

# **Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 PADA**

AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO, S.A. DE C.V.

Y

SERVICIOS AEROPORTUARIOS DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO, S.A. DE C.V.

**Enero-Diciembre 2023**

### RESULTADOS DEL PADA 2023

El Presente documento tiene como objeto mostrar el cumplimiento de las Actividades que se establecieron y se desarrollaron durante el año 2023, en el cual se presentaron diversos objetivos para la conformación del Sistema Institucional de Archivo, sin embargo, se continua con la problemática presentada en en la 1ra Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), no obstante se ha Implementado el Sistema Institucional de Archivo, el cual se integrará por: Archivos de Trámite y Archivo de Concentración.

En cuanto a la licitación del servicio integral para contar con un archivo organizado, valorado, clasificado y digitalizado conforme a la normatividad aplicable, para evitar rezagos de información, realizar transferencias secundarias al Archivo General de la Nación, la cual se declaró desierta, sin embargo, se avanzó en las siguientes actividades:

<b>CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Periodo de Realización</b>	<b>Observaciones</b>
Envió de oficio al titular del AGN de los nombramientos como responsables de la Coordinación de Archivo y Archivo de Concentración	<b>Enero- abril</b>	Oficio núm. DG-/00102/2023 de conformidad con los artículos 21 y 31 de la Ley General de Archivos.
Establecimiento o ratificación del personal de archivo de trámite a fin de incorporarlos en la Guía simple de Archivos 2023.	<b>Enero- diciembre</b>	Se envió oficio a las diferentes Direcciones y subdirecciones a fin de contar con el nombramiento del responsable de archivo de Tramite.
Registro de información de expedientes en Archivo de Tramite para la integración de la Guía de Archivo Documental.	<b>Mayo- agosto</b>	Envió de oficio núm. DA/446/2023 a las diferentes Direcciones y subdirecciones para la solicitud de información.
Capacitación en el Manejo de Archivo.	<b>Enero-diciembre</b>	28 cursos de capacitación, dende se capacitó a 122 personas dentro de las que se encontraban responsables de archivo de trámite.
Realización de Lineamientos de Operación del Sistema Institucional de Archivo	<b>Enero-diciembre</b>	Presentación en la 1ra Sesión Ordinaria de GIA para su aprobación.
Acuerdo de Creación del Grupo Interdisciplinario de Archivos	<b>Enero y agosto</b>	Se publica en el Diario Oficial el 23 de agosto de 2023
Instalación e Integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos del AICM y SACM	<b>septiembre</b>	Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de AICM y SACM
Levantamiento de Información a fin de promover que las áreas operativas lleven a cabo acciones de gestión documental	<b>Septiembre- octubre</b>	Se realizo un calendario de visitas a las áreas del AICM y SACM de conformidad con oficio DA/995/2023.
Detección de necesidades en materia de archivo	<b>Noviembre</b>	Mediante oficio DA/1164/2023 dirigido a Directores y Subdirectores atendiendo el

		resultado de levantamiento de información de archivos
--	--	---

<b>MOVIMIENTOS REALIZADOS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2023</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>No.</b>
No. de Cajas concentradas	8,402
No. de cajas que se recibieron en transferencias formalizadas	145
No. Total de cajas concentradas	8,547
No de trasferencias realizadas por las áreas	4
<b>PRESTAMOS DE EXPEDIENTES SOLICITADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	
126 expedientes solicitados	

<b>Actividad</b>	<b>Periodo de Realización</b>	<b>Observaciones</b>
Fumigación por Termonebulización en el Archivo de Concentración	<b>Julio y noviembre</b>	Se llevo a cabo el servicio por parte de la empresa contratada

Elaboró

Revisó

**Tec. María del Carmen Cabrera Núñez**  
Encargado del Archivo de Concentración

**Lic. Nadia Olivia Valderrama Blanco**  
Gerente de Organización y Procesos