

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
IN01.01	Sesiones Ordinarias de los Consejos de Administración		ò		5	5	X		X			El periodo de reserva depende del punto que se presente
IN01.02	Sesiones Extraordinarias de los Consejos de Administración		ò		5	5	X		X			El periodo de reserva depende del punto que se presente
IN01.03	Comisión Consultiva del Aeropuerto Internacional Benito Juárez Ciudad de México		ò		5	5	X		X			El periodo de reserva depende del punto que se presente
IN01.04	Asamblea de Accionistas		ò		5	5	X	X				
IN02.01	Comité Local de Seguridad Aeroportuaria		ò		1	5	X			X		
IN02.02	Comité de Operación de Horarios		ò		1	5	X		X			
IN02.03	Comité de Control y Auditoría (COCOA)		ò		1	5	X		X		1 año	Se encuentran reservados el informe de gestión de la entidad, el seguimiento de acuerdos y la atención a las recomendaciones del Comisario
IN02.04	Comité Nacional de Gerentes de Aeropuerto		ò		1	5	X		X			
IN02.05	Comité Nacional de Peligro Aviario y Control de Fauna		ò		1	5	X		X			
IN02.06	Cámaras Industriales	ò			1	5		X				
IN03.01	Comité de Dirección		ò		1	5	X		X			
IN03.02	Comité de Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes y Servicios		ò		1	5	X	X				
IN03.03	Comité de Contratación, Tarifas y Créditos de los Servicios Aeroportuarios, Complementarios y Comerciales (COCOSA)			ò	1	5	X	X				
IN03.04	Comité de Información		ò		1	5	X	X				
IN03.05	Comité de Obras		ò		1	5	X	X				
IN03.06	Comité de Enajenación de Bienes		ò		1	5	X	X				
IN03.07	Comité de Mejora Regulatoria Interna		ò		1	5	X	X				
IN03.08	Comité de Inversiones			ò	1	5	X	X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
INO3.09	Comité de Intervención para Casos de Hostigamiento y Acoso Sexual		ò		2	5	X			X		El mal uso de la información integrada en esta serie documental puede vulnerar las condiciones de privacidad de los involucrados LGTAIP Artículo 116.
INO3.10	Comité de Ética de las Entidades AICM y SACM		ò		2	5	X	X				
IN04.01	Circulares	ò			1	1			X			
IN04.02	Copias de Oficios para Conocimiento	ò			1	no aplica			X			
IN04.03	Notas Informativas	ò			1	1			X			
IN04.04	Correos Electrónicos	ò			1	1			X			
IN05.01	Auditorías y Revisiones del Órgano Interno de Control	ò			2	4		X				
IN05.02	Auditorías y Revisiones de la Auditoría Superior de la Federación	ò			2	4		X				
IN05.03	Auditorías y Revisiones de la Auditoría Externa	ò			2	4		X				
IN05.04	Auditorías y Revisiones de la Auditoría Gubernamental	ò			2	4		X				
IN05.05	Auditoría y Revisiones de la DGAC	ò			2	5	X	X				
IN05.06	Auditorías Ambientales	ò			2	4	X	X				
IN06.01	Quejas y Denuncias de Autoridades Públicas recibidas por el OIC	ò			1	3		X				
IN06.02	Sugerencias, peticiones y recomendaciones recibidas por el OIC	ò			1	3		X				
IN06.03	Responsabilidades y Seguimiento	ò			2	3		X				
IN06.04	Inhabilitaciones	ò			2	5	X	X				
IN06.05	Declaraciones Patrimoniales	ò			2	5		X				
IN06.06	Actas de entrega - Recepción	ò			1	5		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
IN07.01	Programa de Combate a la Corrupción	0			1	5		X				
IN07.02	Comunicación con la Coordinadora Sectorial (SCT)	0			1	5			X			
IN07.03	Informe Semestral de Autoevaluación	0			1	4	X	X				
IN07.04	Plan (Programa) Maestro de Desarrollo	0			1	3						
IN07.05	Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	0			2	5	X	X				
IN07.06	Comunicación con Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal	0			1	3		X				
IN07.07	Programa de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal	0			1	5		X				
IN07.08	Programa para un Gobierno Cercano y Moderno	0			1	5	X	X				
IN08.01	Título de Concesión		0		Vigente			X				
IN08.02	Contrato ASA / AICM		0		2	3	X	X				
IN08.03	Contrato ASA / AICM / FUMISA		0		2	3	X	X				
IN08.04	Contrato AICM / FUMISA / BANOBRAS		0		2	3	X	X				
GD01.01	Disposiciones en Materia de Comunicación Social	0			1	2		X				
GD01.02	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	0			1	2		X				
GD01.03	Publicidad Institucional	0			1	2	X	X				
GD01.04	Boletines Informativos para Medios	0			1	2	X	X				
GD01.05	Inserciones y Anuncios en Periódicos y Revistas	0			1	2	X	X				
GD01.06	Agencias Periodísticas de Noticias, Reporteros, Articulistas, Cadenas Televisivas y Otros Medios de Comunicación Social	0			1	2	X	X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
GD01.07	Notas para Medios	ò			1	2	X	X				
GD01.08	Invitaciones y Felicitaciones	ò			1	1		X				
GD01.09	Memoria Fotográfica	ò			2	3	X		X			
GD02.01	Atenciones Oficiales	ò			1	3	X		X		1 año	
GD02.02	Actos y Eventos Oficiales	ò			1	3	X		X		1 año	
GD03.01	OACI Organización de Aviación Civil Internacional	ò			1	3			X			
GD03.02	IATA International Air Transport Association	ò			1	3			X			
GD03.03	ACI International Airport council	ò			1	3			X			
GD03.04	Asociaciones Civiles	ò			1	4			X			
GD04.01	Documentos derivados de solicitudes y asuntos aislados	ò			1	1			X			
GD04.02	Presentación de Empresas y Servicios	ò			1	1			X			
OP01.01	Asignación de Slots	ò			1	3				X		Comité de Información acuerdo CI-AICM/240306-01 de la Primera Sesión Ordinaria 2006. Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública, Art. 36 Fracc II.
OP01.02	Validación y Seguimiento al Cumplimiento de la Normatividad Establecida por las Autoridades Regulatorias Respecto al Área de Movimiento del AICM	ò			1	3		X				
OP01.03	Supervisión Área Operacional	ò			1	2			X			
OP01.04	Retiro de Vehículos que Entorpecen la Vialidad de las Operaciones	ò			6 meses	2		X				
OP01.05	Posiciones	ò			1	3		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
OP01.06	Registro de Movimiento Operacional	ò			1	5			X			
OP01.07	Estudios Específicos de Variables Operacionales	ò			1	5		X				
OP01.08	Contingencias y Emergencias	ò			1	4			X		2 años	
OP01.09	Permisos de Accesos a Vehículos y Licencias para Conducir en Área Operacional	ò			1	4		X				
OP01.10	Embarque y Desembarque de Pasajeros en la Modalidad de Aerocares, Aerotren y Asignación de Bandas de Reclamo de Equipaje	ò			1	5		X				
OP01.11	Proyectos y Estudios Especiales en Materia de Aeronáutica	ò			2	4		X				
OP01.12	Información Técnica de Operación Aeronáutica y de Servicios	ò			2	4			X			
OP01.13	Procedimientos de Seguridad Operacional	ò			1	4			X		10 años	El mal uso de la información integrada en esta serie documental puede vulnerar las condiciones de seguridad operacional establecidas, además de poner en riesgo instalaciones estratégicas al ser identificadas en el contenido de dichos documentos. El plazo de reserva es suficiente para que el área de movimiento de este aeropuerto sufra modificaciones de consideración.
OP01.14	Servicios del Cuerpo de Rescate y Extinción de Incendios	ò			1	3		X				
OP01.15	Atención Médica de Emergencia	ò			1	2			X		2 años	
OP01.16	Reglas de Operación del Aeropuerto Internacional Benito Juárez Ciudad de México	ò			1	5	X	X				Conforme a la LGTAIP Artículo 113 Fracción I.
OP02.01	Proyectos y Programas de Construcción, Ampliación y Remodelación de la Infraestructura Aeroportuaria	ò			2	3	X		X			
OP02.02	Inconformidades de Empresas Contratistas generadas por obras realizadas en el AICM	ò			1	4		X				
OP02.03	Contratos de Obras Pública y Servicios Relacionados con las mismas	ò			1	4	X	X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
OP02.04	Trabajos de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas	0			1	4	X	X				
OP02.05	Informes Relacionados con la LOSPRM y su reglamento.	0			1	3		X				
OP02.06	Protección Ambiental	0			1	3	X	X				
OP02.07	Evaluación de Pavimentos	0			1	5	X	X				
OP02.08	Sistema de Gestión Ambiental	0			1	5	X	X				
OP02.09	Mantenimiento de la Infraestructura del AICM contratado con empresas externas	0			1	5	X	X				
OP02.10	Conservación de la Infraestructura del AICM	0			1	4	X	X				
OP02.11	Obras con Participación de otras Dependencias	0			1	4	X	X				
OP02.12	Mantenimiento de la Infraestructura del AICM con recursos propios	0			1	3	X	X				
OP02.13	Proyecto y programas de instalación, conservación y mantenimiento de la infraestructura electromecánica, instalaciones eléctricas de ayudas visuales	0			2	5	X	X				
OP02.14	Contratos de Instalación, Conservación y mantenimiento	0			1	4	X	X				
OP02.15	Autorización de conservación y mantenimiento a equipos electromecánicos e instalaciones eléctricas.	0			1	4		X				
OP02.16	Trámites con Compañía de Luz y Fuerza del Centro	0			2	5	X	X				
OP03.01	Empresas de Seguridad Privada que operan en AICM	0			1	2			X	X	12 años	
OP03.02	Empresas de Traslado de Valores que Operan en AICM	0			1	2			X		12 años	
OP03.03	Empresas de Seguridad Privada contratadas por AICM	0			1	5			X	X	12 años	
OP03.04	Censo de Personal de Casas de Cambio e Instituciones Bancarias que Operan en AICM	0			1	2				X		
OP03.05	Grupo de Trabajo "Problemática en el Manejo de Equipaje, Carga y Correo"	0			1	2			X		12 años	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
OP03.06	Mantenimiento de Dispositivos de Seguridad	0			1	4			X		12 años	
OP03.07	Programa Local de Seguridad Aeroportuaria	0			1	4			X		12 años	
OP03.08	Normatividad Nacional en materia de seguridad	0			1	4			X		12 años	
OP03.09	Normatividad Interna en materia de seguridad	0			1	4			X		12 años	
OP03.10	Identificación Aeroportuaria	0			1	1				X		Se clasifica como CONFIDENCIAL de acuerdo a la LGTAIP Artículo 113 Fracción I. Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y Transparencia para la Administración Pública Federal y su Único Anexo. Capítulo I numeral 28. Art.32 de Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
OP03.11	Permisos Temporales y Tarjetones para Vehículos	0			1					X		Se clasifica como CONFIDENCIAL de acuerdo a la LGTAIP Artículo 113 Fracción I. Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y Transparencia para la Administración Pública Federal y su Único Anexo. Capítulo I numeral 28. Art.32 de Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
OP03.12	Sistema de Credencialización y Control de Accesos	0			1	1				X		Se clasifica como CONFIDENCIAL de acuerdo a la LGTAIP Artículo 113 Fracción I. Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y Transparencia para la Administración Pública Federal y su Único Anexo. Capítulo I numeral 28. Art.32 de Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
OP03.13	Solicitudes de Autoridades del Gobierno y Diplomáticos	0			1	1				X		Se clasifica como CONFIDENCIAL de acuerdo a la LGTAIP Artículo 113 Fracción I. Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y Transparencia para la Administración Pública Federal y su Único Anexo. Capítulo I numeral 28. Art.32 de Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
OP03.14	Protección Civil	0			1	3			X		12 años	
OP03.15	Objetos Perdidos (Lost and Found)	0			1	2		X				
CS01.01	Convenios de Colaboración con Dependencias y Entidades Públicas	0			1	5		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
CS01.02	Contratos de Arrendamiento		ò		1	5		X				Únicamente son reservados por un periodo de 12 años los croquis que contienen las características dentro del Oficio No. DGAA/726/04. Asimismo se consideran con carácter confidencial todos aquellos documentos donde aparezcan los datos personales de clientes.
CS01.03	Contratos de Acceso a Zona Federal		ò		1	5		X				
CS01.04	Contratos de Revisión de Equipaje Facturado o Documentado	ò			vigente			X				
CS01.05	Base de Datos de Contratos de Acceso a Zona Federal	ò			vigente			X				
CS01.06	Tarifa de Inspección de Equipaje Facturado, de Bodega o Documentado	ò			1	5		X				
CS01.07	Catálogo de Clientes: Altas, Bajas y Modificaciones	ò			1	5		X				
CS01.08	Clientes de Servicios Aeroportuarios	ò			1	5		X				
CS01.09	Tarifas de Servicios Aeroportuarios	ò			1	4		X				Únicamente son reservados por un periodo de 12 años los croquis que contienen las características dentro del Oficio No. DGAA/726/04. Asimismo se consideran con carácter confidencial todos aquellos documentos donde aparezcan los datos personales de clientes.
CS01.10	Tarifas de Uso de Aeropuerto			ò	1	4		X				
CS01.11	Análisis para el Establecimiento de Tarifas	ò			1	3		X				
CS01.12	Información de Pasajeros para el cobro de TUA y ERPE			ò	1	5		X				
CS01.13	Información de Servicios de Abordadores Mecánicos			ò	1	5		X				
CS02.01	Solicitud de Arrendamiento de Locales Comerciales y Espacios Publicitarios	ò			1	3		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
CS02.02	Subasta Pública para Arrendamiento de Locales Comerciales y Espacios Publicitarios	ò			1	5		X				Únicamente son reservados por un periodo de 12 años los croquis que contienen las características dentro del Oficio No. DGAA/726/04. Asimismo se consideran con carácter confidencial todos aquellos documentos donde aparezcan los datos personales de clientes.
CS02.03	Informes de la Cartera de Arrendamientos y Subarrendamientos	ò			1	3		X				
CS02.04	Solicitudes para Estacionamiento Vertical 01 y 06 para Empleados	ò			1	2		X				
CS02.05	Contratos de Arrendamiento por Servicios Comerciales, en Área Nacional e Internacional		ò		1	5		X				Únicamente son reservados por un periodo de 12 años los croquis que contienen las características dentro del Oficio No. DGAA/726/04. Asimismo se consideran con carácter confidencial todos aquellos documentos donde aparezcan los datos personales de clientes.
CS02.06	Contratos y Convenios, ASA -FUMISA y AICM -FUMISA		ò		1	5		X				Únicamente son reservados por un periodo de 12 años los croquis que contienen las características dentro del Oficio No. DGAA/726/04. Asimismo se consideran con carácter confidencial todos aquellos documentos donde aparezcan los datos personales de clientes.
CS02.07	Acuerdos sometidos al COCOSA	ò			1	5		X				
CS02.08	Base de Datos de los Arrendatarios, y Prestadores de Servicios	ò			1	3		X				
CS02.09	Pantallas de Captura, Sistema "ASA"	ò			1	3		X				
CS02.10	Supervisión de Servicios de Transportación Terrestre y Traslado de Equipaje	ò			1	2		X				
CS02.11	Evaluación de los Servicios de las agrupaciones de Transportación Terrestre y traslado de equipaje (Estadísticas- Base de Datos)	ò			1	3		X				
CS02.12	Trámites de Cesión y Sucesión de Derechos efectuados ante la SCT	ò			1	2		X				
CS02.13	Atención de Quejas y sugerencias de los Servicios de Transportación Terrestre y Traslado de Equipaje	ò			1	2		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
CS02.14	Conciliación de Ingresos por Servicios de Transportación Terrestre			0	1	5				X		Se considera confidencial, debido a que se manejan información de los permisionarios.
CS02.15	Registro por Permisionario de las Unidades Concesionadas	0			1	4				X		Se considera confidencial, debido a que se manejan datos confidenciales.
CS03.01	Atenciones Especiales a Dependencias y Entidades	0			1	2		X				
CS03.02	Proyectos de Remodelación de Locales	0			2	3		X				
CS03.03	Señalización en las Instalaciones de AICM	0			2	3		X				
CS03.04	Encuestas de Servicios AICM	0			4	3		X				
CS03.05	Galería de Arte AICM	0			1	3		X				
CS03.06	Servicio de Cabina de Sonido	0			1	3		X				
CS03.07	Atención telefónica (conmutador)	0			1	3		X				
CS03.08	Módulos de Información	0			2	3		X				
CS03.09	Quejas, Sugerencias y Reconocimientos	0			1	4		X				
CS03.10	Servicio de Mini - vehículo	0			1	3		X				
CS03.11	Programa Amigos	0			2	3		X				
CS03.12	Análisis y Proyectos de Servicios Comerciales en AICM	0			4	3		X				
CS03.13	Estacionamientos	0			4	3		X				
CS03.14	Toma de fotografías y filmaciones en las Instalaciones de AICM	0			1	2		X				
CS03.15	Estacionamiento Gratuito Terminal Terrestre	0			1	2		X				
CS03.16	Convenios de Colaboración, Contrato de Suministro de Personal y Contratos por Publicidad	0			2	5		X				
AD01.01	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	0			1	4		X				
AD01.02	Registro y Control de Presupuestos y Plazas			0	2	4		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
AD01.03	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	ò			1	4		X				
AD01.04	Reclutamiento de Personal	ò			1	4				X		Se clasifica como CONFIDENCIAL de acuerdo a la LGTAIP Artículo 113 Fracción I. Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y Transparencia para la Administración Pública Federal y su Único Anexo. Capítulo II numeral 28. Art.32 de Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
AD01.05	Selección y Evaluación de Personal	ò			1	4		X		X		Reportes psicométricos y batería de pruebas psicométricas son información confidencial
AD01.06	Control de Personal y Asistencia	ò			1	4		X				
AD01.07	Expediente Único de Personal	ò			1	11		X		X		Documentación personal del trabajador es información confidencial
AD01.08	Remuneraciones y Deducciones al Personal			ò	1	5		X				
AD01.09	Obligaciones Fiscales de Nómina			ò	2	5		X				
AD01.10	Capacitación	ò			2	5		X				Expediente de consultorías (Acta Constitutiva, Declaración de Impuestos, Registro Federal de Contribuyentes, Comprobante de Domicilio Fiscal) y Manual del curso
AD01.11	Servicio Social	ò			1	3		X		X		
AD01.12	Actividades Culturales, Sociales y Deportivas	ò			1	3		X				
AD01.13	Prestaciones al Personal y Servicios	ò			2	4		X				
AD01.14	Catálogo de puestos	ò			2	3		X				
AD01.15	Sindicato AICM	ò			2	3		X				
AD01.16	Relaciones Laborales	ò			1	4		X	X	X	Hasta la fecha de resolución de cada proceso	Los procesos son reservados hasta que dure el juicio y las sanciones son de carácter confidencial por ser de la persona
AD01.17	Comisiones Mixtas	ò			1	4		X				
AD01.18	Estructura Orgánica-Funcional de AICM y SACM			ò	3	5	X	X				
AD01.19	Descripción de Puestos			ò	2	5		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
AD02.01	Programa y Proyectos en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales	ò			1	5		X				
AD02.02	Adquisición de Bienes	ò			1	5		X			3 años	Se considera como reservado, las adquisiciones al amparo del art. 41, Fracción X de la LAASSP
AD02.03	Contratación de Servicios	ò			1	5		X			3 años	Se considera como reservado, las adquisiciones al amparo del art. 41, Fracción X de la LAASSP
AD02.04	Administración de Servicios	ò			2	5		X				
AD02.05	Parque Vehicular	ò			1	4		X				
AD02.06	Seguros y Fianzas	ò			1	5		X				
AD02.07	Bienes de Consumo	ò			1	5		X				
AD02.08	Bienes de Activo Fijo	ò			1	5		X				
AD02.09	Inventarios	ò			1	5	X	X				
AD02.10	Enajenación de Bienes	ò			1	5		X				
AD03.01	Facturación de servicios aeroportuarios y diversos en la modalidad de contado			ò	1	5		X				
AD03.02	Ingresos			ò	1	5		X				
AD03.03	Facturación de Servicios Aeroportuarios, Complementarios y Comerciales en la Modalidad de Crédito			ò	1	5		X				
AD03.04	Inconformidades			ò	1	5		X				
AD03.05	SICOM (Sistema de Compensación de Adeudos de las Entidades y Dependencias del Sector Público)			ò	1	5		X				
AD03.06	Entidad, Ejercicio Fiscal, Autorizaciones Presupuestales			ò	2	6		X				
AD03.07	Entidad, Ejercicio fiscal, Ejercicio del Presupuesto			ò	2	6		X				
AD03.08	Entidad, Ejercicio fiscal, Determinación de Contribuciones Propias			ò	2	3		X				
AD03.09	Pólizas Contables			ò	2	3		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
AD03.10	Entidad, Ejercicio fiscal, Inversiones en Activos Fijos y Obras Públicas			ó	2	10	X	X				
AD03.11	Entidad, Ejercicio fiscal, Libros Contables			ó	2	3	X	X				
AD03.12	Reportes de Requerimientos de Información Financiera y Fiscal			ó	2	6		X				
AD03.13	Entidad, Ejercicio fiscal, Inversiones			ó	3	5		X				
AD03.14	Entidad, Ejercicio fiscal, Egresos			ó	2	6		X				
AD03.15	Entidad, Ejercicio Fiscal, Sistema Integral de Información			ó	2	6	X	X				
AD03.16	Entidad, Ejercicio Fiscal, Cuenta Pública			ó	2	6	X	X				
AD04.01	Licencias de Software	ó			2	5		X				
AD04.02	Proyectos y programas de innovación tecnológica	ó			2	5			X		2 años	
AD04.03	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica (software, hardware, accesorios y periféricos)	ó			2	5				X		
AD04.04	Mantenimiento a Equipos de Comunicaciones	ó			1	5		X				
AD04.05	Renovación Tecnológica	ó			1	5		X				
AD04.06	Soporte Técnico de Equipo de Cómputo y Redes	ó			1	2		X				
AD04.07	Solicitudes de Soporte Técnico de Comunicaciones	ó			1	2		X				
AD04.08	Solicitud de Revisión de Proyectos y Autorizaciones de Terceros	ó			1	3				X		
AD04.09	Servicio de Radiocomunicación	ó			1	3				X		
AD04.10	Instalación de Equipo de comunicación	ó			1	2		X				
AD04.11	Desarrollo y Sistemas de Información	ó			1	5				X		
AD04.12	Publicación de Contenidos	ó			1	2		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN		VALOR HISTÓRICO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			PLAZO DE CONSERVACIÓN	OBSERVACIONES
		ADMVO.	LEGAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
ADO4.13	Programa Institucional de Desarrollo Informático (PIDI)	0			1	3	X	X				
ADO4.14	Estadísticas y encuestas	0			1	3		X				
ADO4.15	Indicadores de Gestión	0			2	3	X	X				
ADO4.16	Archivos de AICM y SACM	0			1	5	X	X				
ADO4.17	Modelo de Operación y Universo de Procesos	0			3	3		X				
ADO4.18	Documentos Normativos	0			1	5				X		
JU01.01	Juicios		0		1	11			X		11 años	
JU01.02	Asuntos legales ante distintas autoridades administrativas, judiciales y entidades de la administración pública		0		1	11			X		11 años	
JU02.01	Asesoría en materia jurídica consultiva		0		3	11		X				Salvo casos de excepción que se tendrían que sustentar de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 113, Fracciones VII, XI y XII de la LGTAIP.
JU02.02	Escrituras públicas		0		3	11		X				Salvo casos de excepción que se tendrían que sustentar de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 113, Fracciones VII, XI y XII de la LGTAIP.
JU02.03	Revisión y elaboración de contratos y convenios que celebra AICM y SACM		0		3	11		X				Salvo casos de excepción que se tendrían que sustentar de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 113, Fracciones VII, XI y XII de la LGTAIP.

ELABORACIÓN

LIC. MARIA ELMA BARRALES DE COSS
COORDINADORA DE ARCHIVOS DE AICM Y SACM

EMISIÓN

ALBERTO F. PERAL DIAZ
GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS

APROBACIÓN

ARQ. FRANCISCO ALONSO DIAZ INFANTE CASASOS
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS