



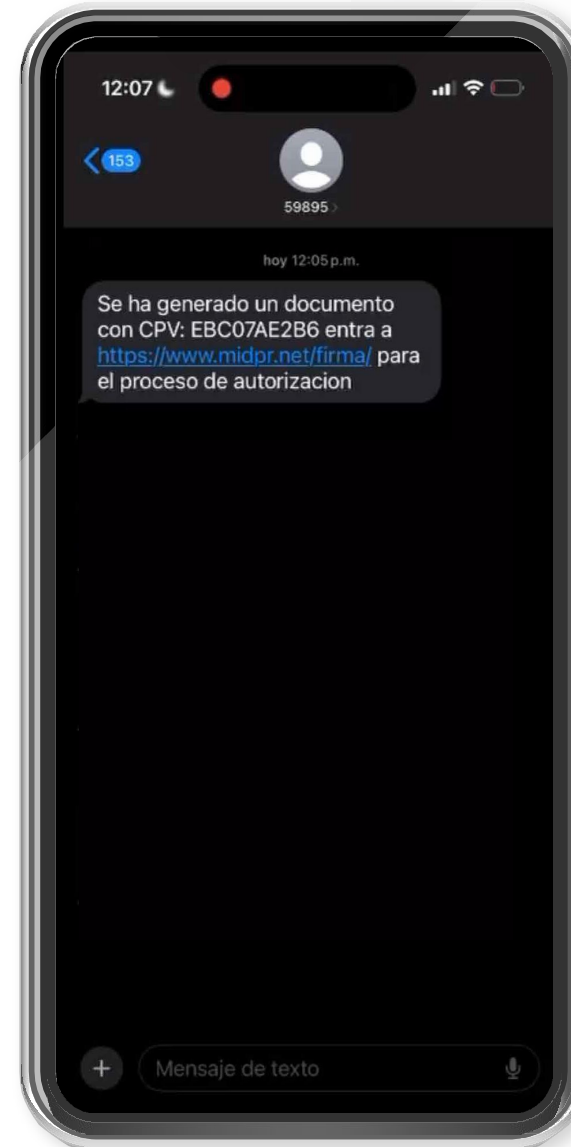
FIRMA DE SOLICITUD DE TIA (**REPRESENTANTE LEGAL** o FIRMAS AUTORIZADAS)

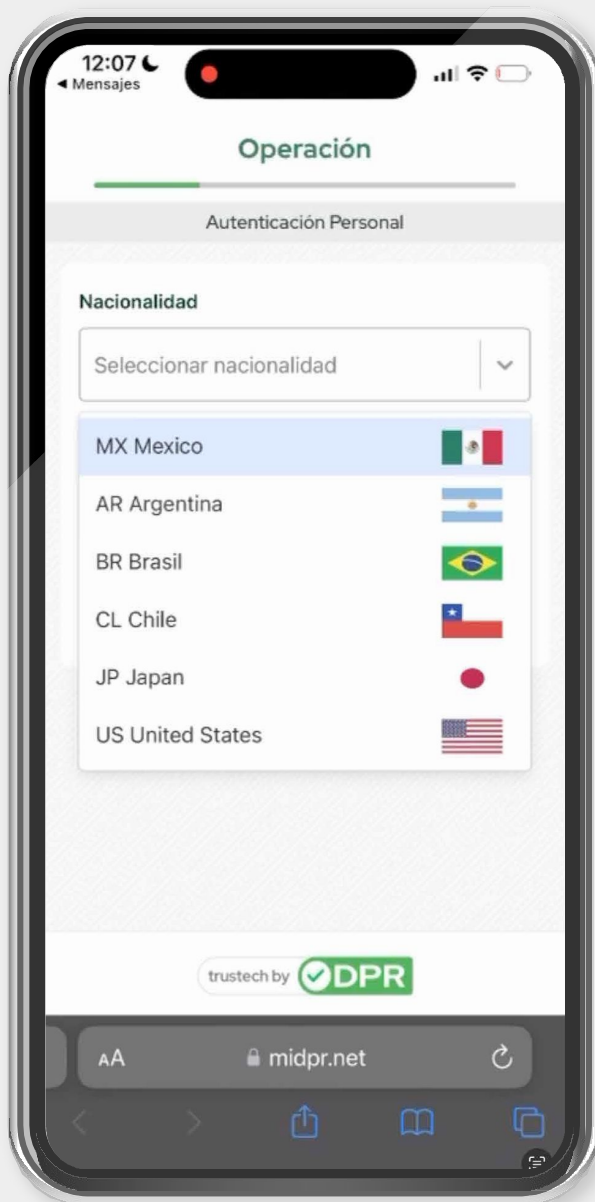
Firma de solicitud de TIA
(Representante Legal o
Firmas Autorizadas)

PASOS

1.

Ingresar a la liga del **SMS recibido**.

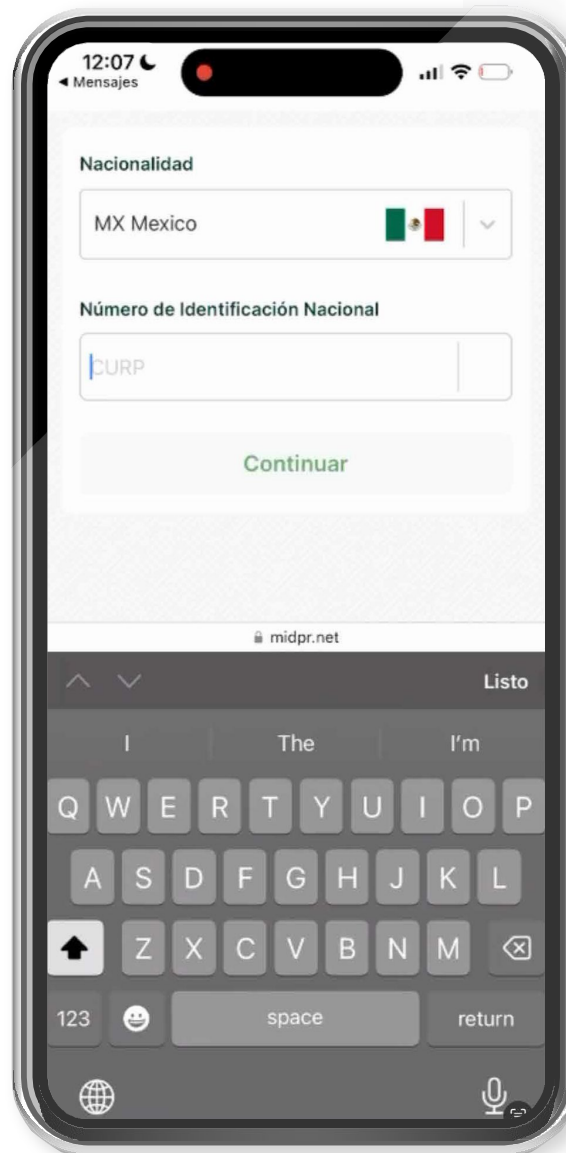




2. Seleccionar **Nacionalidad**.

3.

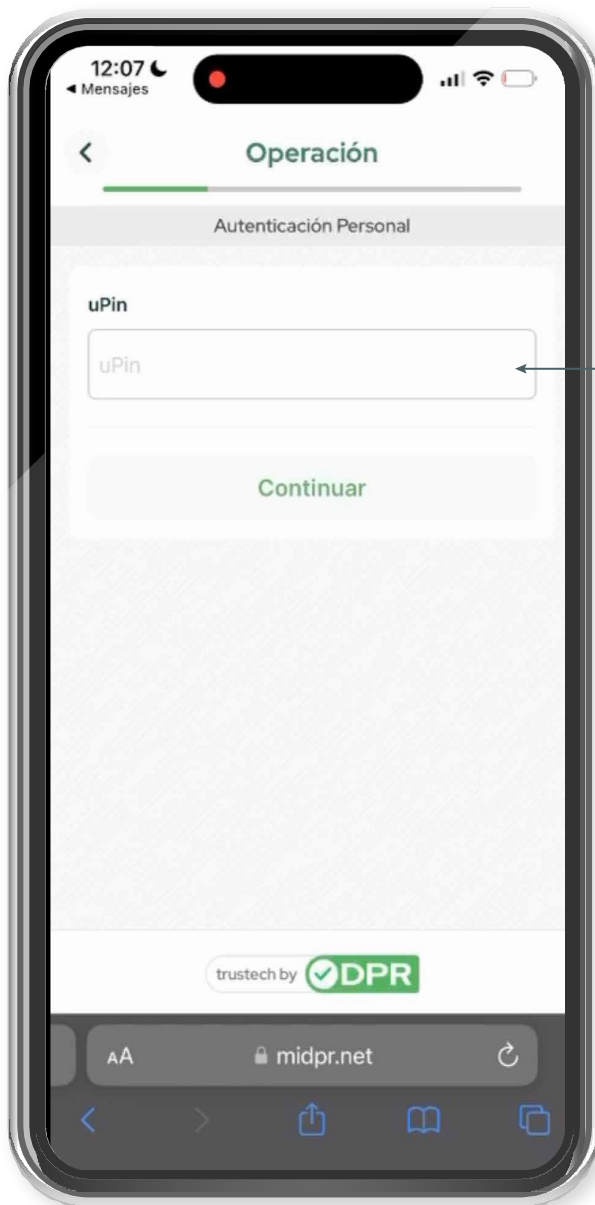
Escribir **CURP**.



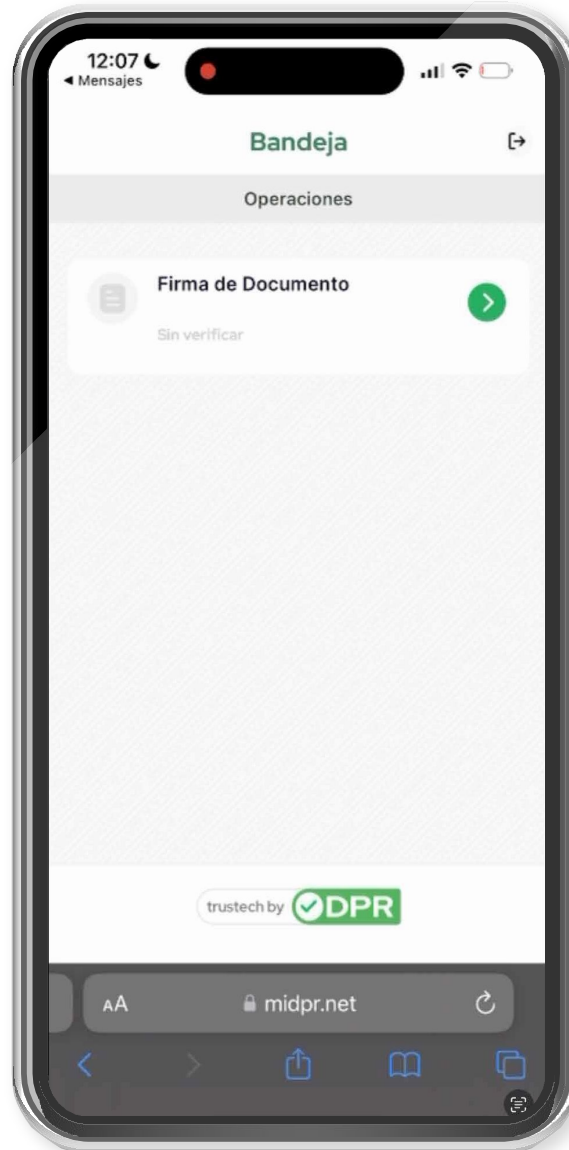


4.

Autenticarse mediante Fotografía (Selfie).

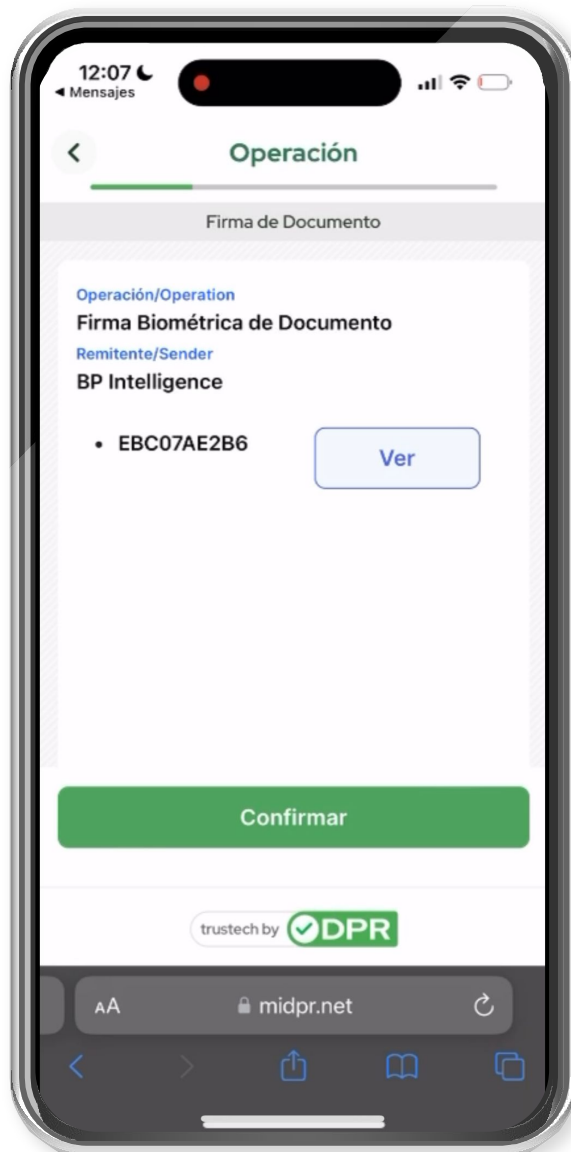


5. Escribir **uPIN**.



6.

Firmar documento de solicitud de expedición de **TIA** (la firma es biométrica).



7.

Visualiza los **folios de solicitud pendiente de autorización.**

Dar clic en botón ver del folio que requiere autorizar.



8.

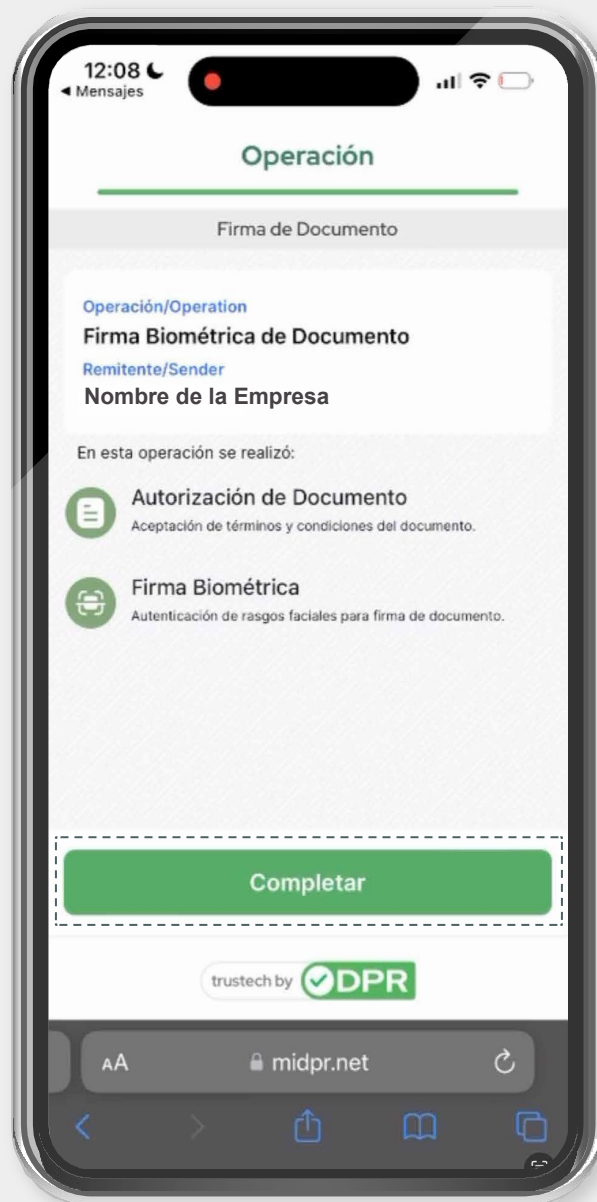
Visualizar a su solicitud digital.

Dar clic en **Autorizar Documento**
Si se requiere autorizar su solicitud



9.

Autenticarse mediante Fotografía (Selfie).



10. Completar autorización.

Para realizar el pago de la o las solicitudes de TIA. Ingrese a <https://midpr.icu/usuarioaicm>



AEROPUERTO INTERNACIONAL
BENITO JUÁREZ
CIUDAD DE MÉXICO



ESCANEA
EL VIDEO

