

---

**RESUMEN EJECUTIVO DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE OPERACIÓN Y HORARIOS DE AEROPUERTO INTERNACIONAL BENITO JUÁREZ CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA A LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 5 DE JULIO DEL 2022.**

**1. AFAC (Inspector Tovar):** envió por correo electrónico el informe de demoras de abril de 2022.

**2. AICM (Coordinador de Slots):** comentó que ya envió a las líneas aéreas la evaluación de horarios.

Solicitó a las líneas aéreas ser más explícitas en las causas de las cancelaciones de vuelo y dijo que, el 15 de agosto, es la fecha límite para que entreguen sus solicitudes de horario Winter 2022.

**3. AICM (Subdirector de Operación):** comentó que ya se identificaron las líneas aéreas que han operado sin horario y rebasan las 24 horas de operación, entre ellas se encuentran Magnicharters, Air Canada y una de Viva aerobús.

**4. AFAC (Comandante General):** comentó que ya recibieron las operaciones sin slots y se va a realizar el procedimiento correspondiente.

**5. AICM (Director de Operación y Presidente Suplente del Comité de Operación y Horarios):** acordó elaborar el directorio de autoridades que ejercen funciones en el Aeropuerto.

**6. AICM (Director de Administración):** acordó informar el avance de la reconfiguración de los botes de basura en las salas de última espera de la Terminal 2 y solicitó a las líneas aéreas no depositen basura que generan durante el abordaje de los pasajeros.

**7. AICM (Director de Operación y Presidente Suplente del Comité de Operación y Horarios):** acordó solicitar al encargado de la Subdirección de Transporte Terrestre asista a la siguiente sesión ordinaria del comité de operación y horarios para que, informe el avance respecto al uso de taxis de aplicación.

Realizar un recorrido para revisar los TOTEMS de los mostradores de Terminal 1 de la posición 29 a la 35 y en la Terminal 2 de la puerta 55 y 56, así como revisar los lectores de pases de abordar.

Revisar la coladera ubicada en Avenida Economía, antes de la incorporación a circuito sobre la vialidad interna, para instalarla de manera adecuada.

**8. SAT:** comentó que en Terminal 2 no está operativa la banda 2 del lado aire y la máquina de salida de tripulación de banda M, que se está utilizando la banda 1 para tripulación y para vuelos de máximo 100 pasajeros, el resto de las máquinas están operativas, de pronto fallan, pero se restauran.

**9. COPA:** comentó que el pasado viernes y domingo estuvo viendo la operación de la banda 1 y se percató que faltaba personal de Swissport para atender.

**10. SAT:** comentó que Aduana ha incrementado la plantilla de personal en un 20%, pero sigue afectando el tema de COVID.

Así mismo comentó que el Capitán Cabrera solicitó a la Comandancia General del AICM y a la Dirección General de AICM, se les permita utilizar la puerta magnetizada de Terminal 2 para agilizar el traslado de personal de Aduana y evitar contratiempos en las bandas.

**11. AFAC (Comandante General):** respondió que por parte de la Comandancia ya dio el visto bueno.

**12. AICM (Director de Operación y Presidente Suplente del Comité de Operación y Horarios):** comentó que será de manera provisional, mientras tenga falta de personal porque es una puerta controlada.

**13. SAT:** comentó que ya se platicó con el personal de seguridad y la aclaración fue que en caso de autorizarse estarían monitoreado el personal con los rostros para que el personal que haga uso de esa puerta únicamente sea para la recepción de equipaje.

Están funcionando las máquinas 1, 3, 4 y 5, la máquina 2 está fuera de servicio.

**14. SAT:** comentó que, en cuanto al retraso en la entrega de equipajes, el titular de Aduana está teniendo reuniones en SEMAR con la intención de buscar la solución a la problemática de las fallas de las máquinas y la falta de personal para operarlas.

**15. AICM (Director de Operación y Presidente Suplente del Comité de Operación y Horarios):** acordó definir sí, el aeropuerto se puede hacer cargo del mantenimiento de las máquinas de rayos "X".

**16. SAT:** acordó que en el chat con las líneas aéreas informará las bandas que están fuera de servicio y cuáles están operativas.

**17. SWISSPORT:** comentó que tuvo falta de 45 personas por COVID.

**18. PROFECO:** solicitó revisen la lectora ubicada en el filtro BRAVO, debido a que cuando los pasajeros pasan el celular con el código del pase de abordar falla; y solicitó a las líneas aéreas envíen sus reportes de horarios, e informó que deben calibrar las básculas porque se acerca la temporada alta y pueden llegar los verificadores de PROFECO.

También comentó que el Procurador solicitó una reunión con el Director General del Aeropuerto para ver el tema de las demoras.

**19. AICM (Director de Operación y Presidente Suplente del Comité de Operación y Horarios):** comentó que ya se incrementó la puntualidad, actualmente hay un 60% promedio, el mes pasado y antepasado estaba en un 50%, por lo que solicitó el apoyo de las líneas aéreas para mejorar.

Acordó instalar pantallas en la Terminal 1 para vuelos sensibles y revisar la calidad de voiceo.

Respecto a que el aeropuerto proporcione el servicio de atención de derrame de combustible con arena sílica solicitará a la gerencia de operaciones analice el tema.

También acordó cambiar el piso que está dañado en la sala 30.

**20. COPA:** comentó que solicitó apoyo para que ciertas personas de personal de Swissport que les proporcionan servicios se les autorice el uso del aerotrén porque tienen que hacer trámites administrativos en diversas oficinas del aeropuerto y con la autoridad aeroportuaria en Terminal 1 y a la fecha no ha recibido respuesta.

Así mismo, comentó que cuenta con una autorización para ingresar un maletín que contiene papelería para documentar y ha tenido problemas en el filtro KILO, por lo que solicita, le indiquen,

¿qué pasa?; también, comentó que su personal ha estado sacando equipaje de Aduana y Policía Auxiliar lo cuestionó y le quería revisar el equipaje y le están solicitando un oficio para manipular equipaje, cuando un oficio para manipular equipaje jamás ha necesitado porque es parte de una función de la línea aérea.

**21. AICM (Encargado de la Dirección Comercial y de Servicios):** acordó dar atención al pronunciamiento por parte del área comercial respecto a la autorización que tiene personal de Aeroméxico para realizar encuestas en salas de última espera.

**22. SAT:** en la primera sesión extraordinaria se acordó la parte de los equipajes fraccionados para hacer el escaneo fraccionado y comentó que tratará que las tripulaciones siempre salgan por ECO 2.

**23. AICM (Director de Operación Y presidente Suplente del Comité de Operación y Horarios):** presentó el reporte operacional de junio 2022, la estadística de aproximación frustrada de junio 2022, comentó la reestructuración del rodaje BRAVO y presentó el proceso para entrega de equipaje internacional, así mismo acordó enviar la presentación con la finalidad de que los proveedores de servicio de apoyo en tierra entreguen información a la Dirección de Operación y agregar los vuelos sensibles.

Informó los atoramientos de equipaje en sistema BHS.

**24. AICM (Gerente de Operaciones):** solicitó a las líneas aéreas entregar los reportes de atoramientos de equipajes en las bandas, así mismo, acordó enviar fotos a Airfrance sobre ejemplos de atoramiento de equipaje y cual es la forma adecuada de acomodar el equipaje en las bandas.

**25. ORION:** sugirió capacitar y certificar al personal respecto al manejo de equipaje en bandas.