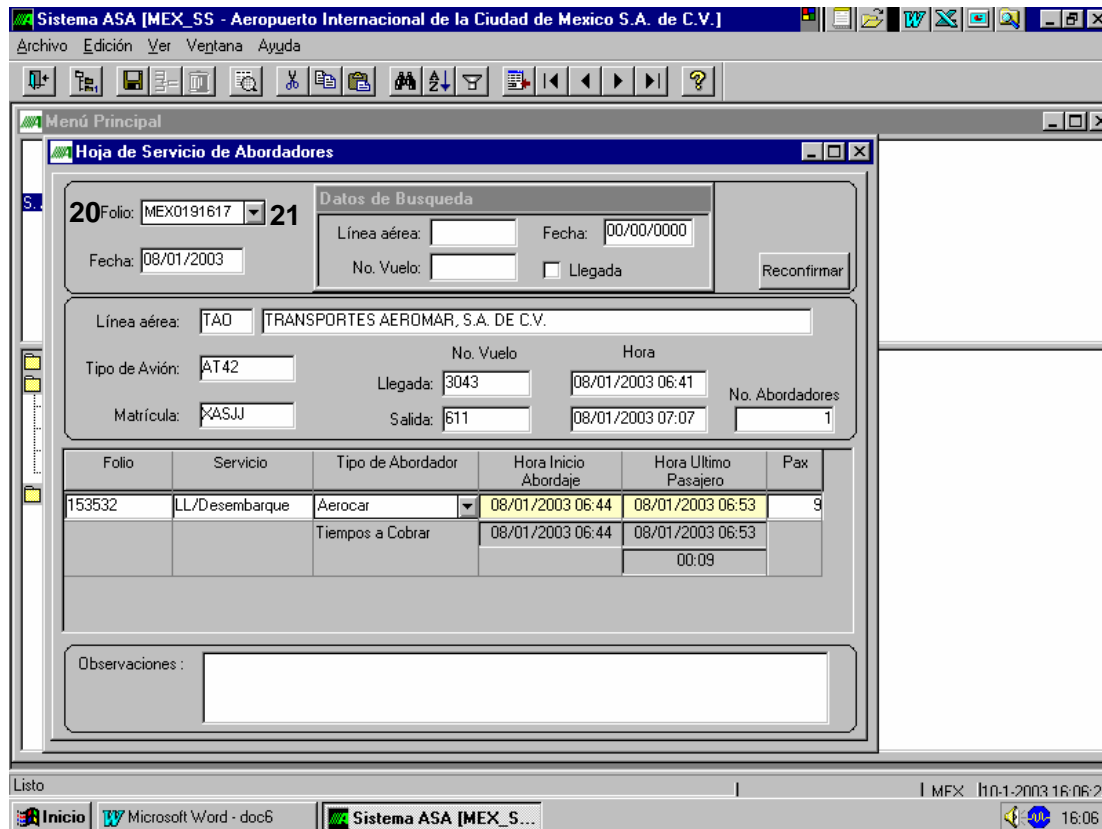
CAMPO	DESCRIPCIÓN
8	El Sistema ASA despliega un recuadro donde se ingresan los datos de búsqueda para que despliegue los datos de la operación capturada por el CCO. En este apartado ingresa las siglas de la línea aérea.
9	El número de vuelo y
10	La fecha de la operación a registrar
	Se da un enter y se despliega la información de la operación registrada por el CCO en la pantalla de captura.
11	En el caso de que el servicio haya sido de llegada de aeronave se activa este campo para facilitar la búsqueda. El sistema despliega los datos de la operación registrados por el CCO.

Pantalla No. 4



CAMPO	DESCRIPCIÓN
12	Registra el número de folio de la hoja de servicio de aerocar solamente para referencia.
13	Selecciona el tipo de servicio Embarque o Desembarque.
14	Selecciona el tipo de abordador siempre Aerocar.
15	Ingresa la hora de inicio de abordaje.
16	Hora de último pasajero en abordar.
17	Número total de pasajeros transportados. Al pasar al apartado siguiente el sistema calcula automáticamente el tiempo de servicio.
18	En el caso de que en la boleta haya registrada alguna observación está debe ser registrada en este campo.
19	Se guarda la captura realizada.

Pantalla No. 5



Sistema ASA [MEX_SS - Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Mexico S.A. de C.V.]

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Menú Principal

Hoja de Servicio de Abordadores

20 Folio: MEX0191617 **21** Datos de Búsqueda

Fecha: 08/01/2003

Línea aérea: Fecha: 00/00/0000

No. Vuelo: Llegada

Línea aérea: TAO TRANSPORTES AEROMAR, S.A. DE C.V.

Tipo de Avión: AT42 No. Vuelo: Hora:

Llegada: 3043 08/01/2003 06:41 No. Abordadores:

Matrícula: XASJJ Salida: 611 08/01/2003 07:07

Folio	Servicio	Tipo de Abordador	Hora Inicio Abordaje	Hora Ultimo Pasajero	Pax
153532	LL/Desembarque	Aerocar	08/01/2003 06:44	08/01/2003 06:53	9
		Tiempos a Cobrar	08/01/2003 06:44	08/01/2003 06:53	
				00:09	

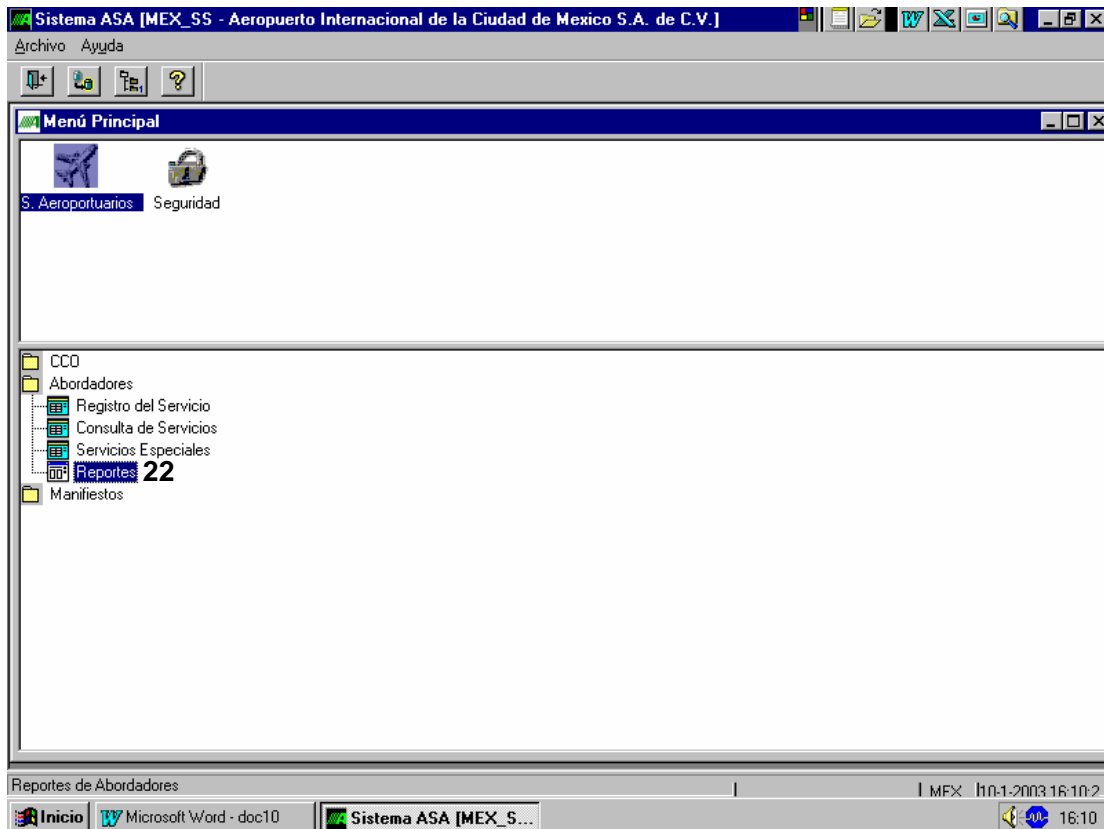
Observaciones :

Listo | MEX | 11-1-2003 16:06:2

Inicio Microsoft Word - doc6 Sistema ASA [MEX_S...

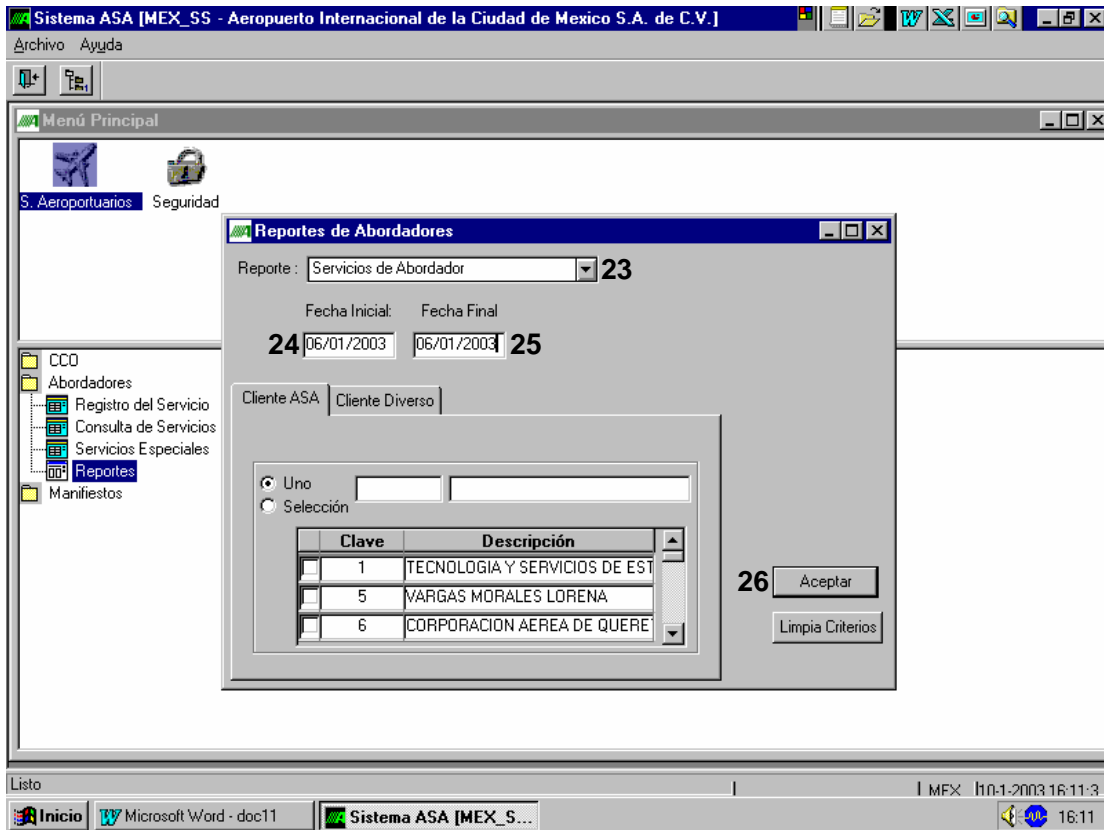
CAMPO	DESCRIPCIÓN
20	Sistema ASA otorga folio de servicio capturado, mismo que es registrado en la boleta del servicio.
21	En caso de existir más de una boleta de servicio de aerocar para el mismo vuelo, por haber requerido más de una unidad, solicita folio adicional, la pantalla despliega la información capturada por el CCO y los campos correspondientes al abordador en blanco e inicia proceso de captura.

Pantalla No. 6



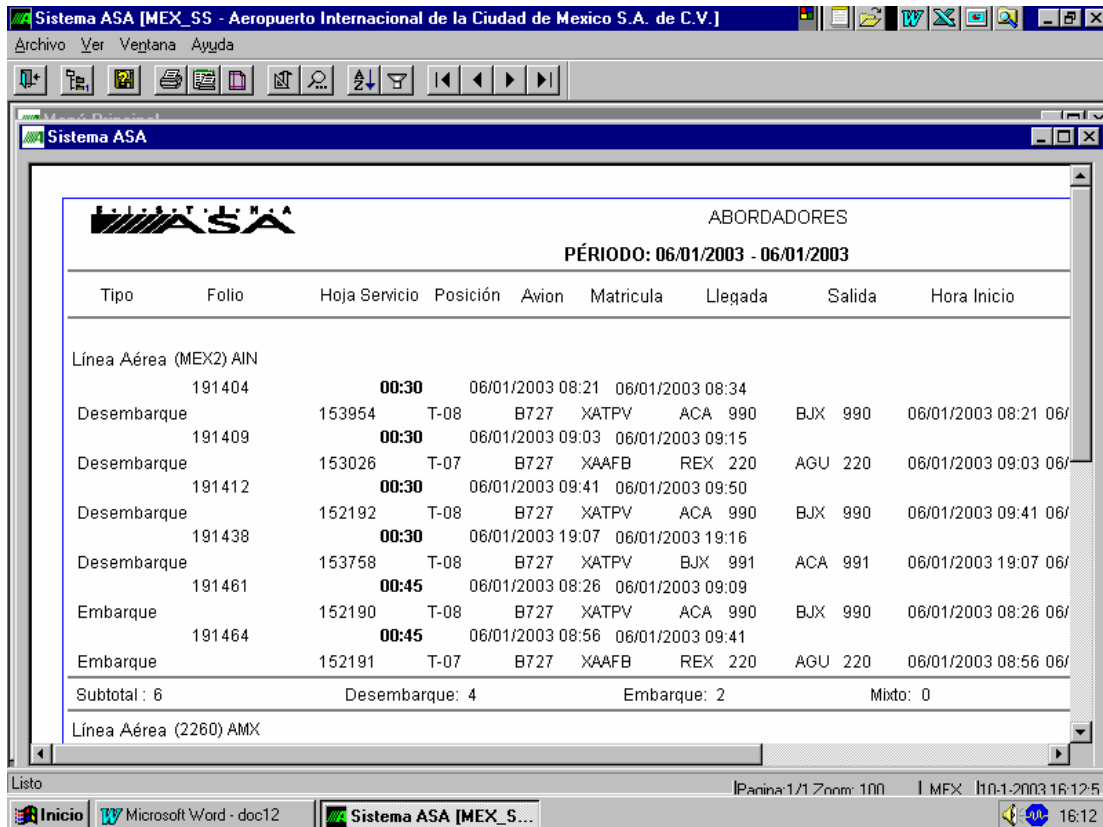
CAMPO	DESCRIPCIÓN
22	Regresa al Menú Principal del Sistema ASA y selecciona la aplicación "Reportes".

Pantalla 7



CAMPO	DESCRIPCIÓN
23	Selecciona el tipo de reporte de servicios de abordador.
24	Ingresa la fecha inicial del día que quiere verificar.
25	Ingresa la fecha final de servicios que quiere verificar.
26	Oprime aceptar para que el sistema despliegue la información solicitada para que realice la verificación de la captura.

Pantalla 8



Sistema ASA [MEX_SS - Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Mexico S.A. de C.V.]

Archivo Ver Ventana Ayuda

Sistema ASA

ABORDADORES

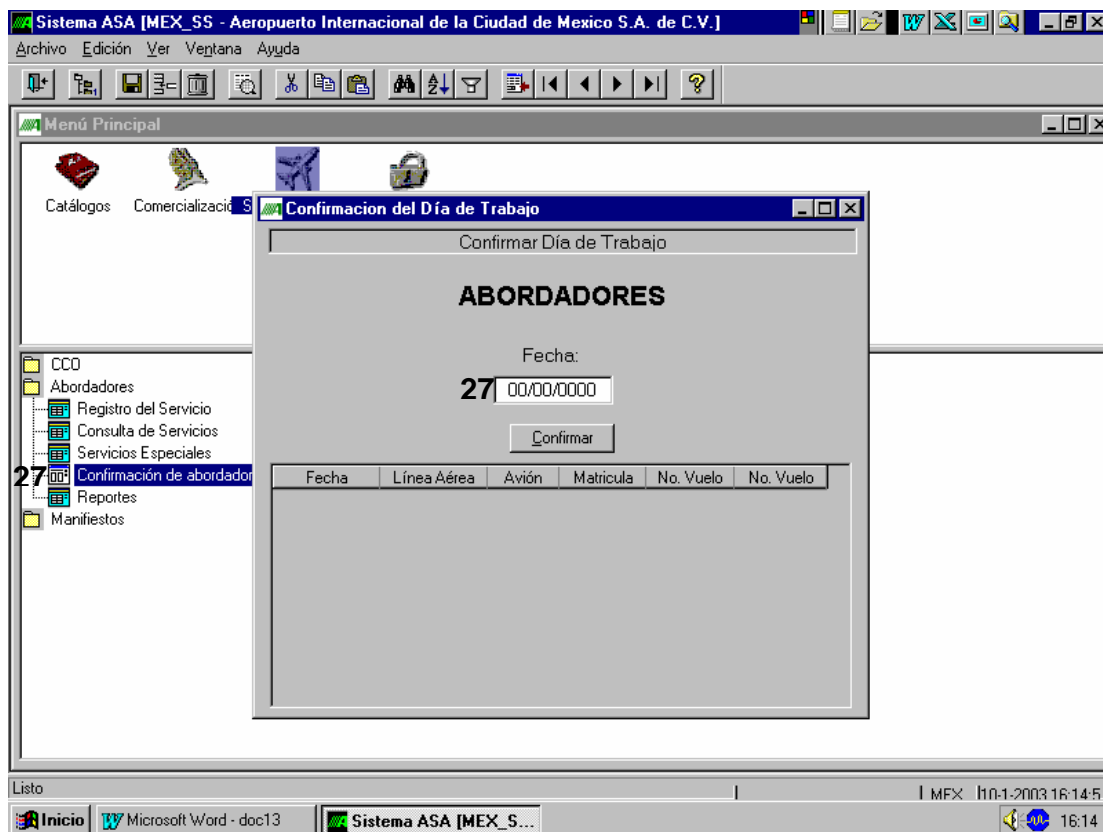
PÉRIODO: 06/01/2003 - 06/01/2003

Tipo	Folio	Hoja Servicio	Posición	Avion	Matricula	Llegada	Salida	Hora Inicio
Línea Aérea (MEX2) AIN								
	191404	00:30	06/01/2003 08:21	06/01/2003 08:34				
Desembarque	153954	T-08	B727	XATPV	ACA 990	BJX 990	06/01/2003 08:21	06/01/2003 08:34
	191409	00:30	06/01/2003 09:03	06/01/2003 09:15				
Desembarque	153026	T-07	B727	XAAFB	REX 220	AGU 220	06/01/2003 09:03	06/01/2003 09:15
	191412	00:30	06/01/2003 09:41	06/01/2003 09:50				
Desembarque	152192	T-08	B727	XATPV	ACA 990	BJX 990	06/01/2003 09:41	06/01/2003 09:50
	191438	00:30	06/01/2003 19:07	06/01/2003 19:16				
Desembarque	153758	T-08	B727	XATPV	BJX 991	ACA 991	06/01/2003 19:07	06/01/2003 19:16
	191461	00:45	06/01/2003 08:26	06/01/2003 09:09				
Embarque	152190	T-08	B727	XATPV	ACA 990	BJX 990	06/01/2003 08:26	06/01/2003 09:09
	191464	00:45	06/01/2003 08:56	06/01/2003 09:41				
Embarque	152191	T-07	B727	XAAFB	REX 220	AGU 220	06/01/2003 08:56	06/01/2003 09:41
Subtotal : 6		Desembarque: 4		Embarque: 2		Mixto: 0		
Línea Aérea (2260) AMX								

Listo | Pagina 1/1 | Zoom: 100 | MEX | 11/01/2003 16:12:5

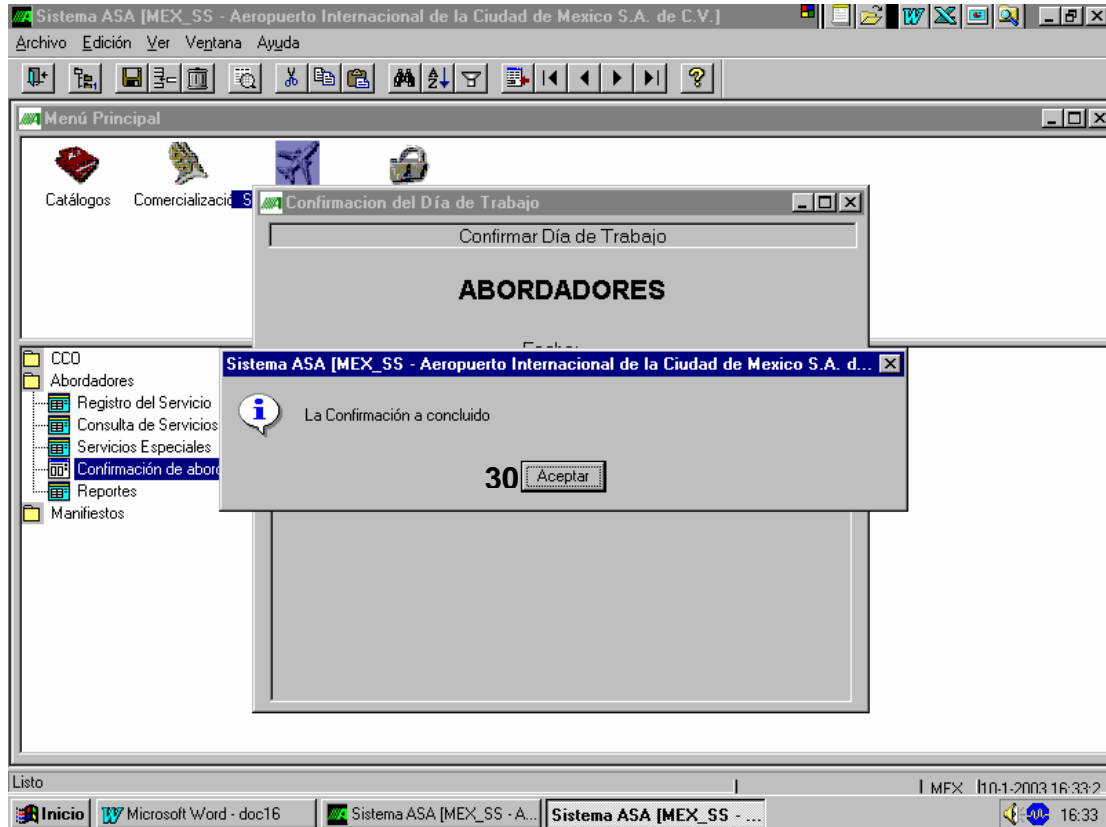
Inicio | Microsoft Word - doc12 | Sistema ASA [MEX_S... | 16:12

Pantalla 9



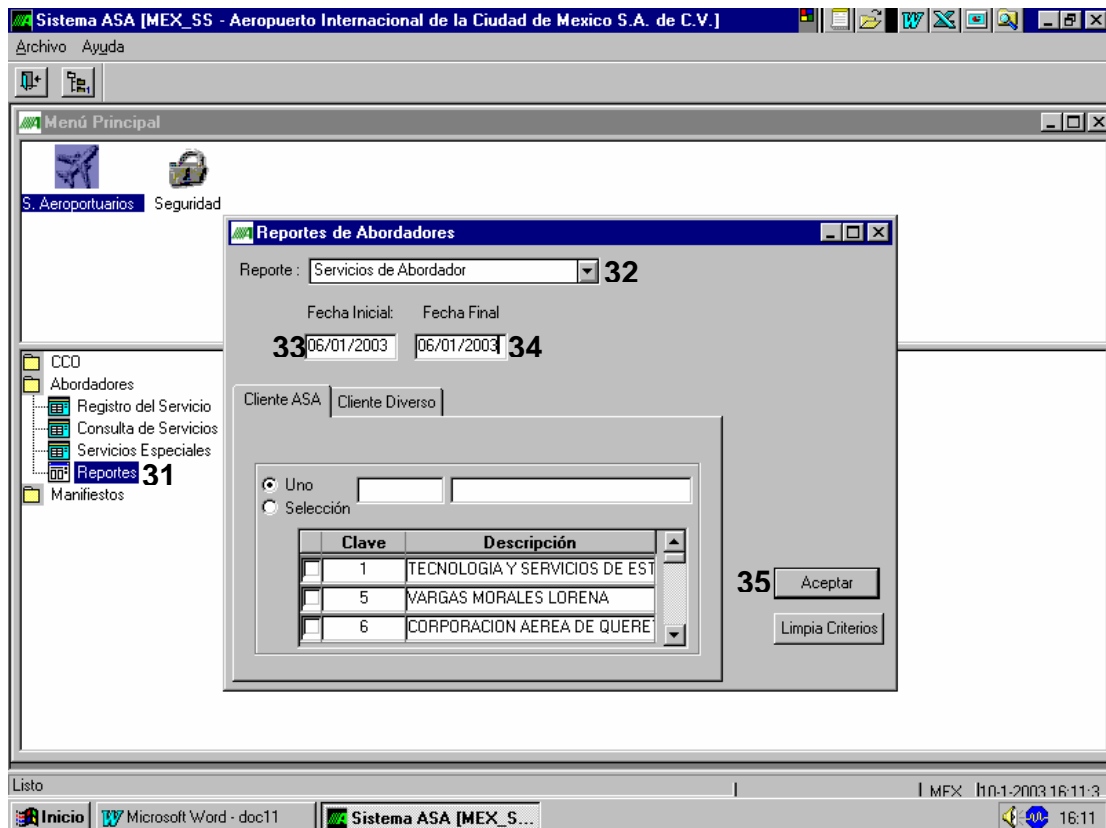
CAMPO	DESCRIPCIÓN
27	En el Menú Principal de Servicios Aeroportuarios selecciona la aplicación "Confirmación de Abordadores" y el sistema despliega la pantalla en la que ingresa la fecha del día de captura y procede a confirmar.

Pantalla 10



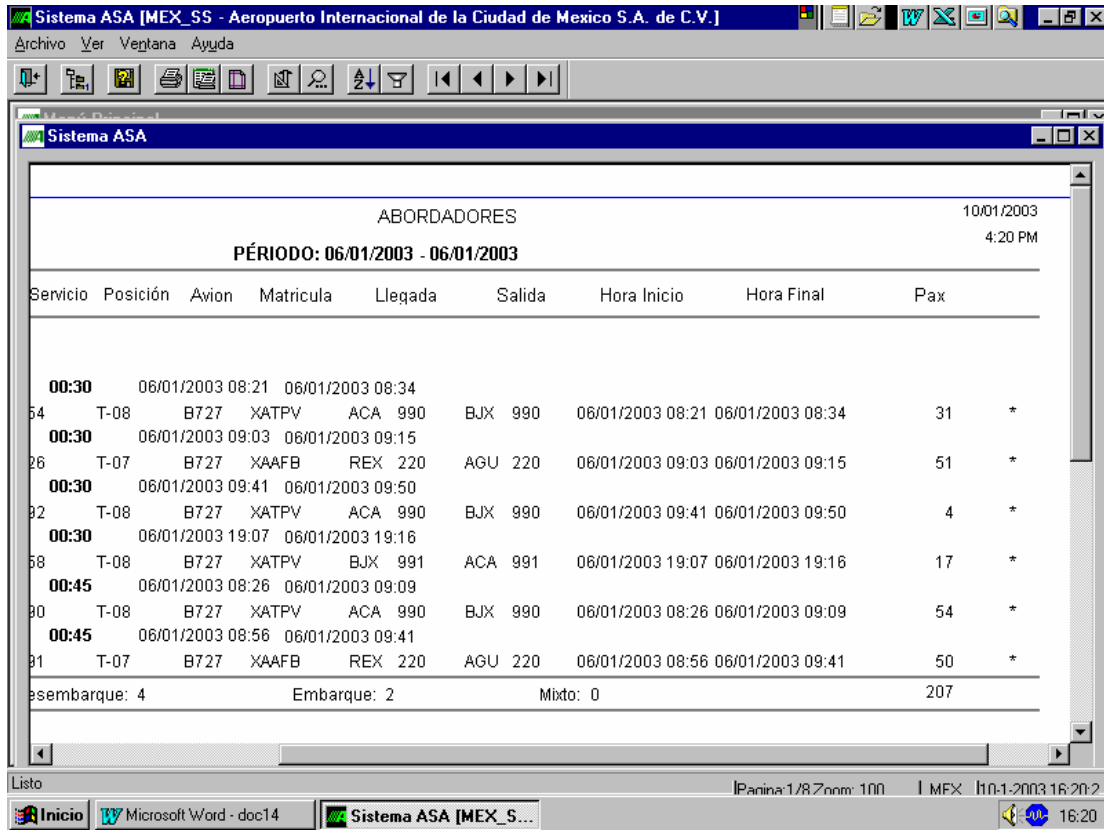
CAMPO	DESCRIPCIÓN
30	El Sistema despliega una pantalla donde notifica que la confirmación ha concluido.

Pantalla No.11



CAMPO	DESCRIPCIÓN
31	Regresa al Menú Principal en Servicios y selecciona la aplicación de reportes.
32	Selecciona el tipo de servicio en este caso el de abordador.
33	Ingresa la fecha inicial del día que confirmo.
34	Ingresa la fecha final de servicios.
35	Oprime aceptar para que el sistema despliegue el reporte de los servicios confirmados.

Pantalla No. 12



Sistema ASA [MEX_SS - Aeropuerto Internacional de la Ciudad de Mexico S.A. de C.V.]

Archivo Ver Ventana Ayuda

Sistema ASA

ABORDADORES 10/01/2003
4:20 PM

PÉRIODO: 06/01/2003 - 06/01/2003

Servicio	Posición	Avion	Matricula	Llegada	Salida	Hora Inicio	Hora Final	Pax
00:30	06/01/2003 08:21	06/01/2003 08:34						
54	T-08	B727	XATPV	ACA 990	BJX 990	06/01/2003 08:21	06/01/2003 08:34	31 *
00:30	06/01/2003 09:03	06/01/2003 09:15						
26	T-07	B727	XAAFB	REX 220	AGU 220	06/01/2003 09:03	06/01/2003 09:15	51 *
00:30	06/01/2003 09:41	06/01/2003 09:50						
92	T-08	B727	XATPV	ACA 990	BJX 990	06/01/2003 09:41	06/01/2003 09:50	4 *
00:30	06/01/2003 19:07	06/01/2003 19:16						
58	T-08	B727	XATPV	BJX 991	ACA 991	06/01/2003 19:07	06/01/2003 19:16	17 *
00:45	06/01/2003 08:26	06/01/2003 09:09						
90	T-08	B727	XATPV	ACA 990	BJX 990	06/01/2003 08:26	06/01/2003 09:09	54 *
00:45	06/01/2003 08:56	06/01/2003 09:41						
91	T-07	B727	XAAFB	REX 220	AGU 220	06/01/2003 08:56	06/01/2003 09:41	50 *
Desembarque: 4 Embarque: 2 Mixto: 0								207

Listo | Pagina 1/8 Zoom: 100 | MEX | 10-1-2003 16:20

Inicio Microsoft Word - doc14 Sistema ASA [MEX_S... 16:20

CAMPO	DESCRIPCIÓN
36	Presiona el icono de impresión.

X. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Manifiesto de salida	El documento mediante el cual el Transportista aéreo o su representante manifiestan bajo protesta de decir verdad la información técnica de sus operaciones en el Aeropuerto de salida, conforme a la información que requiere el formato. Su información es base para el registro de pasajeros en cada vuelo que integra el Reporte de Movimiento Operacional diario.
Manifiesto de llegada	El documento mediante el cual el Transportista aéreo o su representante manifiestan bajo protesta de decir verdad la información técnica de sus operaciones en el Aeropuerto de llegada, conforme a la información que requiere el formato. Su información es base para el registro de pasajeros en cada vuelo que integra el Reporte de Movimiento Operacional diario.
Manifiesto a Máxima Capacidad	Es el registro automatizado que realiza el sistema, sobre la capacidad total de pasajeros inscrito en el catalogo de matrículas conforme a la capturada por el CCO; en su defecto la capacidad de un equipo similar retomada del mismo catálogo.
Hoja de Servicio de Aerocar	El documento en el cual el operador del aerocar, registra los datos del vuelo asignado y el registro de las horas que el formato requiere, para contabilizar de manera automática el tiempo de uso de la unidad asignada al Transportista aéreo para el traslado de sus pasajeros.
Transportista Aéreo	De conformidad con el Reglamento de la Ley de Aeropuertos. Transportista aéreo: titular de una concesión o permiso para la prestación de servicios de transporte aéreo regular, no regular y privado comercial, en términos de la Ley de Aviación Civil.