



**INFORME ANUAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2022**

La Gerencia de Organización y Procesos por conducto de la Coordinación de Archivo, es responsable a nivel Institucional del funcionamiento y operación del Archivo de Concentración de las entidades Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México S.A. de C.V. y Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V., fungiendo esta como área asesora en materia de la normatividad para la organización, clasificación y custodia de sus archivos documentales realizando la coordinación y seguimiento de las siguientes actividades durante dicho ejercicio:

<b>MOVIMIENTOS REALIZADOS DURANTE 2022</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>No.</b>
No. de Cajas concentradas al 31 de diciembre de 2022	7,912
No. de cajas que se recibieron en transferencias formalizadas a enero 2023	490
No. Total de cajas concentradas al 3 de enero de 2023	8,402
No de trasferencias realizadas por las áreas en 2022	8
<b>PRESTAMOS DE EXPEDIENTES SOLICITADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	
137 Expedientes solicitados	
<b>CURSO DE ARCHIVO PARA RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	
17 cursos de capacitación capacitándose 75 personas dentro de las que se encontraban responsables de archivo de tramite	
<b>CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS</b>	
Envío de oficio de circular para la designación del personal de archivo de tramite a fin de incorporarlos en la Guía simple de Archivos 2022.	Oficio núm./DA-SS/00011/2022 de conformidad con la Ley General de Archivos en sus artículos 4,11,12,13,21 y 30
Envío de oficio petición para la fumigación de las áreas de archivo de concentración	Oficio núm./DA-SS/000922022 de conformidad con la Ley General de Archivos en sus artículos 2,5,31 y 60
Aprobación del Catálogo de Disposición documental y Cuadro General de Clasificación establecida en la Ley General de Archivos	El catálogo de Disposición Documental consta de 15 secciones, 12 comunes y 3 sustantivas en total 185 series documentales: 162 comunes y 23 sustantivas con 13 subseries sustantivas mismas que establecen su valor documental vigencia documental, plazo de conservación y destino final

Elaboró

Revisó

**Tec. María del Carmen Cabrera Núñez**  
Encargado del Archivo de Concentración

**Ing. Fernando Urióstegui García**  
Encargado de la Subdirección de Sistemas