

RESUMEN EJECUTIVO DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE OPERACIÓN Y HORARIOS DE AEROPUERTO INTERNACIONAL BENITO JUÁREZ CIUDAD DE MÉXICO, CELEBRADA A LAS 10:00 HORAS DEL DIA 02 DE AGOSTO DEL 2022, A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA.

1. AFAC (Inspector Tovar): envió por correo electrónico el informe de demoras de mayo de 2022.

2. AFAC (Coordinador de Slots): dijo que para la asignación de invierno 20-22 de acuerdo a las Bases Generales para la Asignación de Horarios de Aterrizaje y Despegue, Base Quinta y a la Décima Primera disponen que, cuando el transportista aéreo al que se le asignó una serie de horarios, la ocupó en un 85% del periodo de tiempo asignado y no haya tenido demoras o cancelaciones por razones imputables al transportista aéreo conforme a las resoluciones del Subcomité de Demoras, en 15% o menos de las ocasiones; el coordinador de horarios contabilizará la ocupación de cada serie de horarios asignada a los transportistas aéreos y calculará el porcentaje de ocupación total de la serie, en ese sentido y con el fin de dar cumplimiento a la Base décima primera y quinta, el criterio de evaluación para invierno 20-22 vuelve a establecerse en el 85/15 que estipula la ley.

También comentó que los horarios que no pretendan operar, ceder, intercambiar o utilizar en una operación conjunta, en la temporada de invierno 2022, deberán devolverlos antes del 15 de agosto de 2022 y aquella aerolínea que devuelva antes de esa fecha conservará la prioridad histórica para la temporada equivalente siguiente, aquellos horarios devueltos posterior a la fecha pierden total preferencia histórica las aerolíneas.

Y solicitó a AICM que informe a las aerolíneas sobre los trabajos de mantenimiento que se van a realizar en los rodajes a efecto de que las líneas aéreas puedan tener una optimización en la planeación y puedan devolver los horarios que no consideren operar o que resulten con alguna afectación del mantenimiento que se va a tener en el aeropuerto.

Así mismo solicitó a las líneas aéreas que demuestren ante el Subcomité de Demoras la no imputabilidad, ya sea de alguna demora, cancelación o justificación de no utilización de horarios de aterrizaje y despegue de acuerdo a las fracciones que establecen las bases.

De igual manera el 15 de septiembre es la liberación del DSHL para verano 2023, de lo anterior la información que se trabajara para la evaluación de este verano 2022, reflejo de la temporada 2023, se contemplará hasta el mes de julio, si bien tenemos en consideración que el subcomité de demoras se encuentra trabajando el mes de junio, por tiempos y por evaluación no se considerará al Subcomité de Demoras para el mes de julio como lo estipula la base décima primera la consideración, sin embargo, no es que se tome en cuenta al 100% al Subcomité de Demoras entonces ya terminamos junio, suplicó a las aerolíneas que envíen toda su información de la operación de julio porque con ella se evalúan los horarios históricos, aquella aerolínea que no envíe junio se tomará la información procedente de AICM y se trabajará con ella sin derecho a réplica.

3. AFAC (Insp. Tovar): solicitó a las líneas aéreas llenar correctamente los formatos diarios de demoras.

4. AICM (Subdirector de Recursos Materiales): comentó que los botes de basura, ya están instalados en la Terminal 2 en diversas áreas, sobre todo en las zonas de comida rápida, con la adecuación del propio bote de una sola división para que tengan mayor capacidad de almacenaje, independientemente a eso se hacen los recorridos continuos para la recolección de la basura.

5. CANAERO (Cuitláhuac): solicitó información sobre la autorización para el uso de los taxis de plataforma.

También solicitó información respecto a la revisión y reparación de los TOTEMS, particularmente los ubicados entre las posiciones 29 a la 35 en terminal 1; asimismo, solicitó mejorar la coordinación y comunicación respecto a los cambios en los procedimientos de seguridad.

6. AICM (Gerente de Ingeniería Civil): comentó que ya se empezó a trabajar en los TOTEMS y en breve informará el avance.

7. SANIDAD INTERNACIONAL: solicitó a las líneas aérea les pidan a sus pasajeros usar el cubreboca cuando desciendan del avión; así mismo, les comentó a tomar una plática acerca de cómo funcionan los protocolos sanitarios una vez que se detona un alertamiento de algún padecimiento sujeto a vigilancia epidemiológica.

Solicitó a AICM incrementar la vigilancia en los estacionamientos con la finalidad de invitar a los usuarios a conducir a baja velocidad y vigilar el tránsito en la glorieta de terminal 2.

8. INM: comentó que, en los aeropuertos se estará dando internación sin entregar el formato físico Migratorio y dijo que él mismo notificará el oficio que emite el Director General de Control y Verificación Migratoria a cada una de las líneas aéreas y lo tienen que hacer las líneas aéreas es la modificación a su manifestó, manifestando cuántos abordaron sin formato.

9. AIRFRANCE/KLM: solicitó información respecto a la instalación de las pantallas para informar a los pasajeros en Terminal 1 en Aduana donde llegarían sus equipajes.

10. AICM (Encargado de la Dirección de Operación y Presidente Suplente del Comité de Operación y Horarios): comentó que ya se está revisando la señalización en el Área de Aduana.

11. AFAC (Insp. Amauri): comentó que se va a iniciar la coordinación por el cierre del aeropuerto para el día 16 de septiembre.

12. ASA: compartió el calendario de las pruebas de hermeticidad en el AICM 2022.

13. COMANDANCIA GENERAL: solicitó a ASA que les envíe la solicitud para realizar las pruebas de hermeticidad a efecto de autorizarlas.

14. AICM (Gerente de Operaciones): comentó que Hacienda autorizó cuatro tarifas para la expedición, reposición y renovación de permisos temporales para manejar en el interior del AICM, básicamente corresponden a las empresas que hacen mantenimiento para el aeropuerto y algunas de las aerolíneas o para alguna otra dependencia que tienen necesidades para que su personal maneje por unos meses, así mismo dijo que van a enviar por correo electrónico el procedimiento que complementa el cobro de tarifas.

15. SENEAM: comentó que ya hay personal de SENEAM participando en la toma de decisiones del Centro de Mando Aeroportuario ACDM; también que ya están apoyando con controladores al inicio y al cierre en la Torre de Control de la Terminal 2.

También comentó que están dispuestos a apoyar en la capacitación para el personal de los servicios de Salvamento y Extinción de Incendios SEI y operadores de tractores de remolque.

16. AICM (Dirección de Operación): mostró las estadísticas operacionales preliminares de julio.

17. CNGA (Cuitláhuac): solicitó el Programa Maestro de Desarrollo del aeropuerto.

18. AICM (Encargado de la Dirección de Operación y Presidente Suplente del Comité de Operación y Horarios): solicitó a las líneas aéreas y prestadores de servicio, que culminen a sus trabajadores a comprometerse a hacer su trabajo con responsabilidad, que no roben, porque es la imagen del aeropuerto.

19. COMANDANCIA GENERAL (Insp. Amauri): conminó a que se presenten en la Comandancia a pagar las sanciones que tengan, dado que existe la acción de limitar los privilegios de las TIAS.

20. AICM (Gerente de Operaciones): comentó que se está trabajando desde hace dos meses en el desazolve tanto en el interior como en el exterior.

21. COMANDANCIA GENERAL (Insp. Amauri): solicitó a las empresas prestadoras de servicio que cuando tengan una situación de robo hagan la denuncia correspondiente.

También acordó organizar una reunión para realizar procedimientos cuando se detecte a algún trabajador robando objetos de los equipajes.

22. UNITED: solicitó el estatus sobre la reparación del elevador para llegar a las salas VIP que se encuentran a la altura de la 19.