

INSTRUCCIONES DEL LLENADO DE LA SOLICITUD DE BAJA/DESACTIVACIÓN

MEMBRETE DE LA EMPRESA

SOLICITUD DE BAJA/DESACTIVACIÓN

Ciudad de México a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del gerente.

GERENTE DE IDENTIFICACION AEROPORTUARIA.

DEPENDENCIA O RAZÓN SOCIAL;

Haga clic o pulse aquí para escribir nombre completo de la dependencia o razón social.

SUBCONTRATADO O SUMINISTRO DE PERSONAL;

Haga clic o pulse aquí para escribir el nombre del subcontratado o suministro de personal .

TIPO

- PERMANENTE
- TEMPORAL
- PROVEEDOR

MOTIVO DE BAJA

- FIN DE RELACION LABORAL
- CAMBIO DE GARGO
- DETERIORO
- CAMBIO DE ACCESO
- OTRO (ESPECIFICAR)

Especificación

MOTIVO DE DESACTIVACIÓN

- ABANDONO DE TRABAJO
- EXTRAVÍO O ROBO
- OTRO (ESPECIFICAR)

Especificación

NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LA TIA

- 1- Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA
- 2- Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA
- 3- Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA
- 4- Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA
- 5- Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA

N° DE TIA

- Ingrese N° de TIA
- Ingrese N° de TIA
- Ingrese N° de TIA
- Ingrese N° de TIA
- Ingrese N° de TIA

OBSERVACIONES (ESPACIO DISPONIBLE PARA ESPECIFICACIONES)

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA AUTORIZADA

SELLO DE RECEPCIÓN DE GIA

NOTA: EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO, OCUPE UNA HOJA EN BLANCO MEMBRETADA Y ANEXE LA INFORMACION.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE REALIZA EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Sección

1

Sección

2

Sección

3

Sección

1

MEMBRETE DE LA EMPRESA

Colocar el membrete de la empresa

SOLICITUD DE BAJA/DESACTIVACIÓN

Ciudad de México a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del gerente:

GERENTE DE IDENTIFICACION AEROPORTUARIA.

Colocar el nombre del gerente

Colocar fecha correspondiente al día en que va a ingresar el oficio

DEPENDENCIA O RAZÓN SOCIAL; Haga clic o pulse aquí para escribir nombre completo de la dependencia o razón social.

SUBCONTRATADO O SUMINISTRO DE PERSONAL: Haga clic o pulse aquí para escribir el nombre del subcontratado o suministro de personal .

Nombre la razón social de la empresa / dependencia

Nombre la razón social de la empresa o dependencia a la que prestara servicio

Sección

2

Seleccionar el tipo de TIA que se desactivará o se dará de baja

TIPO	MOTIVO DE BAJA	MOTIVO DE DESACTIVACIÓN
<input type="checkbox"/> PERMANENTE	<input checked="" type="checkbox"/> FIN DE RELACION LABORAL	<input type="checkbox"/> ABANDONO DE TRABAJO
<input type="checkbox"/> TEMPORAL	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE GARGO	<input type="checkbox"/> EXTRAVIO O ROBO
<input type="checkbox"/> PROVEEDOR	<input type="checkbox"/> DETERIORO	<input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFICAR)
	Especificación	Especificación

Seleccionar el motivo por el que dará de baja, esta selección se hace cuando se entrega la TIA en físico al personal de la Gerencia de Identificación Aeroportuaria.

En el caso de seleccionar "otro" se tendrá que especificar el motivo en el espacio con la leyenda "especificación"

Seleccionar el motivo por el que se desactivara, esta selección se hace cuando NO se entrega la TIA en físico al personal de la Gerencia de Identificación Aeroportuaria.

En el caso de seleccionar "otro" se tendrá que especificar el motivo en el espacio con la leyenda "especificación"

Sección

3

NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LA TIA **N° DE TIA**

1- Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA Ingrese N° de TIA

Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA Ingrese N° de TIA

Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA Ingrese N° de TIA

Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA Ingrese N° de TIA

5- Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA Ingrese N° de TIA

OBSERVACIONES (ESPACIO DISPONIBLE PARA ESPECIFICACIONES)

Colocar Nombre, Firma y cargo de la persona autorizada ante GIA, previamente acreditada con oficio.

ATENTAMENTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA AUTORIZADA SELLO DE RECEPCION DE GIA

NOTA: EN CASO DE REQUERIR MAS ESPACIO, OCUPE UNA HOJA EN BLANCO MEMBRETADA Y ANEXE LA INFORMACION.
EL PRESENTE DOCUMENTO SE REALIZA EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

En caso de requerir más espacio para las especificaciones se puede emplear este espacio o algún dato que no se pudo haber tomado en cuenta en los rubros que compone la solicitud de baja/desactivación.

Los textbox que no sean utilizados favor de eliminarlos

Haga clic o pulse aquí para escribir nombre del titular de la TIA

Ingrese N° de TIA

Para descargar la solicitud de baja/desactivación editable da clic [aquí](#)