

1: Inicio de Sesión

Para poder ingresar a facturar, es necesario iniciar sesión, para esto se deben ingresar los datos de acceso en el siguiente formulario:

AICM NACIONAL T1/T2
Portal autoservicio

Inicio de sesión

Login

Password

Recordarme

Aceptar

[Crear una cuenta nueva](#)

1. 1 Registro de nueva cuenta

En caso de que no se cuente con una cuenta dentro del portal de autoservicio, es necesario registrar una nueva cuenta:

Login

Password

Recordarme

Aceptar

[Crear una cuenta nueva](#)

1.2 Llenar datos de registro de nueva cuenta.

Es necesario capturar los datos para el registro de una nueva cuenta:

Crear una cuenta nueva


Nombre del usuario

Nombre(s)


Apellido paterno


Apellido materno

Login del usuario


Login 

Contraseña


Contraseña 

Confirme su contraseña 

Email de contacto

Email 

Recuperación de contraseña

Elige una 

Respuesta a la pregunta

[Regístrame](#)

[Regresar al inicio](#)

Capturar Información

1.3 Recuperación de datos de acceso

En caso que no se recuerden los datos de acceso se podrá hacer click en la siguiente vínculo para recuperar la información:

Portal autoservicio

Inicio de sesión


 Recordarme
[Olvidé mi contraseña](#) [Crear una cuenta nueva](#)

Recuperación de
Contraseña

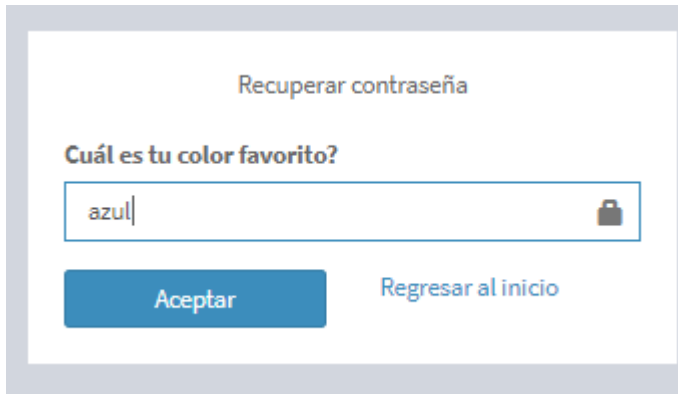
Posteriormente, es necesario insertar los datos de acceso a la cuenta para poder recuperarla, ya sea el correo electrónico asociado a la cuenta o el *login*:

Portal autoservicio

Recuperar contraseña


 

Posteriormente, se solicitará la respuesta a la pregunta de recuperación que se ingresó al dar de alta la cuenta:



Recuperar contraseña

Cuál es tu color favorito?

Una vez se haya validado la respuesta aparecerá el siguiente mensaje en pantalla y se enviará un correo con los nuevos datos de acceso al correo electrónico asociado a la cuenta:



Portal autoservicio

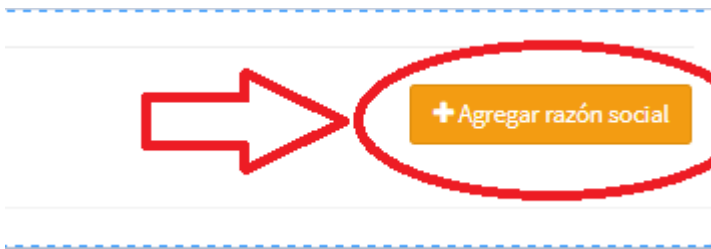
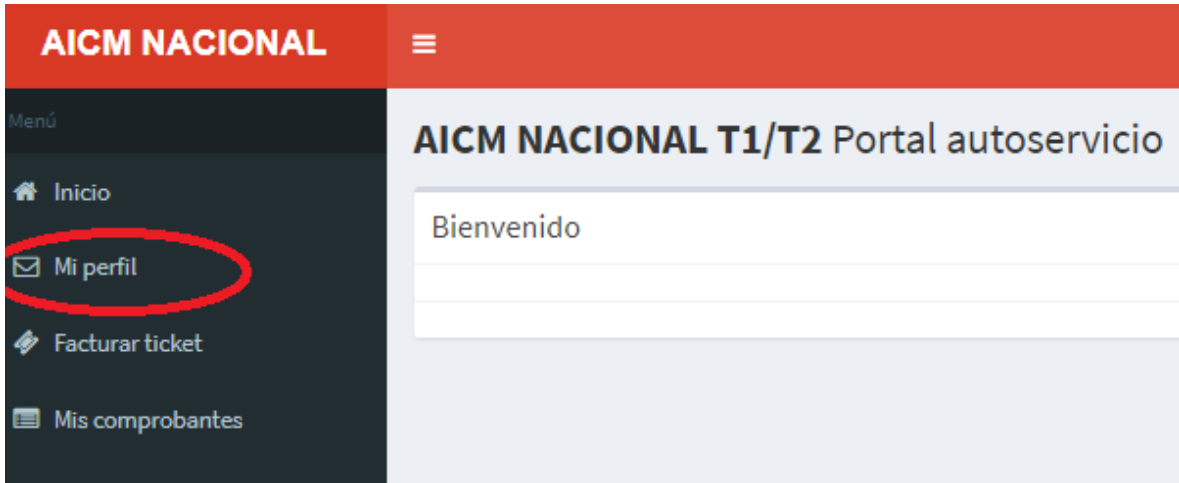
Recuperar contraseña

Su contraseña ha sido reestablecida y se ha enviado un correo electrónico con los datos para que pueda hacer inicio de sesión a la cuenta de correo con la que se registró.

[Regresar a pantalla de inicio de sesión](#)

2. Actualizar datos fiscales

Para actualizar datos fiscales se deberá acceder al apartado correspondiente:



Agregar Información Fiscal

Información fiscal

RFC	<input type="text"/>	Num. Reg. Id. Trib.	<input type="text" value="Solo para ciudadanos no mexicanos"/>
Nombre o razón social	<input type="text"/>		
email Facturación	<input type="text"/>	Confirme email facturación	<input type="text"/>

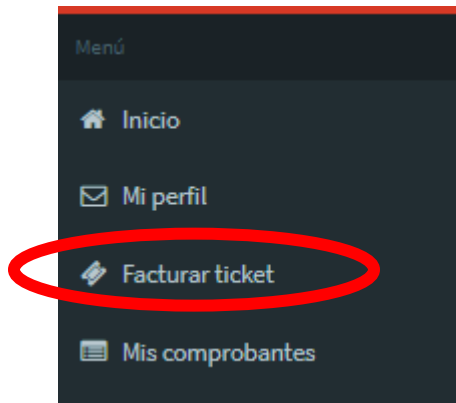
Domicilio

Calle	<input type="text"/>		
Núm. exterior	<input type="text"/>	Núm. interior	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>		
Colonia	<input type="text"/>		
Municipio	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>

Nota: Es necesario revisar a detalle la información fiscal que se está proporcionando.

3. Facturar ticket

Una vez se tenga información fiscal registrada, se procederá a facturar un ticket:



En caso de que se cuente con más de una razón social asociada a la cuenta, se procederá a seleccionar la razón social a facturar:

Listado de razones sociales registradas a tu cuenta

Buscar por RFC: Se mostrarán únicamente los últimos 30 registros

AMC9009136Q1
OMAR PRUEBA

PORFIRIO DIAZ 1 2
0, ECATEPEC DE MORELOS, 55269, MÉXICO

RCO150507EN3
RICARDO CHAVEZ

MÉXICO
LA COLMENA, VENUSTIANO CARRANZA, 15620, CIUDAD DE MÉXICO

Se deberán capturar los datos de la transacción:

Datos de la transacción

Teclee aquí la información de su ticket de compra para obtener la factura

Sucursal	<input type="text" value="Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. ▼"/>
NÚMERO DE TICKET /BOLETO	<input type="text" value="numero_ticket"/>
TOTAL	<input type="text" value="total"/>

Si los datos son correctos, se procederán a capturar los datos adicionales fiscales correspondientes a la versión 3.3:

Condiciones de pago y datos del encabezado

Método de pago

Uso de CFDI

Moneda Tipo cambio

Conceptos

#	CveProdServ Num.Ident.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.U.	Importe	Descuento
1	78111807 1	1	E48 Servicio	Estacionamiento de autos	37.93	37.93	0.00

Subtotal

Descuento

Impuestos retenidos

Impuestos trasladados

Total

Para concluir el proceso hacer click en el botón continuar. Una vez haciendo click en el botón se procederá a facturar el ticket.